



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2014

№ 732

О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.07.2012 № 2825 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение»

В целях приведения Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.07.2012 № 2825 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 04.03.2013 № 700) следующие изменения:

1) пункт 17 приложения «Административный регламент предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

«17. Срок предоставления услуги с момента приема документов до зачисления в учреждение составляет не более семи рабочих дней. Срок

предоставления услуги при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет составляет не более двадцати двух рабочих дней.»;

2) в пункте 25 приложения слова «не должен превышать 50 минут» заменить словами «не должен превышать 15 минут»;

3) пункт 30 приложения изложить в следующей редакции:

«30. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов для зачисления в учреждение;

принятие решения о разрешении на зачисление ребенка в учреждение при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет;

зачисление в учреждение.»;

4) часть третью пункта 36 приложения исключить;

5) дополнить раздел 3 приложения главой 2-1 следующего содержания:

«Глава 2-1. Принятие решения о разрешении на зачисление ребенка в учреждение при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет

39-1. Основанием для начала административной процедуры является заявление руководителя учреждения о разрешении на зачисление ребенка в учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет, представленное в Управление образования Администрации города Екатеринбурга или Управление культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – заявление о разрешении).

39-2. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

направление заявления о разрешении и документов, необходимых для зачисления ребенка в учреждение, на рассмотрение в конфликтную комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения города Екатеринбурга, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга или Управление культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – комиссия);

принятие комиссией решения о разрешении на зачисление ребенка в учреждение при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет или об отказе в разрешении (далее – решение комиссии);

направление решения комиссии в учреждение.

39-3. Руководитель учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или достигшего возраста восьми лет, в течение пяти рабочих дней с

момента регистрации заявления обязан направить заявление о разрешении на рассмотрение в комиссию. Руководитель учреждения при обращении в комиссию прилагает к заявлению о разрешении: копию личного заявления родителя (законного представителя) с приложением пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте, копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, копию медицинской карты установленного образца (форма № 026/у-2000), заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе. В случае если от родителя (законного представителя) ребенка поступило заявление на обучение по образовательным программам начального общего образования при достижении им возраста восьми лет, руководитель учреждения обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

39-4. На основании заявления о разрешении проводится заседание комиссии. По результатам рассмотрения заявления о разрешении и документов, указанных в пункте 39-3 Административного регламента, комиссия принимает решение о разрешении на зачисление ребенка в учреждение при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет или об отказе в разрешении.

Основаниями для отказа в разрешении на зачисление являются:

представление руководителем учреждения неполного пакета документов, указанных в пункте 39-3 Административного регламента;

заключение педагога-психолога о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев, к обучению по образовательным программам начального общего образования;

отсутствие в медицинской карте ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев, сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс;

наличие в результатах медицинского осмотра следующих сведений о ребенке, не достигшем возраста шести лет и шести месяцев:

уровень здоровья ребенка не соответствует первой группе здоровья,

у ребенка диагностировано фонетико-фонематическое недоразвитие речи,

у ребенка диагностировано нарушение осанки или зрения;

отсутствие в учреждении условий для обучения детей по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

39-5. Максимальный срок ожидания решения комиссии не должен превышать 10 рабочих дней. Решение комиссии направляется в учреждение Управлением образования Администрации города Екатеринбурга или Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга.

39-6. Продолжительность административной процедуры не должна

превышать 15 рабочих дней с даты приема заявления родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев, а также ребенка, достигшего возраста восьми лет.

Результатом административной процедуры является решение комиссии.»;

б) пункт 47 приложения изложить в следующей редакции:

«47. Лицам, проживающим на территории, закрепленной за учреждением, может быть отказано в зачислении в учреждение в случае:

отсутствия свободных мест в учреждении;

отсутствия разрешения комиссии на зачисление ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или достигшего возраста восьми лет, в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования.

В случае отказа в предоставлении услуги при отсутствии свободных мест заявитель для решения вопроса о зачислении в другое учреждение обращается в районный отдел.»;

7) в строке 8 приложения № 1 к приложению графу 3 изложить в следующей редакции:

«620017, г. Екатеринбург,

ул. Бабушкина, 16

331-64-53»;

8) в строке 9 приложения № 1 к приложению в графе 7 слова «www.chkadm/ekburg.ru» заменить словами «www.chkadm.ru»;

9) приложение № 2 к приложению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет (<http://екатеринбург.рф>) в установленный срок.

Глава Администрации города Екатеринбурга



А.Э.Якоб

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 20.03.2014 № 732

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления услуги,
подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Личное заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего лица о предоставлении услуги	Подлинник	Оформляется согласно приложению № 3 к Административному регламенту. При недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет родитель (законный представитель) прикладывает к заявлению пояснение о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих*:	Подлинник и копия	-
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	-
паспорт моряка	Подлинник и копия	-
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник и копия	-
военный билет	Подлинник и копия	-
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник и копия	Срок действия документа ограничен
дипломатический паспорт	Подлинник и копия	-
заграничный паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	-
паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Подлинник и копия	Предоставляется вместе с приложенным переводом документа на русский язык. Верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика свидетельствуется нотариусом **

1	2	3
вид на жительство	Подлинник и копия	Предоставляется лицами без гражданства. Приложения № 1, 2 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.11. 2002 № 794 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство» (оформляется территориальными органами Федеральной миграционной службы России). Паспорт гражданина Союза Советских Социалистических республик принимается в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, только при предъявлении вида на жительство
разрешение на временное проживание	Подлинник и копия	Предоставляется лицами без гражданства. Подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство, оформленное в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Приложения № 1, 2 к Приказу Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 29.02.2008 № 40 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации» (оформляется территориальными органами Федеральной миграционной службы России)
иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	Подлинник и копия	Предоставляется вместе с приложенным переводом документа на русский язык. Верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика свидетельствуется нотариусом **
удостоверение беженца	Подлинник и копия	-
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства*	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав обучающегося. Представляется в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, из числа следующих:	Подлинник и копия	Представляется, если заявитель является иностранным лицом или лицом без гражданства в случае отсутствия отметок в документе удостоверяющем личность иностранного гражданина (лица без гражданства)

1	2	3
приглашение на въезд в Российскую Федерацию	Подлинник и копия	Приложение № 2 к Приказу Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 30.11.2012 № 390 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства» (оформляется территориальными органами Федеральной миграционной службы)
миграционная карта	Подлинник и копия	Приложение к Правилам использования миграционной карты, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2004 № 413 «О миграционной карте» (оформляется должностными лицами органов иммиграционного (пограничного) контроля либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию)
разрешение на временное проживание	Подлинник и копия	Документ установленной формы, выдаваемый в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность. Приложения № 1, 2 к Приказу Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 29.02.2008 № 40 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации» (оформляется территориальными органами Федеральной миграционной службы России)
виза	Подлинник и копия	Форма утверждена Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 09.06.2012 № 8912 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранных граждан и лиц без гражданства» (оформляется подразделениями системы Министерства иностранных дел России)
справка о законности пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации в	Подлинник и копия	Приложение № 4 к Административному регламенту, утверждённому Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 05.12.2007 № 451 «Об утверждении

1	2	3
связи с рассмотрением его ходатайства о предоставлении Российской Федерацией политического убежища		Административного регламента Федеральной миграционной службы по исполнению государственной функции по исполнению законодательства Российской Федерации по предоставлению политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства» (оформляется территориальными органами Федеральной миграционной службы России)
свидетельство о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства Российской Федерацией политического убежища	Подлинник и копия	Приложение № 5 к Административному регламенту, утверждённому Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 05.12.2007 № 451 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по исполнению государственной функции по исполнению законодательства Российской Федерации по предоставлению политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства» (оформляется территориальными органами Федеральной миграционной службы России)
вид на жительство*		Приложения № 1, 2 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.11.2002 № 794 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство» (оформляется территориальными органами Федеральной миграционной службы России)
Документ, подтверждающий родство заявителя с ребёнком, из числа следующих*:	Подлинник и копия	—
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	—
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	—
Документы, подтверждающие место регистрации ребенка, из числа следующих:	Подлинник и копия	—
свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка*	Подлинник и копия	Форма № 8 (утверждена Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 20.09.2007 № 208 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах

1	2	3
		Российской Федерации)). Представляется, если ребенок зарегистрирован по месту жительства с 01.03.2008 территориальными органами Федеральной миграционной службы, управляющей компанией, товариществом собственников жилья, Центром по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания
свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории*	Подлинник и копия	Форма № 3 (утверждена Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 20.09.2007 № 208 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации)). Представляется, если ребенок зарегистрирован по месту жительства до 01.03.2008 территориальными органами Федеральной миграционной службы, управляющей компанией, товариществом собственников жилья, Центром по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания
справка с места жительства ребенка**	Подлинник	Форма справки утверждена Постановлением Главы администрации города Екатеринбурга от 27.01.1994 № 40 «О требованиях, предъявляемых к выдаче справок с места жительства». Представляется, если ребенок зарегистрирован по месту жительства до 01.03.2008 управляющей компанией, товариществом собственников жилья, Центром по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания
Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался*	Подлинник	Представляется при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы
Аттестат об основном общем образовании*	Подлинник и копия	Документ государственного образца об основном общем образовании. Представляется при приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования (10-й, 11-й, 12-й классы)
Медицинская карта ребенка*	Подлинник	Форма № 026/у-2000, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации. Документ не является обязательным для представления заявителем
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник	Представляется для зачисления ребенка в классы специального (коррекционного) обучения. Выдается психолого-медико-педагогическими комиссиями, имеющими право на оказание данной услуги.

1	2	3
		Документ не является обязательным для представления заявителем
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник	Представляется в случае недостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижения ребенком возраста восьми лет. Выдается государственными или муниципальными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Документ не является обязательным для представления заявителем
<p>* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>** Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, утвержден Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».</p>		