



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**  
**РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА**

**ПРИКАЗ**

22.10.2019

№ 7/41/0133

О внесении изменений в Приказ заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления от 14.02.2017 № 5/41/0138  
«Об утверждении Ведомственной целевой программы  
«Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения  
«Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации»  
по формированию архивными документами  
и оказанию информационных услуг» на 2017 - 2019 годы»

В целях приведения объемов финансирования, предусмотренных на реализацию Ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами и оказанию информационных услуг» на 2017 – 2019 годы, в соответствие с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2019 № 670-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году» и Соглашением от 04.10.2019 о предоставлении бюджету муниципального образования «город Екатеринбург» субсидии из областного бюджета на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами и оказанию информационных

услуг» на 2017 – 2019 годы» (далее – Ведомственная целевая программа) к Приказу заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления от 14.02.2017 № 5/41/0138 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами и оказанию информационных услуг» на 2017 – 2019 годы» (в редакции Приказа заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам организации управления от 18.01.2019 № 1/41/0138) следующие изменения:

1) строку 9 Паспорта Ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	<p>Общий объем финансирования Программы 18545,35 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – бюджет города) – 18025,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2017 году – 5776 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 5747,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 6502 тыс. рублей;</p> <p>из бюджета Свердловской области (далее – областной бюджет) – 520,05 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2018 году – 422, 4 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 97,65 тыс. рублей.</p>
-----------------------------------	---

2) перечень мероприятий Ведомственной целевой программы изложить в новой редакции (приложение).

2. Начальнику Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга Наштатик С.М.:

1) организовать размещение настоящего Приказа на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eekaterinburg.rf) в течение пяти дней со дня его утверждения;

2) направить настоящий Приказ в Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга для внесения изменений в реестр ведомственных целевых программ.

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» Чулковой Н.В. организовать выполнение мероприятий Ведомственной целевой программы.

Руководитель аппарата Администрации  
города Екатеринбурга



И.В. Захаров

Приложение  
к Приказу Руководителя аппарата  
Администрации города Екатеринбурга  
от 29.10.2019 № 7/41/0133

## ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами и оказанию информационных услуг» на 2017 – 2019 годы

Мероприятия	Ответственный за исполнение	Год начала и окончания выполнения	Источник финансирования	Объем финансирования <sup>1</sup> , тыс. рублей				Показатели эффективности (планируемые результаты)
				2017 год	2018 год	2019 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение сохранности и учет архивных документов по личному составу ликвидированных организаций, содержащих социально значимую информацию								
1. Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов по личному составу	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Бюджет города	160,0	160,0	109,0	429,0	100 % архивных документов, находящихся на хранении в МКУ «ЕМЦХАД» в соответствии с требованиями нормативов хранения
2. Приобретение архивных коробов	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Бюджет города	35,0	35,0	35,0	105,0	100 % картонирование архивных дел
3. Ведение базы данных «Архивный фонд» и учетных документов архива в соответствии с установленными законодательством формами	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Все источники	632,0	690,0	739,0	2061,0	100 % архивных документов, поставленных на учет.
			Бюджет города	632,0	649,0	729,0	2010,0	Предоставление учетных документов и массива ПК «Архивный фонд» в
			Областной бюджет	–	41,0	10,0	51,0	Управление архивами Свердловской области – не менее 4-х раз в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Поддержание в актуальном состоянии и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о хранящихся документах, разработка и актуализация путеводителя по архивным фондам	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Бюджет города	70,0	70,0	70,0	210,0	Размещение в сети Интернет сведений – не менее 1 раз в год. Разработка путеводителя – 2017 – 2018 годы; актуализация путеводителя – 2019 год
Итого по разделу			Все источники	897,0	955,0	953,0	2805,0	
			Бюджет города	897,0	914,0	943,0	2754,0	
			Областной бюджет	–	41,0	10,0	51,0	
Обеспечение комплектования МКУ «ЕМЦХАД» документами по личному составу ликвидированных организаций								
5. Прием документов по личному составу от ликвидированных организаций в упорядоченном состоянии	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Все источники	520,0	485,0	524,0	1529,0	Количество принятых на хранение документов по личному составу: 2017 год – не менее 2000 ед.хр.; 2018 год – не менее 1500 ед.хр.; 2019 год – не менее 1000 ед.хр.
			Бюджет города	520,0	444,0	515,0	1479,0	
			Областной бюджет	–	41,0	9,0	50,0	
6. Усовершенствование научно-справочного аппарата к хранящимся архивным документам по личному составу	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Все источники	956,0	1039,0	1053,0	3048,0	Количество составленных исторических справок о ликвидированных организациях к архивным фондам и предисловий к описям дел по личному составу: 2017 год – не менее 25 исторических справок и 50 предисловий; 2018 год – не менее 30 исторических справок и 78 предисловий;
			Бюджет города	956,0	948,0	1034,0	2938,0	
			Областной бюджет	–	91,0	19,0	110,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								2019 год – не менее 50 исторических справок и 100 предисловий
Итого по разделу			Все источники	1476,0	1524,0	1577,0	4577,0	
			Бюджет города	1476,0	1392,0	1549,0	4417,0	
			Областной бюджет	–	132,0	28,0	160,0	
<p>Обеспечение предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»</p>								
7. Предоставление муниципальной услуги по выдаче архивных справок и копий архивных документов по запросам физических и юридических лиц, отделений Пенсионного фонда Российской Федерации	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Все источники	1977,0	2146,4	2239,0	6362,4	100 % исполнение поступивших запросов в установленные законодательством сроки. Количество копий архивных документов – не менее 250 листов ежегодно. Количество архивных справок и информационных писем – не менее 11000 штук ежегодно
			Бюджет города	1977,0	1983,4	2201,0	6161,4	
			Областной бюджет	–	163,0	38,0	201,0	
8. Проведение консультаций о наличии архивной информации	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Бюджет города	15,0	6,0	15,0	36,0	Количество консультаций – не менее 4000 в год
Итого по разделу			Все источники	1992,0	2152,4	2254,0	6398,4	
			Бюджет города	1992,0	1989,4	2216,0	6197,4	
			Областной бюджет	–	163,0	38,0	201,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение деятельности МКУ «ЕМЦХАД»								
9. Административное обеспечение деятельности МКУ «ЕМЦХАД»	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Все источники	1253,0	1375,2	1653,65	4281,85	100 % ежегодное исполнение бюджетной сметы МКУ «ЕМЦХАД»
			Бюджет города	1253,0	1288,8	1632,0	4173,8	
			Областной бюджет	–	86,4	21,65	108,05	
10. Обновление программного обеспечения учреждения (по архивным и бухгалтерским вопросам)	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Бюджет города	158,0	163,1	162,0	483,1	Сопровождение ПК «Архивный фонд» и обновление версии от 5.0.5 и выше – не менее 4-х раз в год. Введение в бухгалтерские программы квартальных и годовых бухгалтерских отчетов, отчетов по использованию имущества, первичных бухгалтерских документов – не менее 4-х раз в год
Итого по разделу			Все источники	1411,0	1538,3	1815,65	4764,95	
			Бюджет города	1411,0	1451,9	1794,0	4656,9	
			Областной бюджет	–	86,4	21,65	108,05	
Всего по программе			Все источники	5776,0	6169,7	6599,65	18545,35	
			Бюджет города	5776,0	5747,3	6502,0	18025,3	
			Областной бюджет	–	422,4	97,65	520,05	