

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по внешним связям Администрации города Екатеринбурга

Глава 1. Общие положения

1. Комитет по внешним связям Администрации города Екатеринбурга (далее – Комитет) является функциональным органом Администрации города Екатеринбурга.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», постановлениями и распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, нормативными документами Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, а также настоящим Положением.

3. Работа с Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы осуществляется Комитетом в соответствии с Протоколом взаимодействия Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы и главы Администрации города Екатеринбурга по осуществлению международных связей муниципального образования «город Екатеринбург» от 10.06.2011 и настоящим Положением.

4. Место нахождения Комитета: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.

5. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Глава 2. Основные задачи и функции Комитета

7. Основными задачами Комитета являются:

1) содействие развитию связей муниципального образования «город Екатеринбург» с городами Российской Федерации и городами зарубежных стран;

2) формирование положительного для международного сообщества имиджа муниципального образования «город Екатеринбург» как крупного мегаполиса, привлекательного для ведения бизнеса, проведения крупных международных проектов и мероприятий;

3) организация работы по привлечению иностранных инвестиций и кредитных ресурсов для развития инфраструктуры муниципального образования «город Екатеринбург» и реализации городских социально-экономических программ;

4) разработка и реализация программ развития Екатеринбурга как центра въездного и внутреннего туризма.

8. Основными функциями Комитета являются:

1) информационное обеспечение Администрации города Екатеринбурга и Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, подготовка проектов договоров, соглашений, заключаемых Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы;

2) организация и проведение приемов иностранных делегаций, прибывающих для проведения переговоров с Администрацией города Екатеринбурга, Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы;

3) организация официальных визитов должностных лиц Администрации города Екатеринбурга, Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы за рубеж;

4) протокольное и техническое обеспечение международных мероприятий Администрации города Екатеринбурга и Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, осуществление переписки, переводов, оформление выездных документов членов муниципальных делегаций;

5) установление прямых муниципальных связей с зарубежными и российскими городами-партнерами, разработка и реализация программ сотрудничества;

6) работа с иностранными консульскими учреждениями и торговыми представительствами, иностранными предприятиями, некоммерческими партнерствами, действующими на территории муниципального образования «город Екатеринбург», оказание содействия в их деятельности и привлечение их возможностей для решения вопросов социально-экономического развития муниципального образования;

7) обеспечение взаимодействия главы Администрации города Екатеринбурга, Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы с органами и организациями, осуществляющими государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и развития туризма на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

8) работа с органами государственной власти в части регистрационно-визового обслуживания иностранных гостей, прибывающих в Екатеринбург по приглашению главы Администрации города Екатеринбурга, Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы;

9) координация взаимодействия с функциональными (отраслевыми) органами Администрации города Екатеринбурга и предприятиями сферы туризма и гостеприимства по вопросам реализации проектов, направленных на развитие Екатеринбурга как центра въездного и внутреннего туризма;

10) организация и проведение пресс-туров для журналистов и ознакомительных визитов для туристских компаний с целью продвижения возможностей Екатеринбурга.

9. В соответствии с возложенными задачами Комитет:

1) вносит на рассмотрение главе Администрации города Екатеринбурга проекты постановлений, распоряжений и иные документы по вопросам развития международных связей, внутреннего и въездного туризма, выездной выставочной деятельности, предложения по установлению новых международных и межрегиональных связей или прекращению существующих;

2) ведет переговоры с зарубежными партнерами по поручению главы Администрации города Екатеринбурга и Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы;

3) осуществляет взаимодействие с территориальными, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Екатеринбурга по вопросам реализации инвестиционных проектов с участием иностранных инвесторов;

4) готовит в установленном порядке для представления Главе Екатеринбурга – Председателю Екатеринбургской городской Думы, органам исполнительной власти субъекта, объединениям, предприятиям, организациям, ассоциациям предложения о возможном участии и координации совместной работы в области международной деятельности;

5) взаимодействует с организациями, осуществляющими внешнеэкономическую деятельность, предприятиями, общественными и общественно-политическими объединениями – участниками международных связей по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6) самостоятельно приобретает сувенирную продукцию для представительских целей;

7) вносит предложения по изготовлению, а также выступает заказчиком изготовления информационных брошюр о Екатеринбурге для презентационных целей на встречах главы Администрации города Екатеринбурга и Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга с официальными делегациями из России и стран ближнего и дальнего зарубежья, распространения на выставочных мероприятиях;

8) обладает полномочиями по инициированию создания учреждений и курированию бюджетных и некоммерческих учреждений в сфере международной и туристской деятельности.

Глава 4. Организация деятельности и структура Комитета

10. Комитет возглавляет председатель Комитета, непосредственно подчиняющийся заместителю главы Администрации города Екатеринбурга по организации значимых общероссийских и международных мероприятий.

11. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности главой Администрации города Екатеринбурга по представлению заместителя

главы Администрации города Екатеринбурга по организации значимых общероссийских и международных мероприятий.

12. Заместитель председателя Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Екатеринбурга по представлению председателя Комитета.

13. Заместитель председателя осуществляет руководство Комитетом в отсутствие председателя.

14. Для решения поставленных задач Комитет может создавать рабочие и экспертные группы, в том числе с привлечением специалистов других организаций и учреждений.

15. Председатель Комитета:

1) осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение стоящих перед Комитетом задач в соответствии с действующим законодательством;

2) планирует работу Комитета;

3) утверждает должностные инструкции работников Комитета;

4) осуществляет контроль за деятельностью работников Комитета;

5) обеспечивает безопасные условия труда для работников Комитета, а также контроль за соблюдением работниками правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности;

6) издает приказы, подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

7) вносит предложения главе Администрации города Екатеринбурга:

о структуре и штатной численности Комитета,

о назначении на должность и освобождении от должности работников

Комитета,

о повышении квалификации работников Комитета,

об установлении надбавок к должностным окладам работников

Комитета,

о поощрении работников Комитета или наложения на них взысканий,

об утверждении и изменении штатного расписания Комитета,

о выделении бюджетных средств на содержание Комитета;

8) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации города Екатеринбурга и заместителями главы Администрации города Екатеринбурга, Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

16. Образование и прекращение деятельности Комитета осуществляется на основании распоряжения главы Администрации города Екатеринбурга.