

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
«ЛУЧШИЙ МУЗЕЙНЫЙ ПРОЕКТ ГОДА».

I. Общие положения.

1. Конкурс «**Лучший музейный проект года**» (далее – конкурс) учрежден Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

2. Основной целью конкурса является выявление и продвижение новых виртуальных музейных проектов и музейных технологий, имеющих широкий общественный отклик и развивающих имидж Екатеринбурга как крупного центра культуры.

3. Основными задачами конкурса являются:

- содействие внедрению новых музейных технологий;
- повышение общественного статуса музеев как культурно-просветительских центров;

- анализ творческих процессов в музеях;
- выявление проблематики музейной деятельности;
- установление активной обратной связи с общественностью;
- укрепление и развитие единого музейного пространства в Екатеринбурге и регионе.

4. В конкурсе могут участвовать проекты как муниципальных музеев, так и музеев и организаций иных форм собственности, расположенных в Екатеринбурге.

5. По результатам конкурса вручаются:

- **главная премия Гран-При «Лучший музейный проект года»;**
- диплом лауреата одной из номинаций (по решению жюри).

6. Представление проектов на конкурс может осуществляться:

- по инициативе коллективов музеев,
- по предложению Учредителя.

7. Для целей настоящего Положения используются термины в следующих значениях:

номинант – участник конкурса, выдвигаемый на соискание премии;

лауреат - победитель конкурса.

II. Оргкомитет конкурса.

8. Оргкомитет конкурса формируется Учредителем.

9. Оргкомитет конкурса осуществляет организационное и материальное обеспечение конкурса, в том числе:

- формирует состав Жюри конкурса для оценки проектов и представляет Учредителю на утверждение (члены Жюри осуществляют свою деятельность на общественных началах);

- организует презентацию проектов-номинантов, предварительное рассмотрение проектов, выдвинутых на конкурс, назначение членов Жюри для оценки проектов-номинантов на местах;

- организует освещение конкурса СМИ;
- организует и проводит торжественную церемонию награждения лауреатов конкурса;
- организует и обеспечивает работу членов Жюри конкурса по оценке проектов-номинантов.

10. Материальное обеспечение премии «Лучший музейный проект года» осуществляет Учредитель. Лауреаты конкурса награждаются дипломами Управления культуры Администрации города Екатеринбурга и денежными премиями в размере, ежегодно определяемыми Учредителем. Учредитель имеет право не присуждать главную денежную премию, а также вносить коррекцию в ходе согласования результатов конкурса.

11. Место нахождения оргкомитета конкурса: Управление культуры Администрации города Екатеринбурга по адресу: 620014, Екатеринбург, ул. 8 Марта, 8-б, офис 331.

III. Сроки и порядок проведения конкурса.

12. Для участия в конкурсе необходимо направить в адрес Учредителя заявку, оформленную в соответствии с настоящим Положением. На конкурс могут быть представлены проекты, реализованные в период **с 1 августа прошедшего года по 1 сентября текущего года**, по следующим номинациям:

- «Традиция» (за проекты, реализуемые музеями непрерывно в течение ряда лет);
- «Издание года» (за издательские проекты, разработанные и реализованные в течение 2-х последних лет);
- «Музейная педагогика» (за проекты, реализованные в партнерстве с общеобразовательными школами и школами искусств);
- «Туристический маршрут» (за маршруты, разработанные на базе музеев);
- «Инновация» (за проекты, предлагающие новые оригинальные способы работы с экспозициями, бизнес-партнерами, посетителями и т.д.).

13. Прием заявок и рассмотрение проектов Учредитель и Жюри конкурса проводят с 1 апреля по 15 ноября текущего года.

14. Право определять лауреатов и награждать их принадлежит Учредителю и Жюри конкурса. Учредитель и Жюри также имеют право формулировать номинации и назначать количество присуждаемых премий.

15. В ходе конкурса могут проводиться общественные обсуждения проектов, «круглые столы» и конференции по проблемам музейной деятельности. На этих мероприятиях члены Жюри не должны прогнозировать и высказываться адресно по итогам конкурса до их официального объявления.

16. Конкурс проводится в 4 этапа:

1 этап. Сбор и рассмотрение заявок на участие в конкурсе проходит **с 1 июня по 15 сентября текущего года**. Заявка должна быть отпечатана на фирменном бланке, заверенном направляющей организацией, с указанием необходимых данных:

- а) анкеты авторов и исполнителей проекта;
- б) описание проекта. В ходе реализации проекта описание можно дополнять аудио-, видео-, фотоматериалами, копиями публикаций с отзывами о проекте, копиями отзывов посетителей и др.

2 этап. Техническое рассмотрение заявок Учредителем и Жюри конкурса проходит **с 15 по 30 сентября**. Презентация проектов-номинантов и выход членов Жюри на площадки реализации проектов для подготовки отзыва по проектам – с 1 по 31 октября.

3 этап. Оценка проектов-номинантов Жюри конкурса, подведение итогов и определение лауреатов конкурса – с 1 октября по 30 ноября текущего года.

4 этап. Проведение церемонии награждения победителей, объявление главной темы конкурса следующего года – 7 декабря, в день Св. Екатерины (или в последующий день, в случае если 7 декабря приходится на выходной).

IV. Критерии оценки проектов.

- 4.1. Актуальность и социальная значимость представленного проекта.
- 4.2. Направленность проекта на развитие имиджа Екатеринбурга.
- 4.3. Оригинальность решения проблемы, которую рассматривает проект.
- 4.4. Экономическая эффективность проекта.
- 4.5. Реализация проектной технологии.
- 4.6. Общественный резонанс на проект.
- 4.7. Соответствие содержания проекта заявленной теме конкурса.
- 4.8. Культура оформления и представления проекта.
- 4.9. Участие проекта в иных (региональных, российских, международных конкурсах).
- 4.10. Учредитель и Жюри конкурса своим решением вправе вносить дополнительные критерии оценки проектов.

V. Правила оформления заявки проекта.

Общие сведения о проекте:				
Номинация конкурса		Название проекта		Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя проекта
Общие сведения об организации:				
Полное наименование организации			Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя организации	
Почтовый адрес организации:				
Контактная информация организации:				
Основной номер телефона	Дополнительный номер телефона	Номер факса	Адрес электронной почты	
Руководитель проекта:				
Ф.И.О. (полностью)	Почтовый индекс	Адресные данные		Номер телефона/ факса
				Адрес электронной почты
Контактные лица проекта:				
Ф.И.О. (полностью)	Почтовый индекс	Адресные данные		Номер телефона/ факса
				Адрес электронной почты
1				
2				
3				

Краткая аннотация проекта:
Проблема, которую решает проект:
Авторский коллектив проекта (участки ответственности):
Цели и задачи проекта:
Актуальность (востребованность) проекта:
Сроки (этапы) осуществления проекта:
Описание использованных фондов, технологий и приемов работы с общественностью и СМИ:
Партнеры проекта (если привлекались к выполнению конкретных задач):
Затраты на реализацию проекта (финансовые, информационные, организационные, материально-техническая база):
Формальные результаты реализации проекта:
Описание приложений к проекту:

Примечания:

1. заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях;
2. заявка сопровождается электронной презентацией проекта, буклетом о проекте.