



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2011

№ 146-р

Об утверждении Положения об Информационно-аналитическом департаменте
Администрации города Екатеринбурга

В связи с вступлением в силу Решения Екатеринбургской городской Думы от 24.05.2011 № 38/42 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 17 февраля 2009 года № 14/72 «Об утверждении структуры Администрации города Екатеринбурга»:

1. Утвердить:

- 1) Положение об Информационно-аналитическом департаменте Администрации города Екатеринбурга (приложение № 1);
- 2) структуру Информационно-аналитического департамента Администрации города Екатеринбурга (приложение № 2);
- 3) штатную численность Информационно-аналитического департамента Администрации города Екатеринбурга (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

Распоряжение Главы Екатеринбурга от 12.10.2007 № 346-р «О создании Управления по информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы Екатеринбурга»;

Распоряжение Главы Екатеринбурга от 29.01.2008 № 18-р «О внесении изменения в Распоряжение Главы Екатеринбурга от 12.10.2007 № 346-р «О создании Управления по информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы Екатеринбурга»;

Распоряжение Главы Екатеринбурга от 29.02.2008 № 57-р «О внесении изменений в Распоряжение Главы Екатеринбурга от 12.10.2007 № 346-р «О создании Управления по информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы Екатеринбурга»;

Распоряжение Главы Екатеринбурга от 20.02.2009 № 46-р «О внесении изменений в Распоряжение Главы Екатеринбурга от 12.10.2007 № 346-р «О создании Управления по информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы Екатеринбурга»;

Распоряжение Администрации города Екатеринбурга от 31.12.2010 № 40-р «О внесении изменений в Распоряжение Главы Екатеринбурга от 12.10.2007 № 346-р «О создании Управления по информационно-

ПОЛОЖЕНИЕ

об Информационно-аналитическом департаменте
Администрации города Екатеринбурга

Глава 1. Общие положения

1. Информационно-аналитический департамент Администрации города Екатеринбурга (далее – департамент) является функциональным органом Администрации города Екатеринбурга.

2. В своей деятельности департамент подчиняется главе Администрации города Екатеринбурга. Координацию деятельности департамента осуществляет заместитель главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления – руководитель аппарата Администрации города Екатеринбурга.

3. Правовую основу деятельности департамента составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Свердловской области, Устав муниципального образования «город Екатеринбург» и иные муниципальные правовые акты.

Глава 2. Задачи и функции департамента

4. Основными задачами департамента являются:

1) организация информационного и аналитического обеспечения деятельности Администрации города Екатеринбурга;

2) укрепление и развитие организационно-правовых основ местного самоуправления на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

5. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своих полномочий департамент осуществляет следующие функции:

1) организацию взаимодействия Администрации города Екатеринбурга со СМИ и подготовку информационных материалов для СМИ;

2) медиапланирование деятельности Администрации города Екатеринбурга;

3) мониторинг информационных печатных, электронных, аудиовизуальных материалов, распространяемых на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

4) организацию работы Официального портала Екатеринбурга (<http://екатеринбург.рф>);

5) разработку и реализацию по поручению главы Администрации города Екатеринбурга имиджевой стратегии муниципального образования «город Екатеринбург»;

6) участие в разработке и согласовании стратегических документов, определяющих приоритеты и перспективы развития муниципального образования «город Екатеринбург», а также муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

7) проведение мониторинга и анализа социально-политической ситуации в муниципальном образовании «город Екатеринбург», подготовку предложений главе Администрации города Екатеринбурга по повышению эффективности деятельности Администрации города Екатеринбурга и решению выявленных социально значимых проблем развития муниципального образования «город Екатеринбург»;

8) организацию и обеспечение взаимодействия Администрации города Екатеринбурга с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

9) обеспечение взаимодействия Администрации города Екатеринбурга с избирательными комиссиями всех уровней в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

10) организацию взаимодействия Администрации города Екатеринбурга с Общественной палатой муниципального образования «город Екатеринбург»;

11) осуществление методического сопровождения деятельности Общественной палаты муниципального образования «город Екатеринбург», участие в организационно-техническом обеспечении мероприятий, проводимых Общественной палатой;

12) организацию взаимодействия Администрации города Екатеринбурга с общественными объединениями, религиозными конфессиями и национально-культурными автономиями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

13) ведение реестра территориального общественного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

14) организационно-правовое обеспечение проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

15) обеспечение реализации прав граждан на проведение публичных мероприятий с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

16) координацию информационной работы по защите прав потребителей на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

17) организацию работы с обращениями граждан в Администрации города Екатеринбурга;

18) организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих;

19) осуществление функций распорядителя бюджетных средств;

планирование формирования бюджета на следующий финансовый год;
 составление бюджетной росписи;
 определение муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств;
 осуществление функций муниципального заказчика от своего имени и по поручению подведомственных получателей бюджетных средств от их имени;
 осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств;
 представление отчетности по исполнению бюджета;
 осуществление иных функций, возложенных на департамент в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

20) осуществление функций учредителя в отношении подведомственных департаменту муниципальных учреждений и предприятий.

Глава 3. Права и обязанности департамента

6. Для реализации возложенных на него задач и функций департамент имеет право:

- 1) вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию, на рассмотрение главы Администрации города Екатеринбурга;
- 2) осуществлять сбор информации от учреждений, предприятий и органов Администрации города Екатеринбурга, ее обработку и систематизацию;
- 3) принимать акты об учреждении, реорганизации, ликвидации и смене типа муниципальных учреждений и предприятий от имени Администрации города Екатеринбурга в соответствии с действующим законодательством.

7. Департамент обязан:

- 1) выполнять возложенные на него функции в соответствии с действующим законодательством и документами, регламентирующими деятельность Администрации города Екатеринбурга;
- 2) выполнять поручения главы Администрации города Екатеринбурга и его заместителей.

Глава 4. Организация деятельности департамента

8. Департамент возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Екатеринбурга по представлению заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления – руководителя аппарата Администрации города Екатеринбурга.

Начальник департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и функций.

9. Начальник департамента осуществляет следующие полномочия:

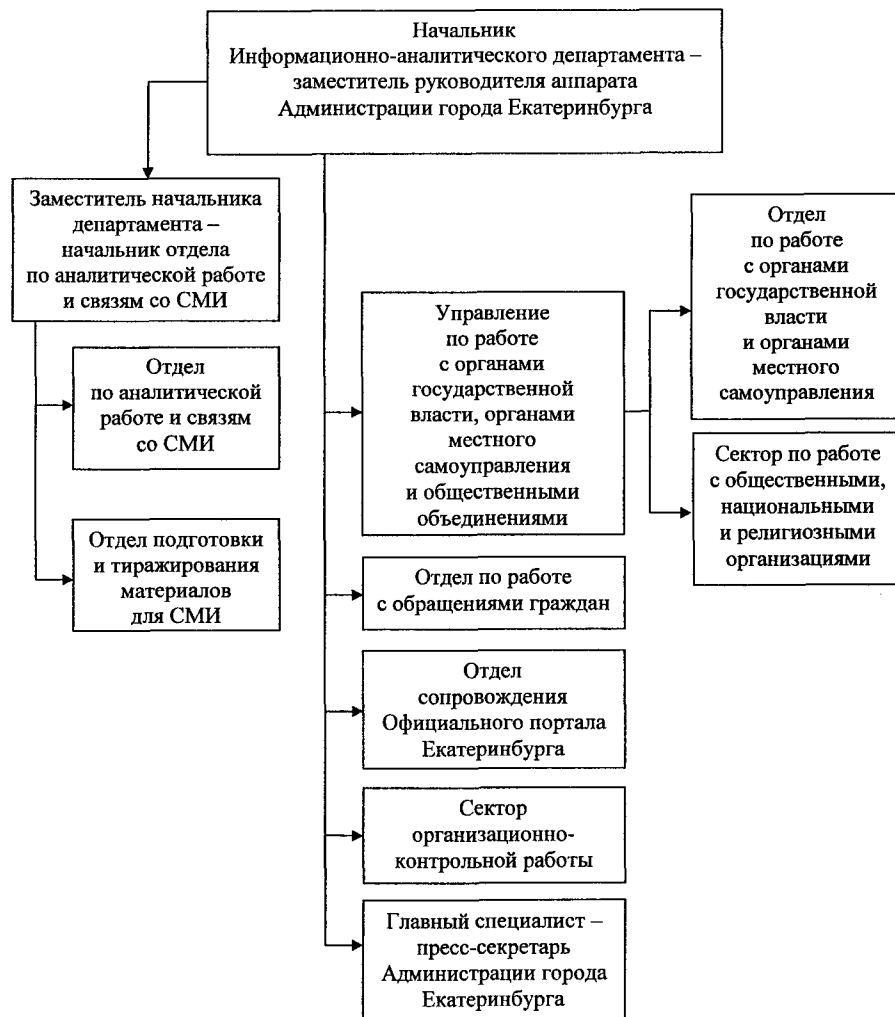
- 1) руководит деятельностью департамента;
- 2) координирует деятельность входящих в структуру департамента подразделений, а также муниципальных учреждений и предприятий;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по департаменту.

10. Структура и штатная численность департамента утверждаются главой Администрации города Екатеринбурга.

11. Упразднение департамента осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «город Екатеринбург».

Структура
Информационно-аналитического департамента
Администрации города Екатеринбурга



Штатная численность
Информационно-аналитического департамента
Администрации города Екатеринбурга

Должность	Количество штатных единиц
1	2
Начальник Информационно-аналитического департамента – заместитель руководителя аппарата Администрации города Екатеринбурга	1
Заместитель начальника Информационно-аналитического департамента – начальник отдела по аналитической работе и связям со СМИ	1
Отдел по аналитической работе и связям со СМИ	
Группа по работе со СМИ	
Главный специалист	2
Ведущий специалист	1
Группа мониторинга	
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Отдел подготовки и тиражирования материалов для СМИ	
Начальник отдела	1
Главный специалист	3
Управление по работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными объединениями	
Начальник управления	1
Отдел по работе с органами государственной власти и органами местного самоуправления	
Начальник отдела	1
Главный специалист	3
Сектор по работе с общественными, национальными и религиозными организациями	
Заведующий сектором	1
Главный специалист	1
Отдел по работе с обращениями граждан	
Начальник отдела	1
Группа по работе с обращениями граждан	
Главный специалист	3
Ведущий специалист	2
Группа регистрации документов	
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Отдел сопровождения Официального портала Екатеринбурга	
Начальник отдела	1
Главный специалист	1

1	2
Ведущий специалист	1
Сектор организационно-контрольной работы	
Заведующий сектором	1
Главный специалист	1
Главный специалист – пресс-секретарь Администрации города Екатеринбурга	1
Всего	32