

ГЛАВА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 апреля 2003 г. N 375

О СОЗДАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Главы г. Екатеринбурга от 29.03.2004 [N 311](#),
от 31.12.2004 [N 1780](#),

Постановлений Главы Екатеринбурга от 15.02.2006 [N 98](#),
от 04.02.2009 [N 243](#), от 09.02.2009 [N 275](#), от 02.07.2010 [N 2721](#),
Постановлений Администрации г. Екатеринбурга от 25.04.2011 [N 1778](#),
от 30.05.2014 [N 1449](#), от 15.01.2015 [N 22](#), от 28.07.2015 [N 1991](#),
от 29.06.2016 [N 1304](#), от 05.10.2016 [N 1980](#), от 18.11.2016 [N 2286](#))

В целях исполнения [ст. 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации, [ст. 7](#), [ст. 12](#) Устава муниципального образования "город Екатеринбург", осуществления муниципального земельного контроля, организации землеустройства и учета муниципальных земель, реализации полномочий Администрации города Екатеринбурга по распоряжению земельными участками, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, постановляю:

(в ред. Постановлений Администрации г. Екатеринбурга от 25.04.2011 [N 1778](#), от 30.05.2014 [N 1449](#), от 29.06.2016 [N 1304](#))

1. Создать Земельный комитет Администрации города Екатеринбурга.

(в ред. [Постановления](#) Главы г. Екатеринбурга от 29.03.2004 [N 311](#))

2. Утвердить:

[Положение](#) о Земельном комитете Администрации города Екатеринбурга (приложение N 1);

[структуру](#) Земельного комитета Администрации города Екатеринбурга (приложение N 2).

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Екатеринбурга от 29.06.2016 [N 1304](#))

3 - 5. Утратили силу. - [Постановление](#) Администрации г. Екатеринбурга от 15.01.2015 [N 22](#).

6. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать данное Постановление в газете "Вечерний Екатеринбург".

7. Постановление вступает в силу с момента принятия.

8. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Екатеринбурга от 25.04.2011 [N 1778](#).

Глава города
А.М.ЧЕРНЕЦКИЙ

Приложение N 1
к Постановлению Главы
города Екатеринбурга
от 8 апреля 2003 г. N 375

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗЕМЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Екатеринбурга от 29.06.2016 [N 1304](#),
от 05.10.2016 [N 1980](#), от 18.11.2016 [N 2286](#))

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Земельном комитете Администрации города Екатеринбурга (далее - Положение) разработано на основании Земельного [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Устава](#) муниципального образования "город Екатеринбург".

2. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные цели, задачи, функции Земельного комитета Администрации города Екатеринбурга (далее - Земельный комитет), а также его структуру.

3. Земельный комитет является отраслевым органом Администрации города Екатеринбурга.

4. В своей деятельности Земельный комитет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) Свердловской области, законами Свердловской области, [Уставом](#) муниципального образования "город Екатеринбург", решениями Екатеринбургской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Екатеринбурга и настоящим Положением.

5. Структура и штатная численность Земельного комитета утверждаются постановлением Администрации города Екатеринбурга.

6. Земельный комитет имеет бланк и печать с изображением герба муниципального образования "город Екатеринбург" и со своим наименованием.

Глава 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И
ФУНКЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

7. Целями деятельности Земельного комитета являются:

1) упорядочение земельных отношений на территории муниципального образования "город Екатеринбург" при проведении землеустройства и согласовании местоположения границ земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством;

2) выполнение ежегодных плановых показателей по доходам бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" в части неналоговых доходов от использования земли;

3) обеспечение качества предоставления и доступности муниципальных услуг, оказываемых Земельным комитетом, в том числе при распоряжении земельными участками, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством;

4) реализация функции муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "город Екатеринбург".

8. Основными задачами Земельного комитета являются:

1) выполнение плановых показателей по доходам бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" путем взимания арендной платы и платы за фактическое пользование земельными участками; проведения досудебной работы с арендаторами; взыскания в судебном порядке задолженности по арендной плате, плате за фактическое пользование земельными участками, штрафов за нарушение сроков восстановления благоустройства;

2) ведение реестра соглашений об установлении сервитутов, договоров безвозмездного пользования земельными участками, договоров о развитии застроенных территорий, договоров купли-продажи и аренды земельных участков, право распоряжения которыми передано органу

местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, соглашений о перераспределении таких земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности;

3) администрирование платежей, поступающих в рамках соглашений об установлении сервитутов, соглашений о перераспределении земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, и земельных участков, находящихся в частной собственности, договоров безвозмездного пользования земельными участками, договоров о развитии застроенных территорий, договоров купли-продажи и аренды земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством;

4) представительство прав и интересов Администрации города Екатеринбурга в судебных органах по вопросам, относящимся к компетенции Земельного комитета;

5) рациональное использование бюджетных средств в рамках исполнения ведомственных целевых программ;

6) предоставление земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, в пользование, аренду, собственность, безвозмездное срочное пользование на основании соответствующих договоров;

7) учет и ведение очереди граждан, нуждающихся в получении земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства;

8) контроль за сроками восстановления нарушенных в ходе земляных работ элементов благоустройства;

9) ведение учета земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, расположенных на территории муниципального образования "город Екатеринбург", в геоинформационной системе учета земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке установленном действующим земельным и гражданским законодательством;

10) осуществление муниципального земельного контроля за использованием органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами земель на территории муниципального образования "город Екатеринбург".

9. В целях реализации вышеназванных задач Земельный комитет осуществляет следующие функции:

1) осуществляет контроль;

за выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством;

выполнением пользователями земельных участков условий соглашений об установлении сервитутов;

своевременным освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров аренды земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством;

использованием земель по целевому назначению;

недопущением самовольного занятия земельных участков;

выполнением собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков требований к использованию земель,

установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;

своевременным освоением земельных участков;

своевременной рекультивацией нарушенных земель, восстановлением плодородия и других полезных свойств земли, снятием, использованием и сохранением плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель;

2) участвует в работе комиссии по приемке мелиорированных, рекультивированных и других земель, в отношении которых проведены мероприятия по улучшению качественного состояния;

3) принимает меры к устранению и недопущению нарушений земельного законодательства;

4) направляет материалы в уполномоченные органы для рассмотрения вопросов о возможности привлечения лиц к административной ответственности за нарушение земельного, природоохранного и иного законодательства;

5) участвует в подготовке нормативных правовых актов Администрации города Екатеринбурга по вопросам, относящимся к компетенции Земельного комитета;

6) осуществляет согласование проектов правовых актов Администрации города Екатеринбурга о предоставлении земельных участков, предварительном согласовании предоставления земельных участков, об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах территорий, изменении характеристик земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, установлении публичных сервитутов, резервировании и изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

7) осуществляет функции по заключению, изменению и расторжению договоров аренды земельных участков, соглашений об установлении сервитутов, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками и договоров купли-продажи земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством;

8) осуществляет подготовку сведений о местоположении и характеристиках земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством;

9) принимает участие в мероприятиях по проведению землеустройства образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства, находящихся в собственности муниципального образования "город Екатеринбург", а также установлению их границ на местности;

10) согласовывает акты выбора земельных участков и акты выбора трасс, готовит заключения к этим актам;

11) проводит согласование землеустроительной документации, документации по согласованию местоположения границ объектов землеустройства на территории муниципального образования "город Екатеринбург" в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург";

12) ведет геоинформационную систему учета земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, включающую в себя сведения о земельных участках, правах и правообладателях, разрешенном использовании земель;

13) осуществляет сбор заявок на проведение мероприятий по рациональному использованию земельных ресурсов для разработки и корректировки ведомственных целевых программ;

14) осуществляет подготовку муниципальных программ и проектов приказов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления об утверждении указанных программ;

(подп. 14 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Екатеринбурга от 18.11.2016 N 2286)

15) готовит документацию для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

16) заключает муниципальные контракты и осуществляет контроль за соблюдением сроков и

качеством их исполнения;

17) осуществляет контроль за расходованием средств, предоставляемых на проведение мероприятий в рамках ведомственных целевых программ, привлечение специалистов (экспертов) для осуществления контроля за исполнением мероприятий и целевым расходованием бюджетных средств;

18) организует проведение оценки земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, в случаях, установленных законодательством;

19) организует выполнение работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, предоставленных муниципальным учреждениям;

20) организует проектно-изыскательские работы в целях рекультивации нарушенных земель и выполняет работы по рекультивации нарушенных земель;

21) осуществляет подготовку предложений в проект Основных направлений деятельности Администрации города Екатеринбурга, связанной с социально-экономическим развитием муниципального образования "город Екатеринбург";

22) осуществляет расчет и перерасчет арендной платы по договорам аренды земельных участков;

23) ведет автоматизированную информационную систему, содержащую сведения об арендаторах и земельных участках;

24) осуществляет в автоматизированной информационной системе учет поступления арендной платы за землю;

25) осуществляет контроль за правильностью предоставления льгот по арендной плате;

26) проводит сверку расчетов с арендаторами, пользователями земельных участков;

27) осуществляет подготовку документов для зачета или возврата излишне или ошибочно уплаченных сумм арендных платежей;

28) направляет арендаторам и иным пользователям земельных участков требования об уплате арендных платежей в случае образования задолженности;

29) осуществляет мониторинг, анализ, прогнозирование поступления в бюджет муниципального образования "город Екатеринбург" неналоговых доходов от использования земли, готовит предложения по повышению эффективности привлечения таких доходов;

30) осуществляет контроль за выполнением установленных показателей поступления арендной платы;

31) готовит предложения об изменении ставок арендной платы и предоставлении льгот по арендной плате для отдельных категорий лиц, изменении ставок земельного налога и предоставлении льгот по земельному налогу для отдельных категорий налогоплательщиков;

32) предоставляет заинтересованным лицам информацию о ставках земельного налога, размере арендной платы и выкупной цене земельных участков;

33) осуществляет информирование арендаторов о правилах заполнения платежных документов;

34) осуществляет расчет, перерасчет размеров платы по соглашениям об установлении сервитутов;

35) осуществляет контроль за поступлением платы по соглашениям об установлении сервитутов;

36) готовит предложения о порядке определения размеров платы по соглашениям об установлении сервитутов и внесения такой платы;

37) проверяет наличие согласованной разрешительной, проектной и иной документации, необходимой для получения разрешений на производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства и естественного ландшафта;

38) осуществляет деятельность по выдаче, приостановлению, прекращению действия разрешений на производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства и естественного ландшафта;

39) выдает предписания об устранении нарушений порядка производства земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства и естественного ландшафта;

40) осуществляет контроль за соблюдением сроков восстановления элементов внешнего благоустройства и естественного ландшафта, нарушенных в ходе производства земляных работ;

41) ведет регистрацию и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, готовит документы и организует проведение совещаний межведомственной комиссии по вопросу постановки указанных выше граждан на учет.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

10. Земельный комитет имеет право:

1) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга, организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на Земельный комитет задач и функций;

2) вносить предложения о разработке нормативных правовых актов Администрации города Екатеринбурга по вопросам, относящимся к компетенции Земельного комитета, в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования "город Екатеринбург" и настоящим Положением;

3) привлекать к работе в установленном порядке представителей органов государственной власти Российской Федерации и их территориальных органов, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург", а также специалистов научных и иных организаций;

4) обращаться в территориальные органы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению функций муниципального контроля;

5) при обнаружении фактов совершения земельных правонарушений составлять предписания об устранении нарушения требований, предъявляемых к использованию земельных участков, а в случае выявления административных правонарушений составлять протоколы об административных правонарушениях, направлять материалы в уполномоченные органы для принятия мер административного воздействия.

11. Земельный комитет обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением иными нормативными правовыми актами муниципального образования "город Екатеринбург";

2) своевременно и качественно выполнять возложенные на него обязанности;

3) обеспечивать сохранность документов и передачу их в архив в соответствии с номенклатурой дел в установленном порядке.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА ЗЕМЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

12. Земельный комитет возглавляет председатель, непосредственно подчиняющийся заместителю главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления. Председатель Земельного комитета назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Екатеринбурга по представлению заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Екатеринбурга от 18.11.2016 N 2286)

13. Председатель Земельного комитета осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Земельного комитета;

2) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, утверждает должностные инструкции работников, планы работы, формы отчетов, положения об отделах, входящих в состав Земельного комитета;

3) подписывает официальные документы, согласовывает проекты правовых актов Администрации города Екатеринбурга по вопросам, относящимся к компетенции Земельного комитета, договоров, соглашений, доверенностей и иных официальных документов;

4) представляет на утверждение главе Администрации города Екатеринбурга предложения о корректировке структуры и штатной численности Земельного комитета после согласования с заместителем главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления; (подп. 4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Екатеринбурга от 18.11.2016 N 2286)

5) распределяет обязанности между своими заместителями;

6) представляет работников Земельного комитета на заседаниях аттестационной комиссии и подписывает отзывы об их работе;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой главой Администрации города Екатеринбурга.

14. Заместители председателя Земельного комитета назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации города Екатеринбурга по представлению председателя Земельного комитета, согласованному с заместителем главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Екатеринбурга от 18.11.2016 N 2286)

15. В структуру Земельного комитета входят:

сектор организационной работы;

отдел муниципального контроля;

отдел учета земель;

отдел подготовки правоустанавливающих документов и контроля за уплатой арендной платы в судебном порядке;

отдел подготовки договоров;

отдел учета и сверки поступлений арендной платы;

отдел земельных программ;

отдел расчетов и прогнозирования поступлений арендной платы.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Екатеринбурга от 05.10.2016 N 1980)

16. Реорганизация и упразднение Земельного комитета осуществляются на основании постановления Администрации города Екатеринбурга в соответствии с действующим законодательством и [Уставом](#) муниципального образования "город Екатеринбург".

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Екатеринбурга от 05.10.2016 N 1980)

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

17. Председатель Земельного комитета несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Земельный комитет задач и функций.

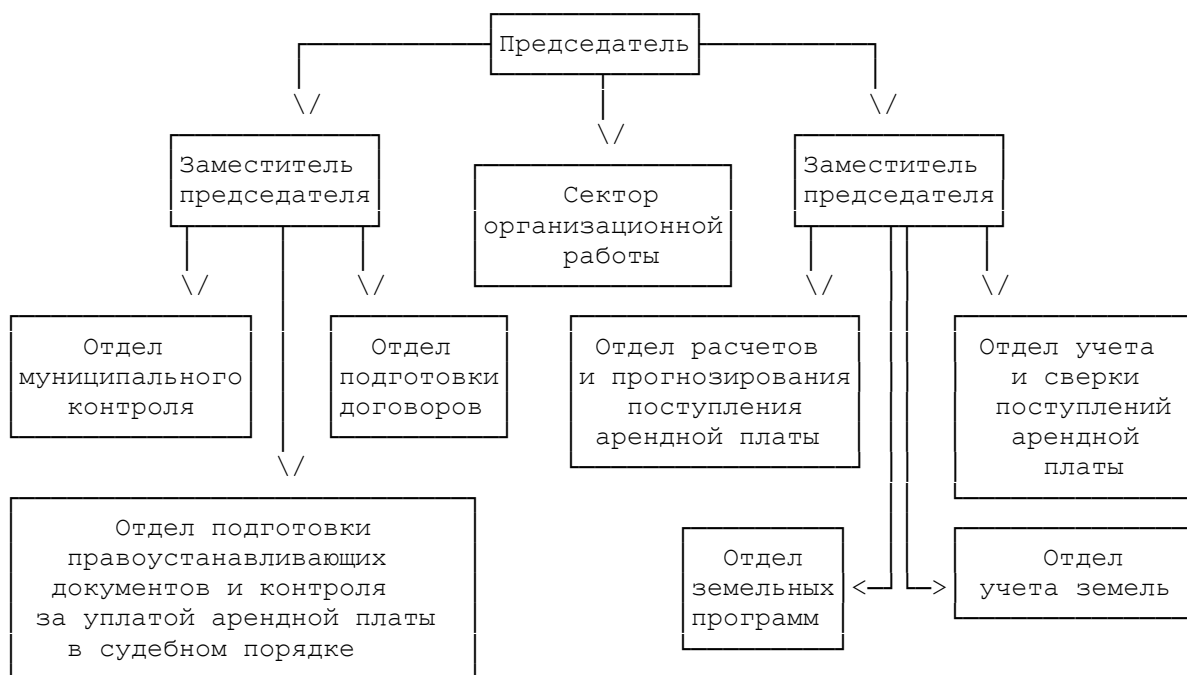
18. Работники Земельного комитета несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них должностными инструкциями обязанностей.

Приложение N 2

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО КОМИТЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации г. Екатеринбурга от 15.01.2015 N 22.

СТРУКТУРА
ЗЕМЕЛЬНОГО КОМИТЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Екатеринбурга от 05.10.2016 N 1980)



СТРУКТУРА
ЗЕМЕЛЬНОГО КОМИТЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации г. Екатеринбурга от 15.01.2015 N 22.
