



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2011

№ 145-р

Приложение № 1 к Распоряжению  
Администрации города Екатеринбурга  
от 27.06.2011 № 145-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте экономики Администрации города Екатеринбурга

Об утверждении Положения о Департаменте экономики  
Администрации города Екатеринбурга и структуры Департамента экономики  
Администрации города Екатеринбурга

#### Глава 1. Общие положения

1. Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент) является функциональным органом Администрации города Екатеринбурга.

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», постановлениями и распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, решениями Екатеринбургской городской Думы, настоящим Положением.

3. Департамент взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга, федеральными и областными органами государственной власти, организациями различной формы собственности по вопросам, отнесённым к его компетенции.

#### Глава 2. Основные задачи, функции и права Департамента

4. Основными задачами Департамента являются:

1) определение стратегических приоритетов и параметров развития муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) методическое и организационное сопровождение процесса стратегического (долгосрочного) планирования развития муниципального образования «город Екатеринбург»;

3) мониторинг и контроль реализации Стратегического плана развития Екатеринбурга;

4) среднесрочное прогнозирование и анализ социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург», основных направлений бюджетной и налоговой политики;

5) подготовка основных направлений деятельности Администрации города Екатеринбурга на очередной год, индикативное планирование;

6) планирование, организация разработки, разработка, экономическое сопровождение и контроль реализации долгосрочных целевых программ

Глава Администрации города Екатеринбурга

А.Э.Якоб

муниципального образования «город Екатеринбург» и мероприятий в составе перечней, финансируемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе за счет бюджетных инвестиций;

7) взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области и Российской Федерации по вопросам финансирования долгосрочных целевых программ муниципального образования «город Екатеринбург»;

8) организация планирования, оценка итогов и перспектив развития муниципального сектора экономики, планирование и анализ деятельности муниципальных учреждений;

9) обеспечение реализации единой тарифной политики на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

10) планирование, формирование, обеспечение размещения, исполнения муниципального заказа;

11) выполнение функций органа местного самоуправления, уполномоченного на размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «город Екатеринбург».

5. В соответствии с возложенными на него задачами Департамент осуществляет следующие функции:

1) подготовку методических рекомендаций по стратегическому планированию, среднесрочному прогнозированию;

2) оказание методической помощи органам Администрации города Екатеринбурга по разработке стратегических направлений и программ, стратегических проектов, прогнозных документов и внесению в них изменений;

3) подготовку документов:  
 проекта стратегического плана развития Екатеринбурга,  
 проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург» на период не менее трех лет,  
 сводного отчета об итогах социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург» за прошедший год,  
 сводного доклада об эффективности деятельности органов местного самоуправления,

проектов правовых актов об утверждении перечня приоритетных мероприятий, контрольных показателей, основных направлений деятельности Администрации города Екатеринбурга по социально-экономическому развитию муниципального образования «город Екатеринбург» на очередной год и приоритетных направлений на два последующих года;

4) сбор информации, предложений и отчетов органов Администрации города Екатеринбурга:

об исполнении стратегических проектов и достижении показателей эффективности,

о прогнозных оценках деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга и развития курируемых ими сфер экономики муниципального образования «город

Екатеринбург»,

об итогах развития сфер экономики муниципального образования «город Екатеринбург» в отчетном периоде,

об итогах деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга по социально-экономическому развитию муниципального образования «город Екатеринбург» за отчетный период,

о необходимости внесения изменений (с обоснованием) в следующие документы:

стратегический план развития Екатеринбурга,  
 прогноз социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург» на период не менее трех лет,  
 сводный отчет об итогах социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург» за прошедший год,

правовые акты об утверждении перечня приоритетных мероприятий, контрольных показателей, основных направлений деятельности Администрации города Екатеринбурга по социально-экономическому развитию муниципального образования «город Екатеринбург» на очередной год и приоритетных направлений на два последующих года;

5) проведение экспертизы на соответствие стратегическим целям и задачам развития муниципального образования «город Екатеринбург» следующих документов:

стратегических проектов и вносимых в них изменений,  
 планов и перечней мероприятий, проектов (инвестиционных, социального партнерства и других) и программ развития муниципального образования «город Екатеринбург», разрабатываемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга, организациями различной формы собственности,

прогнозных оценок деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга и развития курируемых ими сфер экономики муниципального образования «город Екатеринбург»,

отчетов об итогах деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга по социально-экономическому развитию муниципального образования «город Екатеринбург» за отчетный период;

6) мониторинг и контроль исполнения:  
 стратегического плана развития Екатеринбурга,  
 стратегических проектов,  
 мероприятий основных направлений деятельности Администрации города Екатеринбурга и достижения контрольных показателей;

7) организацию:  
 процесса актуализации стратегического плана развития Екатеринбурга и стратегических проектов,  
 работы Программного совета стратегического развития города

Екатеринбурга,  
работы Координационного совета стратегического развития города  
Екатеринбурга,

работы секретариата Программного совета стратегического развития  
города Екатеринбурга;

8) организацию и проведение семинаров по распространению опыта  
стратегического планирования, методов мониторинга и контроля социально-  
экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург»;

9) обеспечение главы Администрации города Екатеринбурга и  
руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов  
Администрации города Екатеринбурга аналитической информацией по  
вопросам стратегического планирования социально-экономического развития  
муниципального образования «город Екатеринбург»;

10) формирование и контроль соблюдения методики программно-  
целевого планирования развития муниципального образования «город  
Екатеринбург»;

11) информационно-методическую поддержку отраслевых  
(функциональных) и территориальных органов Администрации города  
Екатеринбурга по вопросам программно-целевого планирования;

12) формирование перечней долгосрочных целевых программ  
муниципального образования «город Екатеринбург», предлагаемых к  
разработке в очередном финансовом году;

13) подготовку экспертных заключений по проектам долгосрочных  
целевых программ муниципального образования «город Екатеринбург»;

14) мониторинг, анализ и оценку эффективности реализации  
долгосрочных целевых программ муниципального образования «город  
Екатеринбург», подготовку сводной информации о реализации долгосрочных  
целевых программ муниципального образования «город Екатеринбург» за  
отчетный год;

15) подготовку заключений об эффективности использования средств  
бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», направляемых  
на капитальные вложения (бюджетных инвестиций);

16) планирование реализации долгосрочных целевых программ  
муниципального образования «город Екатеринбург» и мероприятий в составе  
перечней, финансируемых из бюджета муниципального образования «город  
Екатеринбург», на очередной финансовый год и плановый период, подготовку  
нормативно-правовых актов об утверждении объемов финансирования;

17) организацию разработки и контроль выполнения жилищных  
программ;

18) формирование заявок на финансирование долгосрочных целевых  
программ муниципального образования «город Екатеринбург» из  
федерального бюджета и бюджета Свердловской области;

19) подготовку заключений о предоставлении муниципальных гарантий  
и о возможности получения муниципальными организациями банковских  
кредитов;

20) методологическое руководство планированием финансово-  
хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

21) информационно-методическую поддержку отраслевых  
(функциональных) и территориальных органов Администрации города  
Екатеринбурга по вопросам планирования финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных учреждений;

22) оценку сводных муниципальных заданий на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в  
муниципальном образовании «город Екатеринбург» и оценку сводных отчетов  
об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) физическим и юридическим лицам в муниципальном  
образовании «город Екатеринбург»;

23) ведение реестра муниципальных услуг (функций) муниципального  
образования «город Екатеринбург»;

24) оценку финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
предприятий и учреждений;

25) разработку и согласование проектов создания, реорганизации  
и ликвидации муниципальных предприятий, а также хозяйственных обществ  
с участием муниципального образования «город Екатеринбург»;

26) разработку и согласование проектов создания, реорганизации,  
ликвидации и изменения типа муниципальных учреждений, согласование  
изменений, вносимых в уставы муниципальных учреждений;

27) разработку и согласование муниципальных правовых актов,  
регулирующих деятельность муниципальных предприятий и учреждений;

28) организацию работы Комиссии Администрации города  
Екатеринбурга по финансовому оздоровлению муниципальных предприятий;

29) экономическую экспертизу и мониторинг выполнения  
инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

30) экономическую экспертизу тарифов организаций всех форм  
собственности в рамках реализации полномочий, переданных Свердловской  
областью муниципальному образованию «город Екатеринбург»;

31) экономическую экспертизу цен и тарифов на товары и услуги  
муниципальных организаций, регулирование которых в соответствии  
с законодательством осуществляется муниципальным образованием «город  
Екатеринбург»;

32) разработку методических рекомендаций по формированию цен  
и тарифов на товары и услуги, регулирование которых в соответствии  
с законодательством осуществляется муниципальным образованием «город  
Екатеринбург»;

33) информационно-методическую поддержку отраслевых  
(функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга и  
организаций по вопросам формирования цен и тарифов;

34) организацию работы и проведение заседаний Тарифной комиссии  
муниципального образования «город Екатеринбург»;

35) взаимодействие с федеральными и областными органами

государственной власти в рамках реализации единой тарифной политики на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

36) формирование и ведение реестра муниципальных и иных заказчиков, контроль их деятельности при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа муниципального образования «город Екатеринбург»;

37) разработку сводного плана, сводного графика размещения муниципального заказа муниципального образования «город Екатеринбург»;

38) разработку методических требований к формированию, размещению и исполнению муниципального заказа муниципального образования «город Екатеринбург»;

39) формирование комиссий по размещению муниципального заказа муниципального образования «город Екатеринбург» и контроль их деятельности;

40) осуществление функций по размещению муниципального заказа муниципального образования «город Екатеринбург» для муниципальных и иных заказчиков;

41) взаимодействие с органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление функций контроля в сфере размещения заказов;

42) оптимизацию закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедуры размещения муниципального заказа муниципального образования «город Екатеринбург»;

43) информационно-аналитическую и техническую поддержку формирования, размещения и исполнения муниципального заказа муниципального образования «город Екатеринбург»;

44) разработку и проведение мероприятий по увеличению инвестиционной привлекательности муниципального образования «город Екатеринбург»;

45) оценку целесообразности осуществления инвестиционных проектов с участием муниципального образования «город Екатеринбург»;

46) иные полномочия, определенные главой Администрации города Екатеринбурга.

6. Департамент имеет право:

1) разрабатывать муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в соответствии с Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;

2) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга, организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург» независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на Департамент задач;

3) привлекать для изучения и устранения экономических проблем научные организации, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

4) участвовать в работе советов, комиссий, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в соответствии с Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;

5) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по стратегическому планированию, вопросам экономики и финансам предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, о совершенствовании организации деятельности Департамента и о внесении изменений в настоящее Положение.

### Глава 3. Организация деятельности и структура Департамента

7. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Екатеринбурга по представлению заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по стратегическому планированию, вопросам экономики и финансам.

8. Начальник Департамента организует и осуществляет руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия.

9. Начальник Департамента осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента;

2) определяет основные направления деятельности, планирует работу Департамента;

3) распределяет обязанности между своими заместителями;

4) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента;

5) вносит предложения главе Администрации города Екатеринбурга: о структуре Департамента, назначении на должность и освобождении от должности работников Департамента,

о совершенствовании структуры Департамента, повышении квалификации кадров, улучшении условий труда работников Департамента,

об установлении надбавки за особые условия муниципальной службы к должностным окладам работников Департамента,

о поощрении работников Департамента или наложении на них взысканий;

6) ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

7) представляет Департамент в отношениях с организациями всех форм собственности и гражданами;

8) выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Департамента.

10. Заместители начальника Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации города Екатеринбурга по представлению начальника Департамента, согласованному с заместителем

главы Администрации города Екатеринбурга по стратегическому планированию, вопросам экономики и финансам.

11. В период отсутствия начальника Департамента его обязанности исполняет заместитель начальника Департамента, назначаемый Распоряжением главы Администрации города Екатеринбурга.

12. В состав Департамента входят:

отдел программно-целевого планирования,  
 отдел планирования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления,  
 отдел развития муниципального сектора экономики,  
 отдел тарифной политики и контроля реализации инвестиционных программ,  
 отдел муниципального заказа,  
 отдел анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург»,  
 отдел стратегического планирования и контроля реализации стратегического плана,  
 отдел информационного обеспечения реализации стратегических проектов.

13. Для выполнения возложенных задач Департамент обеспечивается производственными помещениями, техникой, расходными материалами.

14. Структура и штатная численность Департамента утверждаются главой Администрации города Екатеринбурга.

15. Департамент имеет печать с полным наименованием Департамента.

#### Глава 4. Ответственность Департамента

16. Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач, эффективное и качественное осуществление им своих функций.

17. Работники Департамента несут ответственность за качественное исполнение возложенных на них должностными инструкциями обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Распоряжению  
 Администрации города Екатеринбурга  
 от 27.06.2011 № 145-р

#### Структура Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга



Приложение № 3 к Распоряжению  
Администрации города Екатеринбурга  
от 27.06.2011 № 145-р

Штатная численность  
Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга

Наименование должности	Количество штатных единиц
Начальник Департамента	1
Заместитель начальника Департамента	4
Отдел программно-целевого планирования	
Начальник отдела	1
Главный специалист	4
Отдел стратегического планирования и контроля реализации стратегического плана	
Начальник отдела	1
Главный специалист	3
Отдел анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург»	
Начальник отдела	1
Главный специалист	4
Отдел информационного обеспечения реализации стратегических проектов	
Начальник отдела	1
Главный специалист	3
Отдел планирования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	
Начальник отдела	1
Главный специалист	3
Отдел тарифной политики и контроля реализации инвестиционных программ	
Начальник отдела	1
Главный специалист	3
Отдел развития муниципального сектора экономики	
Начальник отдела	1
Главный специалист	3
Отдел муниципального заказа	
Начальник отдела	1
Главный специалист	6
Итого	42