



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2015

№ 176-р

Приложение к Распоряжению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.12.2015 № 176-р

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Глава 1. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с Администрацией города Екатеринбурга при реализации инвестиционных проектов.

2. Основные термины и определения:

инвестиционный проект (далее – проект) – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований, указанных в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации.

3. Заместители главы Администрации города Екатеринбурга на основании предложений руководителей курируемых ими органов Администрации города Екатеринбурга вправе назначать уполномоченных по сопровождению инвестиционных проектов.

4. Уполномоченные по сопровождению инвестиционных проектов при осуществлении ими деятельности по сопровождению проектов подчиняются инвестиционному уполномоченному муниципального образования «город Екатеринбург».

Глава 2. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционного проекта

5. Инициатор направляет в Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга заявку на сопровождение проекта (далее – заявка), подготовленную на имя заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по стратегическому планированию, вопросам экономики и финансам (форма заявки приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту), на бумажном и электронном носителях.

Глава Администрации города Екатеринбурга

А.Э.Якоб

6. К заявке прилагается проект, выполненный с учетом требований, указанных в приложении № 1 к настоящему Регламенту, утвержденный инициатором.

7. Инициатору может быть отказано в приеме заявки в следующих случаях:

1) заявка подготовлена не по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

2) заполнены не все поля формы заявки.

8. Принятая заявка в течение 10 рабочих дней подлежит рассмотрению и оценке Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга при необходимости совместно с органом Администрации, к чьей сфере деятельности относится проект.

9. Инициатору может быть отказано в рассмотрении заявки по следующим основаниям:

1) инициатор находится в процессе ликвидации;

2) в отношении инициатора имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

3) инициатор имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

4) по иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

10. Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга при необходимости совместно с органом Администрации города Екатеринбурга, к чьей сфере деятельности относится проект, проводит оценку представленного проекта на основании следующих критериев оценки, установленных в соответствии с балльной системой:

1) соответствие проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург», отраженным в Стратегическом плане развития Екатеринбурга до 2020 года (3 балла);

2) бюджетная эффективность проекта (объем доходов, поступивших в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» в результате реализации проекта, экономия средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург») (2 балла);

3) социальная эффективность проекта (создание рабочих мест, ориентация на развитие сферы социальных услуг для населения, прочее) (2 балла);

4) экономическая эффективность проекта (2 балла);

5) успешный опыт реализации инвестором проектов, аналогичных рассматриваемому (1 балл).

11. В случае получения проектом по результатам проведения оценки не менее 7 баллов Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга в течение трех рабочих дней представляет инвестиционному уполномоченному муниципального образования «город Екатеринбург» положительное заключение и рекомендует организовать сопровождение проекта.

12. На основании положительного заключения Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга инвестиционный уполномоченный муниципального образования «город Екатеринбург» в течение трех рабочих дней принимает решение о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта Администрацией города Екатеринбурга и направляет проект и решение уполномоченному по сопровождению инвестиционного проекта по компетенции для разработки плана мероприятий по сопровождению проекта (далее – план мероприятий).

Уполномоченный по сопровождению инвестиционного проекта в течение семи рабочих дней разрабатывает план мероприятий и направляет его инвестиционному уполномоченному муниципального образования «город Екатеринбург».

Организация исполнения плана мероприятий осуществляется уполномоченным по сопровождению инвестиционного проекта (разработавшим план мероприятий) от начала до окончания его исполнения.

13. В случае получения инвестиционным проектом по результатам проведения оценки менее 7 баллов инвестиционный уполномоченный муниципального образования «город Екатеринбург» принимает решение о нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта и уведомляет об этом инициатора в письменной форме в течение 15 календарных дней со дня проведения оценки.

14. Сопровождение проекта осуществляется уполномоченным по сопровождению инвестиционного проекта путем:

1) координации деятельности органов Администрации города Екатеринбурга, иных организаций и учреждений в их взаимодействии по сопровождению проекта, в том числе обеспечения прохождения документов в указанных органах, организациях и учреждениях;

2) консультирования инициатора по вопросам, связанным с реализацией проекта, о потенциальных возможностях, которые инициатор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории муниципального образования «город Екатеринбург», диверсификация производства, расширение существующего производства и т. д.);

3) обеспечения инициатора информацией:

о социально-экономическом положении муниципального образования «город Екатеринбург», кадровом потенциале, и т. д.;

о порядке осуществления градостроительной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

о земельных участках и других объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Екатеринбург», которые могут быть использованы в ходе реализации проекта, и о порядке их предоставления;

о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

4) оказания организационной поддержки инициатору;

5) оказания содействия инициатору во взаимодействии с

исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями и учреждениями в рамках реализации проекта.

15. Исполнение плана мероприятий в пределах своей компетенции обязательно для всех органов Администрации города Екатеринбурга, организаций и предприятий, подведомственных Администрации города Екатеринбурга.

16. В случае если уполномоченный по сопровождению инвестиционного проекта не назначен, план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта и все мероприятия по его сопровождению осуществляет орган Администрации города Екатеринбурга, к чьей сфере деятельности относится проект.

17. В случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий либо при необходимости корректировки мероприятий в плане, план мероприятий может быть актуализирован уполномоченным по сопровождению инвестиционного проекта и направлен инвестиционному уполномоченному муниципального образования «город Екатеринбург».

18. Результатом сопровождения проекта является выполнение плана мероприятий, частичное его выполнение либо его завершение (в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, отказа инициатора от его реализации на территории муниципального образования «город Екатеринбург» либо принятия инициатором решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок).

Требования к содержанию инвестиционного проекта

Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	2
1. Титульный лист инвестиционного проекта	Наименование инвестиционного проекта Наименование инициатора инвестиционного проекта Территория реализации инвестиционного проекта Подпись и печать инициатора инвестиционного проекта
2. Резюме инвестиционного проекта	Краткая характеристика инвестиционного проекта Цель инвестиционного проекта Сроки реализации инвестиционного проекта Доказательства выгодности инвестиционного проекта Преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами Объем ожидаемого спроса на продукцию Характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии) Обоснование необходимости сопровождения инвестиционного проекта Описание результатов реализации инвестиционного проекта Оценка воздействия проекта на окружающую среду Расчет налоговых выплат при реализации инвестиционного проекта Технико-экономические показатели
3. Сведения о стоимости инвестиционного проекта	Сведения о стоимости инвестиционного проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
4. Сведения о сроках реализации инвестиционного проекта с указанием этапов и стадий его реализации на момент подачи заявки	Этап прединвестиционный: разработка идеи; выбор местоположения объекта; проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; формирование бизнес-плана; проектирование строительства (реконструкции) объектов; формирование технико-экономического обоснования; разработка и утверждение проектно-сметной документации; проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; получение землеотвода; получение разрешения на строительство; проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; иное (указать) Этап инвестиционный (осуществление инвестиций): строительство (реконструкция) объектов для реализации инвестиционного проекта; монтаж оборудования; пусконаладочные работы, производство опытных образцов; выход на проектную мощность; иное (указать) Этап эксплуатационный: сертификация продукции; создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания);

1	2
	расширение рынка сбыта; иное (указать)
5. Сведения о сроках окупаемости инвестиционного проекта	Период времени, за который доходы, генерируемые за счет инвестиций, покрывают затраты на инвестиции
6. Заявление о коммерческой тайне	При наличии
7. Сведения о социальной значимости инвестиционного проекта (с указанием количественных показателей)	Создание новых рабочих мест Прокладка дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии) Расширение жилого фонда (при наличии) Использование труда инвалидов (при наличии) Строительство социальных объектов (при наличии) Иное (указать)
8. Краткий анализ положения дел в отрасли	Значимость данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования Наличие аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг) Ожидаемая доля организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в муниципальном образовании Емкость рынка
9. Основной вид деятельности инициатора инвестиционного проекта	До 31.12.2015 – в соответствии с ОКВЭД, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД». С 01.01.2016 – в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»
10. Производственный план инвестиционного проекта (для проектов, в рамках которых имеется производство)	Общее описание продукции и особенностей производства Схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии) Требования к организации производства Программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства Состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии) Поставщики сырья и материалов, условия поставок Альтернативные источники сырья и материалов Численность работающего персонала и затраты на оплату труда Стоимость основных производственных фондов Форма амортизации (простая, ускоренная), норма амортизационных отчислений, основание для применения нормы ускоренной амортизации Годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции Обеспечение экологической и технической безопасности Структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных

1	2
	работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования
11. План маркетинга проекта	Описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак Конкурентные преимущества товара, работы, услуги Конечные потребители (является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка) Факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров – денежные доходы населения, инвестиционных – уровень капиталовложений, промежуточных – общий уровень развития экономики) Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей) Организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции Обоснование цены на продукцию Программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры и протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам) Обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции, торгово-сбытовые издержки Расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания Программа по организации рекламы, примерный объем затрат
12. Организационный план инвестиционного проекта	План мероприятий по реализации инвестиционного проекта
13. Финансовый план инвестиционного проекта	План финансирования инвестиционного проекта с разбивкой по годам и по источникам финансирования, в том числе оценка эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта, срок окупаемости, индекс прибыльности, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма рентабельности, уровень безубыточности), оценка устойчивости и финансовой реализуемости инвестиционного проекта, включая анализ чувствительности

Приложение № 2 к Регламенту

Форма заявки на сопровождение инвестиционного проекта

Заместителю главы Администрации
города Екатеринбурга
по стратегическому планированию,
вопросам экономики и финансам

ЗАЯВКА

на сопровождение инвестиционного проекта

Наименование раздела	Информация	
Сведения об инициаторе (инициаторах) инвестиционного проекта		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Организационно-правовая форма		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Руководитель		
Собственники		
Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД		
Контактные данные представителя		
фамилия, имя, отчество		
должность		
телефон		
адрес электронной почты		
Сведения об инвестиционном проекте		
Наименование		
Сроки реализации		
Сроки окупаемости		
Место реализации		
Стоимость реализации с указанием источников финансирования		
Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД		
Этап реализации на момент подачи заявки	<input type="checkbox"/> прединвестиционный <input type="checkbox"/> инвестиционный <input type="checkbox"/> эксплуатационный	
Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта		
Перечень основных вопросов, требующих решения, предполагаемые сроки реализации вопросов	Вопрос № 1	Сроки реализации
	Вопрос № 2	Сроки реализации
	...	Сроки реализации
Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органов местного самоуправления муниципального образования, организаций (исполнительных органов государственной власти Свердловской		

Наименование раздела	Информация
области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти – при необходимости)	
Форма представления инвестиционного проекта	Инвестиционный проект представляется в электронном виде в соответствии с требованиями (приложение № 1 к Регламенту)
Дата, подпись, расшифровка подписи руководителя	

Блок-схема сопровождения инвестиционных проектов
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

