



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.12.2013

№ 229-р

Об утверждении Положения о Комитете по организации значимых общероссийских и международных мероприятий Администрации города Екатеринбурга

В целях обеспечения эффективной работы по подготовке к проведению в городе Екатеринбурге значимых общероссийских и международных мероприятий и в соответствии с Решением Екатеринбургской городской Думы от 29.01.2013 № 1/69 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 17 февраля 2009 года № 14/72 «Об утверждении структуры Администрации города Екатеринбурга»:

Утвердить:

- 1) Положение о Комитете по организации значимых общероссийских и международных мероприятий Администрации города Екатеринбурга (приложение № 1);
- 2) штатную численность Комитета по организации значимых общероссийских и международных мероприятий Администрации города Екатеринбурга (приложение № 2).

Глава Администрации города Екатеринбурга

А.Э.Якоб

Приложение № 1 к Распоряжению
Администрации города Екатеринбурга
от 12.12.2013 № 229-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по организации значимых общероссийских и международных мероприятий Администрации города Екатеринбурга

Глава 1. Общие положения

1. Комитет по организации значимых общероссийских и международных мероприятий Администрации города Екатеринбурга (далее – Комитет) является функциональным органом Администрации города Екатеринбурга, специально уполномоченным на решение задач в области организации проведения в Екатеринбурге значимых общероссийских и международных мероприятий.

2. Комитет осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комитета.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», решениями Екатеринбургской городской Думы, правовыми актами Администрации города Екатеринбурга, настоящим Положением.

4. Комитет взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга, аппаратом Екатеринбургской городской Думы, органами законодательной и исполнительной власти всех уровней, организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Глава 2. Основная задача и функции Комитета

5. Основной задачей деятельности Комитета является осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» с органами законодательной и исполнительной власти всех уровней, организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации и проведения в городе Екатеринбурге значимых общероссийских и международных мероприятий.

6. Основными функциями Комитета являются:

- 1) разработка и реализация текущих и перспективных планов и программ социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург» и целевых программ развития муниципального образования «город Екатеринбург» по вопросам организации в Екатеринбурге значимых общероссийских и международных мероприятий;

2) сбор, анализ и обработка информационных материалов, необходимых для организации и проведения в Екатеринбурге крупных российских и международных мероприятий;

3) изучение структуры и состава актуальных и потенциальных участников крупных общероссийских и международных мероприятий, проводимых в Екатеринбурге, формирование прогнозов гостевых и туристических потоков;

4) разработка программ по привлечению в Екатеринбург гостей и туристов в рамках проведения крупных общероссийских и международных мероприятий;

5) организация и проведение культурно-массовых и зрелищных конкурсов, фестивалей и мероприятий в рамках проведения в Екатеринбурге значимых общероссийских и международных мероприятий;

6) разработка и внедрение новых форм организации и проведения на территории муниципального образования «город Екатеринбург» значимых общероссийских и международных мероприятий;

7) создание условий для участия населения муниципального образования «город Екатеринбург» в проводимых в Екатеринбурге значимых общероссийских и международных мероприятий;

8) поддержка творческих инициатив в сфере организации в Екатеринбурге общероссийских и международных мероприятий;

9) участие в подготовке и организации в Екатеринбурге общероссийских и международных научных и научно-практических конгрессов;

10) организация массовых мероприятий, связанных с приёмом делегаций;

11) участие в разработке проекта бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» по разделам, непосредственно связанным с организацией значимых общероссийских и международных мероприятий;

12) осуществление по поручению Администрации города Екатеринбурга функции муниципального заказчика от своего имени на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

13) подготовка и направление в установленном порядке отчётов о результатах своей деятельности перед главой Администрации города Екатеринбурга, Коллегией Администрации города Екатеринбурга и Екатеринбургской городской Думой;

14) организация работы с обращениями граждан и организаций, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений по вопросам, непосредственно связанным с организацией значимых общероссийских и международных мероприятий;

15) работа с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам, связанным с организацией значимых общероссийских и международных мероприятий;

16) осуществление иной не противоречащей российскому законодательству и настоящему Положению деятельности.

Глава 3. Права и обязанности Комитета

7. Комитет имеет право:

1) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комитет задач;

2) принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Администрацией города Екатеринбурга и Екатеринбургской городской Думой, органами законодательной и исполнительной власти Свердловской области, правоохранительными и правоприменительными органами и организациями, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

3) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации города Екатеринбурга по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета;

4) обращаться к главе Администрации города Екатеринбурга и заместителю главы Администрации города Екатеринбурга по организации значимых общероссийских и международных мероприятий с предложениями о совершенствовании деятельности Комитета;

5) привлекать специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга по согласованию с их руководителями для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

6) осуществлять распоряжение полученными бюджетными средствами для решения задач, стоящих перед Комитетом.

8. Работники Комитета обязаны:

1) своевременно и качественно выполнять стоящие перед ним задачи;

2) соблюдать действующее законодательство при осуществлении своих функций.

Глава 4. Организация деятельности и структура Комитета

9. Комитет возглавляет председатель Комитета, непосредственно подчиняющийся заместителю главы Администрации города Екатеринбурга по организации значимых общероссийских и международных мероприятий.

10. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности главой Администрации города Екатеринбурга по представлению заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по организации значимых общероссийских и международных мероприятий.

11. Председатель Комитета осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Комитета;

2) планирует работу Комитета;

3) представляет на утверждение главе Администрации города Екатеринбурга предложения об изменении структуры и штатной численности Комитета, назначении на должность и освобождении от должности его работников;

4) утверждает должностные инструкции работников Комитета;

- 5) осуществляет контроль за деятельностью работников;
- 6) обеспечивает безопасные условия труда работников, а также контроль за соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности;
- 7) издаёт приказы по Комитету в пределах своей компетенции;
- 8) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- 9) вносит предложения главе Администрации города Екатеринбурга о повышении квалификации работников Комитета, об установлении надбавок к должностным окладам работников Комитета, о поощрении работников Комитета или наложении на них взысканий;
- 10) осуществляет иные полномочия, определённые должностной инструкцией, утверждаемой заместителем главы Администрации города Екатеринбурга по организации значимых общероссийских и международных мероприятий;
- 11) действует без доверенности от имени Комитета.

12. Заместитель председателя Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Екатеринбурга по предложению председателя Комитета, согласованному с заместителем главы Администрации города Екатеринбурга по организации значимых общероссийских и международных мероприятий.

13. Заместитель председателя Комитета выполняет обязанности председателя Комитета в период его отсутствия.

14. Иные полномочия заместителя председателя Комитета устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой председателем Комитета.

15. Упразднение Комитета осуществляется на основании распоряжения главы Администрации города Екатеринбурга.

Глава 5. Ответственность Комитета

16. Председатель Комитета несёт персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Комитет задач.

17. Работники Комитета несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них должностными инструкциями обязанностей.

Глава 6. Имущество Комитета

18. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», переданной Комитету в оперативное управление.

19. Администрация города Екатеринбурга безвозмездно предоставляет Комитету рабочие помещения, необходимые для осуществления Комитетом своих функций.

20. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главой Администрации города Екатеринбурга.