



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2013

№ 3138

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ), Уставом муниципального образования «город Екатеринбург»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (приложение).

2. Отделу производства потребительских товаров и малого предпринимательства Администрации города Екатеринбурга обеспечить координацию работы по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

3. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург», разместить на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет в установленный срок.

Глава Администрации города Екатеринбурга

 А.Э.Якоб

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 04.09.2013 № 3138

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Глава 1. Общие положения

1. Положение о предоставлении субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

2. Положение устанавливает порядок предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) граждан, расположенных в границах муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – субсидии), соответствующих критериям отнесения их к категориям некоммерческих организаций согласно Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений (товариществ) согласно статье 1 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (далее – объединения (товарищества)).

Глава 2. Условия предоставления субсидий

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» согласно решению Екатеринбургской городской Думы о бюджете муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – бюджет города) на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Правовым актом Администрации города Екатеринбурга ежегодно определяются направления и объемы предоставления субсидий на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), а также

определяется предельный объем совокупной поддержки, оказываемой одному объединению (товариществу) в год. Настоящий правовой акт размещается на официальном портале города Екатеринбурга (<http://екатеринбург.рф>) в разделе «Официально».

6. Главным распорядителем средств бюджета города, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация города Екатеринбурга.

7. Субсидии объединениям (товариществам) предоставляются по результатам отбора, проводимого Администрацией города Екатеринбурга (далее – отбор).

8. Субсидии объединениям (товариществам) предоставляются в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных расходов в текущем финансовом году и году, предшествующему текущему, при наличии документов, подтверждающих их 100-процентную оплату из собственных средств объединения (товарищества).

9. Объединения (товарищества) вправе ежегодно обращаться за предоставлением субсидий. В случае ежегодного обращения объединения (товарищества) за предоставлением субсидий к возмещению затрат принимаются только расходы текущего финансового года.

Глава 3. Порядок отбора

10. Право на получение субсидии имеют объединения (товарищества): созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации; не находящиеся в стадии реорганизации или ликвидации либо ограниченные в осуществлении деятельности, связанной с получением субсидий;

не имеющие задолженности по начисленным налогам и обязательным платежам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации;

подавшие заявки на предоставление субсидий в срок, установленный в пункте 11 настоящего Положения, по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, в объемах, не превышающих установленные предельные объемы предоставляемых субсидий.

11. Объединение (товарищество) в течение 20 дней со дня официального опубликования постановления Администрации города Екатеринбурга о предоставлении субсидии (субсидий) на текущий год (далее – постановление) направляет в Отдел производства потребительских товаров и малого предпринимательства Администрации города Екатеринбурга (далее – Отдел) следующие документы и материалы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- заявку установленной формы на участие в отборе (приложение № 1);
- информационную карту, содержащую сведения об объединении (товариществе) (приложение № 2);
- копию устава объединения (товарищества) с предъявлением подлинника

или нотариально заверенную копию устава;

копию протокола общего собрания членов объединения (товарищества) об избрании председателя с предъявлением подлинника или нотариально заверенную копию протокола;

копию протокола общего собрания членов объединения (товарищества) с решением об участии в отборе, а также с указанием затрат, на выполнение которых планируется получение субсидии (субсидий), с предъявлением подлинника или нотариально заверенную копию протокола;

информацию о фактическом выполнении работ (оказании услуг), на возмещение стоимости которых запрашивается субсидия (субсидии), с указанием физических объемов выполненных работ (оказанных услуг) за счет собственных средств с приложением копий договоров на выполнение работ (оказания услуг), актов освидетельствования скрытых работ и актов выполненных работ (оказания услуг), платежных поручений по оплате выполненных работ (оказанных услуг) с отметкой банка, заверенных печатью объединения (товарищества), кассовых, товарных чеков, приходных кассовых ордеров (при наличии) с предъявлением подлинников;

материалы фотофиксации объекта до начала и по факту проведения работ (в случае их завершения);

дефектную ведомость с расчетами объемов работ с предъявлением подлинника или проектно-сметную документацию на выполнение работ, рассчитанную на основе территориальных единичных расценок, разработанных для Свердловской области (в редакции не позднее 2009 года), утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1616-ПП «Об утверждении территориальных сметных нормативов Свердловской области», с указанием расположения объекта на схеме объединения (товарищества);

схему объекта, на котором проводятся работы, с указанием его размеров; опросный лист (приложение № 3);

документы, свидетельствующие о том, что в отношении объединения (товарищества) не проводились (не проводятся) процедуры ликвидации, и об открытии конкурсного производства, а также о том, что деятельность объединения (товарищества) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, на день подачи заявки (указанные документы представляются заявителем по собственной инициативе или запрашиваются специалистом Отдела в ходе межведомственного взаимодействия);

сведения об отсутствии (о наличии) задолженности по начисленным налогам и обязательным платежам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации (указанные документы представляются заявителем по собственной инициативе или запрашиваются специалистом Отдела в ходе межведомственного взаимодействия).

12. Основания для отказа в приеме документов возникают в случаях, если заявитель:

представил неполный пакет документов, перечисленных в пункте 11

настоящего Положения;

представил документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом;

указывал виды затрат, на которые предоставление субсидий в соответствии с правовым актом Администрации города Екатеринбурга, указанным в пункте 5 настоящего Положения, не предусмотрено;

направил документы позднее срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

13. Специалист Отдела, ответственный за прием, регистрацию документов и формирование персонального дела, выполняет следующие действия:

1) проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 11 настоящего Положения, и консультирует объединение (товарищество) о порядке заполнения заявки и составе документов, представляемых для получения субсидии (субсидий);

2) регистрирует поступившие документы с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления Администрации города Екатеринбурга (далее – АС ДОУ);

3) определяет необходимость направления межведомственных информационных запросов и запросов в отраслевые органы Администрации города Екатеринбурга;

4) формирует в отношении заявителя персональное дело, в которое включаются заявка и документы, представленные объединением (товариществом) на бумажных носителях;

5) рассматривает заявки в соответствии с утвержденными Администрацией города Екатеринбурга критериями отбора на право получения субсидий (приложение № 4);

6) проводит оценку представленных объединениями (товариществами) документов и материалов (оцениваются в баллах);

7) готовит оценочный лист по утвержденной форме (приложение № 5);

8) направляет указанные документы в отраслевую экспертную комиссию.

14. Отраслевая экспертная комиссия (далее – комиссия), состав которой ежегодно утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга, принимает коллегиальное решение о предоставлении объединениям (товариществам), прошедшим отбор, субсидий и их размерах.

15. Заседание комиссии проводится в течение 15 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок от объединений (товариществ), указанного в пункте 11 настоящего Положения.

16. Специалист Отдела направляет членам комиссии копии представленных объединениями (товариществами) документов не позднее трех рабочих дней до начала заседания комиссии.

17. Комиссия рассматривает документы, поступившие от участников конкурсного отбора, определяет их соответствие требованиям настоящего

Положения, принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных документах.

18. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя комиссии.

19. Комиссия принимает одно из следующих решений:

о предоставлении объединению (товариществу) субсидии (субсидий) и размере (размерах) субсидии (субсидий);

об отказе в предоставлении субсидии (субсидий).

Решения принимаются на основании представленных документов и по результатам отбора объединений (товариществ).

Несоответствие документов, состав которых определен в пункте 11, по форме и содержанию требованиям настоящего Положения, и несоответствие объединения (товарищества) требованиям, перечисленным в пункте 10, являются основанием для отказа в предоставлении субсидии (субсидий).

20. В отношении объединений (товариществ), набравших одинаковое количество баллов, принимается решение о предоставлении субсидии (субсидий) объединению (товариществу), первым подавшему заявку на участие в отборе на право получения субсидии (субсидий).

21. Перечень объединений (товариществ) – победителей отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий утверждается решением Комиссии.

22. Решение комиссии фиксируется в протоколе. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается в день заседания всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

23. В трехдневный срок со дня подписания протокола секретарь комиссии направляет объединениям (товариществам) письменные уведомления о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

24. Объединения (товарищества), в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления заключают соглашения с Администрацией города Екатеринбурга и включаются в реестр получателей субсидий на текущий год.

25. Если объединение (товарищество) по любым причинам не заключило соглашение в срок, указанный в пункте 24 настоящего Положения, это означает односторонний добровольный отказ объединения (товарищества) от получения субсидии (субсидий).

Глава 4. Предоставление субсидий

26. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением.

27. Не позднее первого декабря текущего финансового года объединение

(товарищество), в отношении которого Комиссией было принято решение о предоставлении субсидии (субсидий), подает заявку на предоставление субсидии (субсидий) в Администрацию города Екатеринбурга (приложение № 6).

28. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

документы, подтверждающие оплату товаров (услуг) за счет собственных средств;

договоры, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ и другие подтверждающие выполнение работ (оказание услуг) документы, акты освидетельствования скрытых работ;

счета-фактуры и накладные;

материалы фотофиксации объекта по факту проведения работ;

акт осмотра объекта на предмет выполнения работ (оказания услуг), и их соответствия целям, на которые были предоставлены средства субсидии (субсидий). Акт составляется специалистом Отдела с участием председателя объединения (товарищества) в двух экземплярах: один экземпляр приобщается к персональному делу, второй экземпляр направляется объединению (товариществу). Выезд на место для проверки выполнения работ (оказания услуг) осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента обращения объединения (товарищества) за предоставлением субсидии (субсидий) с уведомлением председателя объединения (товарищества).

29. Отдел проверяет представленные объединениями (товариществами) документы, формирует сводную заявку на предоставление субсидий и направляет ее в Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга в течение 10 рабочих дней.

Глава 5. Возврат субсидий

30. Администрация города Екатеринбурга осуществляет проверку сведений, предоставленных объединением (товариществом) для получения субсидии (субсидий), и исполнение им обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (субсидий). Проверки проводятся органами Администрации города Екатеринбурга, осуществляющими контроль за соблюдением целевого характера, эффективностью и экономностью расходования средств бюджета города, направленных на предоставление субсидий объединениям (товариществам).

31. В случае выявления факта неправомерного получения субсидии (субсидий) Администрация города Екатеринбурга в течение пяти рабочих дней выставляет в адрес получателя субсидии (субсидий) требование о возврате суммы субсидии (субсидий) в бюджет города.

32. Получатель субсидии (субсидий) в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязан вернуть в бюджет города сумму полученной субсидии (полученных субсидий).

33. При невозврате субсидии (субсидий) в указанный срок Администрация города Екатеринбурга принимает меры по взысканию

подлежащих возврату в бюджет города сумм в судебном порядке.

34. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета города.

35. За предоставление недостоверной информации для получения субсидий объединения (товарищества) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Форма заявки на участие в отборе

Начальнику Отдела производства
потребительских товаров и малого
предпринимательства Администрации
города Екатеринбурга
И.А.Бескrestнову

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право получения субсидии (субсидий)

Я, председатель правления _____

(полное наименование юридического лица)

_____ (место нахождения)

_____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

на основании решения общего собрания (собрания уполномоченных)

_____ (дата и номер протокола собрания)

прошу принять заявку на участие в конкурсном отборе садоводческих
огороднических и дачных некоммерческих объединений (товариществ)
муниципального образования «город Екатеринбург» на право получения в
20__ году средств из бюджета города на: _____

_____ (объект финансирования)

в сумме _____ тыс. руб.

_____ (запрашиваемая сумма)

Приложение: 1. _____

_____ на _____ л. в _____ экз.

2. _____

_____ на _____ л. в _____ экз.

Председатель правления _____

_____ (личная подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Бухгалтер (казначей) _____

_____ (личная подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

МП _____

_____ (дата)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование объединения (товарищества)	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Регистрирующий орган	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Вид собственности (указывается доля в процентах от общей площади):	
собственность Российской Федерации	
собственность Свердловской области	
собственность муниципального образования «город Екатеринбург»	
собственность частная	
Численный состав объединения (товарищества), чел.	
в том числе жителей муниципального образования «город Екатеринбург», чел.	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	
Регистрационный номер объединения (товарищества) в Едином государственном реестре земель	

_____ (наименование должности
руководителя)

_____ (личная подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для изучения состояния инфраструктуры и установления
количественного состава членов объединения (товарищества)

Район города, садоводческий массив	
Наименование объединения (товарищества), его месторасположение (ближайший населенный пункт, станция и пр.)	
Площадь, га	
Год образования	
Вид транспорта, которым можно добраться до места нахождения объединения (товарищества)	
Количество отведенных участков	
Количество свободных участков	
Количество приватизированных участков	
Количество членов объединения (товарищества) всего, чел., из них:	
имеющих регистрацию на территории муниципального образования «город Екатеринбург», чел., %	
Количество членов объединения (товарищества) по категориям, %:	
пенсионеры	
инвалиды	
ветераны войн	
блокадники	
многодетные матери	
другие льготные категории	
Количество членов объединения (товарищества), проживающих на своих участках, чел., в том числе:	
проживающие постоянно	
проживающие сезонно (лето/зима)	
Количество садовых домиков в объединении (товариществе)	
Сведения о регистрации (перерегистрации) устава объединения (товарищества): дата регистрации, кем зарегистрирован	
Дата проведения последнего отчетно-перевыборного собрания	
Дороги:	
подъездные (до границы садоводства):	
ширина проезжей части, м	
тип покрытия (песчано-гравийная смесь, щебень, асфальт)	
протяженность, км	
техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
балансовая принадлежность	
дороги на территории объединения (товарищества)	
ширина проезжей части, м	

тип покрытия (песчано-гравийная смесь, щебень, асфальт)	
протяженность, км	
техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
Электроснабжение:	
протяженность воздушной линии электропередачи мощностью 10 кВ, км	
протяженность воздушной линии электропередачи мощностью 0,4 кВ, км	
тип трансформаторной подстанции (мощность, количество)	
техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
мощность, приходящаяся на один садовый участок, кВт	
балансовая принадлежность (указать)	
Питьевое или техническое водоснабжение (наличие скважины, системы забора воды из поверхностных источников):	
протяженность водопровода, км	
общая потребность, л/сутки	
техническое состояние (удовлетворительно/требуется реконструкция)	
балансовая принадлежность (указать)	
Площадки для мусоросборников:	
площадь земельного участка, предоставленного для установки контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, кв. м	
тип контейнеров (наличие и потребность), шт./куб. м	
объем сбора твердых бытовых отходов, куб. м	
договор на вывоз твердых бытовых отходов (наличие/отсутствие)	
Детские или спортивно-игровые площадки:	
площадь земельного участка, кв. м	
установленное оборудование (перечислить)	
Магазин	
Медицинский пункт	
Телефон	
Пункт охраны	
Пожарный водоем:	
объем воды в водоеме, куб. м	
состояние водоема (удовлетворительное/неудовлетворительное)	

(наименование должности
руководителя)

(личная подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев отбора объединений (товариществ)
на предоставление субсидий

Наименование критерия	Количественный показатель	Количество баллов
Численный состав членов объединения (товарищества), проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»	От 65 до 70 %	1
	От 70 до 75 %	2
	От 75 до 85 %	3
	От 85 до 95 %	4
	Более 95 %	5
Сумма целевых взносов на одного члена объединения (товарищества) в текущем году	До 0,5 тыс. руб	1
	От 0,5 до 1 тыс. руб	2
	От 1 до 2 тыс. руб	3
	От 2 до 3 тыс. руб	4
	Более 3 тыс. руб	5
Доля целевых взносов, направленная на выполнение работ, на которые запрашивается субсидия (субсидии), от общей сметной стоимости работ	От 0 до 10 %	1
	От 10 до 30 %	2
	От 30 до 50 %	3
	От 50 до 70 %	4
	Более 70 %	5
Предполагаемый размер участия объединения (товарищества) в финансировании за счет собственных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»	От 50 до 60 %	1
	От 60 до 70 %	2
	От 70 до 80 %	3
	От 80 до 90 %	4
	Более 90 %	5
Степень готовности объекта	Начало и завершение работ в текущем году	5
	Начало работ в предыдущем году и завершение в текущем году	3
	Начало работ в текущем году и завершение в следующем году	1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(наименование объединения (товарищества))

Направления предоставления субсидии (субсидий):

Оценка заявки в соответствии с критериями отбора заявителя
на право получения субсидии

Наименование критерия отбора	Количество баллов	Примечание
Всего		

Вывод

Председатель отраслевой
экспертной комиссии

(личная подпись)

(И.О.Фамилия)

Секретарь отраслевой
экспертной комиссии

(личная подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Приложение № 6 к Положению

Форма заявки на предоставление субсидии (субсидий)

Главе Администрации города Екатеринбурга
Я.Э.Якобу

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии (субсидий)

Полное наименование объединения (товарищества) _____

Адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

телефон: _____

факс (при наличии): _____

e-mail (при наличии): _____

Прошу предоставить субсидию (субсидии) в соответствии с соглашением от _____ № _____

Уведомлен, что данная информация будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

(наименование должности
руководителя)

(личная подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)