



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2016

№ 1376

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства муниципального образования «город Екатеринбург» на возмещение части затрат, связанных с участием в международных, межрегиональных, всероссийских и зарубежных выставках-ярмарках

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства муниципального образования «город Екатеринбург» на возмещение части затрат, связанных с участием в международных, межрегиональных, всероссийских и зарубежных выставках-ярмарках (приложение).

2. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (ekaterinburg.rf) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленный срок.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам потребительского рынка и услуг Боликова В.Ю.

Глава Администрации города Екатеринбурга

А.Э.Якоб

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 12.07.2016 № 1376

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства муниципального образования «город Екатеринбург», на возмещение части затрат, связанных с участием в международных, межрегиональных, всероссийских и зарубежных выставках-ярмарках

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства муниципального образования «город Екатеринбург» на возмещение части затрат, связанных с участием в международных, межрегиональных, всероссийских и зарубежных выставках-ярмарках (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Предметом регулирования настоящего Положения является порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – субъекты малого предпринимательства) на возмещение части затрат, связанных с участием в международных, межрегиональных, всероссийских и зарубежных выставках-ярмарках (далее – выставки-ярмарки), за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Субсидии предоставляются в текущем финансовом году на безвозмездной основе в целях частичного возмещения затрат, связанных с участием в выставках-ярмарках, проводимых на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (только при официальной поддержке Администрации города Екатеринбурга, согласно ежегодно утвержденному перечню выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «город Екатеринбург»), Свердловской области, в регионах Российской Федерации и за рубежом.

Субсидии предоставляются для возмещения следующих видов расходов: расходы на аренду выставочной площади (выставочного стенда), расходы на регистрационный сбор выставочной организации, расходы на застройку выставочной площадки.

3. К субъектам малого предпринимательства относятся хозяйствующие субъекты (юридические лица, индивидуальные предприниматели), отнесенные

в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям.

4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, соответствующие одновременно следующим требованиям:

созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие требованиям, применяемым к субъектам малого предпринимательства;

зарегистрированные на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

не находящиеся в стадии реорганизации или ликвидации, не ограниченные в осуществлении деятельности, связанной с получением субсидий;

не имеющие задолженностей по начисленным налогам и обязательным платежам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации;

не имеющие фактов нецелевого и (или) неправомерного использования субсидий за последние два года;

фактически участвовавшие в международных, межрегиональных всероссийских и зарубежных выставках-ярмарках в текущем финансовом году;

подавшие заявки на предоставление субсидий (далее – заявки) в срок, указанный в пункте 10 настоящего Положения.

Выручка субъектов малого предпринимательства, полученная от реализации товаров (работ, услуг), или балансовая стоимость принадлежащих субъектам малого предпринимательства активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость не должна превышать предельного значения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2015 № 702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».

Глава 2. Условия предоставления субсидий

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» согласно решению Екатеринбургской городской Думы о бюджете муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – бюджет города) на текущий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

6. Главным распорядителем средств бюджета города, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация города Екатеринбурга.

7. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет субъекта

малого предпринимательства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга (далее – лицевой счет), если иное не предусмотрено законодательством.

8. Объемы предоставления субсидий на текущий финансовый год, а также предельный объем совокупной поддержки, оказываемой одному субъекту малого предпринимательства в год, ежегодно определяются постановлением Администрации города Екатеринбурга, копия которого размещается в разделе «Официально» официального сайта Администрации города Екатеринбурга (eekaterinburg.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Объемы предоставляемых субъектам малого предпринимательства субсидий не превышают 50 процентов от объемов фактически произведенных ими расходов в текущем финансовом году (в случае представления субъектами малого предпринимательства документов, подтверждающих 100-процентную оплату расходов за счет собственных средств).

10. Заявки принимаются от субъектов малого предпринимательства до 1 октября текущего года.

Заявки, поданные субъектами малого предпринимательства, планируемыми принять участие в выставках-ярмарках с 1 октября по 31 декабря, будут рассмотрены в следующем финансовом году.

Заявки, поданные субъектами малого предпринимательства, принявшими участие в выставках-ярмарках в период с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года, будут рассмотрены до 01.10.2016 года.

11. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

12. Субсидия выплачивается одному субъекту малого предпринимательства не чаще одного раза в год.

13. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства по решению экспертной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках-ярмарках (далее – комиссия), состав которой ежегодно утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга.

14. Расчет размера субсидий производится пропорционально количеству субъектов малого предпринимательства, но не более суммы, установленной в пункте 8 настоящего Положения. Перечисление субсидий на лицевые счета субъектов малого предпринимательства осуществляется согласно очередности поданных заявок.

Глава 3. Порядок рассмотрения заявок на предоставление субсидий

15. Для предоставления субсидии субъекту малого предпринимательства необходимо представить в Отдел производства потребительских товаров и малого предпринимательства Администрации города Екатеринбурга (далее – Отдел) следующие документы и копии документов:

1) заявку на предоставление субсидии (форма заявки приведена в

приложении № 1 к Положению);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (документ представляется субъектом малого предпринимательства по собственной инициативе или запрашивается специалистом Отдела в ходе межведомственного взаимодействия);

3) декларацию о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа (вновь созданные юридические лица или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (субъект малого предпринимательства ставит печать в случае ее наличия) (документ представляется субъектом малого предпринимательства по собственной инициативе или запрашивается специалистом Отдела в ходе межведомственного взаимодействия);

4) сведения о сумме фактически уплаченных юридическим лицом налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней (документ представляется субъектом малого предпринимательства по собственной инициативе или запрашивается специалистом Отдела в ходе межведомственного взаимодействия);

5) отчет о результатах участия субъекта малого предпринимательства в выставке-ярмарке (в произвольной форме), заверенный подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (субъект малого предпринимательства ставит печать в случае ее наличия) (указанный документ представляется субъектом малого предпринимательства);

6) копию программы проведения выставки-ярмарки, утвержденной организатором мероприятия (копия документа представляется субъектом малого предпринимательства); а также оригинал или копию каталога, содержащего информацию о выставке-ярмарке, подтверждающие участие субъекта малого предпринимательства в выставке-ярмарке (при наличии);

7) документы (копии документов), подтверждающие факт оплаты товаров (работ, услуг), в том числе договоры с организаторами (организаторами) выставки-ярмарки об аренде, застройке выставочной площади (акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, кассовые и товарные чеки, приходные кассовые ордера, универсальный передаточный документ) должны представляться совместно с документом, подтверждающим целевое назначение платежа (договор), а также фотоотчет об участии субъектов малого предпринимательства в выставке-ярмарке;

8) информационную карту в соответствии с приложением № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (в целях включения субъекта малого предпринимательства в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса).

16. Прием заявлений и документов (копий документов) также может осуществляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Екатеринбурга и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

17. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

субъектом малого предпринимательства представлен неполный пакет документов и копий документов (перечень документов и копий документов, необходимых для предоставления субсидий, приведен в пункте 15 настоящего Положения), за исключением документов, которые могут быть получены в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

документы и материалы направлены с нарушением срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

В случае предоставления субъектами малого предпринимательства недостоверной информации с целью получения субсидий они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18. Специалисты Отдела, ответственные за прием, регистрацию документов и копий документов, представленных субъектом малого предпринимательства, выполняют следующие действия:

1) проверяют наличие всех необходимых документов и копий документов (перечень документов и копий документов, необходимых для получения субсидий, приведен в пункте 15 настоящего Положения);

2) регистрируют поступившие заявки, документы и копии документов в автоматизированной системе документационного обеспечения управления Администрации города Екатеринбурга;

3) определяют необходимость направления межведомственных информационных запросов и запросов в отраслевые органы Администрации города Екатеринбурга;

4) формируют в отношении субъекта малого предпринимательства пакет документов, в который включаются заявка, документы и копии документов, представленных субъектом малого предпринимательства на бумажных носителях.

19. Заседание комиссии проводится с 1 по 20 октября текущего финансового года. Комиссия рассматривает поступившие документы и копии документов, определяет их соответствие требованиям настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства;
об отказе в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субъекту малого предпринимательства субсидии являются следующие факты:

документы и копии документов, представленные субъектом малого предпринимательства, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 15

настоящего Положения;

в документах, представленных субъектом малого предпринимательства для получения субсидии, содержатся недостоверные сведения (под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных для получения субсидий документов);

за последние два года заявителем осуществлено нецелевое и (или) неправомерное использование субсидии;

у субъекта малого предпринимательства существует просроченная задолженность по начисленным налогам и обязательным платежам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации;

субъект малого предпринимательства находится в стадии реорганизации или ликвидации либо существуют ограничения в осуществлении им деятельности, связанной с получением субсидии;

запись о регистрации субъекта малого предпринимательства в Едином государственном реестре юридических лиц отсутствует.

21. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии, перечень заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, направления предоставления субсидий и объемы предоставляемых субсидий фиксируются в протоколе, который ведет секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается в день заседания всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании.

22. В десятидневный срок со дня подписания протокола заседания комиссии по почтовому адресу субъекта малого предпринимательства направляется письменное уведомление о предоставлении ему субсидии, соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (форма соглашения приведена в приложении № 2 к Положению) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

23. Субъект малого предпринимательства в течение трех рабочих дней с момента получения почтового уведомления о предоставлении ему субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа направляет в Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга пакет документов для открытия лицевого счета в установленном порядке.

24. Субъект малого предпринимательства в течение пяти рабочих дней с даты открытия лицевого счета возвращает в Администрацию города Екатеринбурга на личном приеме (или направляет по почтовому адресу) подписанное им соглашение.

25. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии на проведение органами Администрации города Екатеринбурга, осуществляющими контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и

порядка их предоставления. Получатели субсидий обязуются до 01 февраля очередного финансового года представлять в Отдел отчеты о фактически произведенных расходах согласно утвержденной форме (приложение № 3 к Положению).

Если субъект малого предпринимательства по любым причинам не заключил соглашение в указанный срок, это означает его односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

26. Администрация города Екатеринбурга перечисляет денежные средства на лицевой счет субъекта малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней с момента возвращения в Отдел подписанного соглашения.

Глава 4. Возврат субсидий

27. Администрация города Екатеринбурга осуществляет проверку документов и копий документов, предоставленных субъектами малого предпринимательства, и исполнение ими обязательств по соглашениям.

Проверки проводятся органами Администрации города Екатеринбурга, органами муниципального финансового контроля, осуществляющими контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. В случае выявления факта неправомерного получения субсидии Администрация города Екатеринбурга в течение пяти рабочих дней направляет по почтовому адресу субъекта малого предпринимательства письменное уведомление, содержащее требование о возврате суммы субсидии в бюджет города.

29. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан вернуть в бюджет города сумму субсидии в полном объеме.

30. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета города.

31. При невозврате субъектом малого предпринимательства субсидии в бюджет города в указанный срок Администрация города Екатеринбурга принимает меры по взысканию такой субсидии в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1 к Положению

Форма заявки на предоставление субсидии

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках-ярмарках

Адрес: _____
 ИНН _____
 КПП: _____
 ОГРН: _____
 БИК _____
 К/с: _____
 Р/с: _____
 Юр. адрес банка _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

телефон: _____
 факс (при наличии): _____
 e-mail (при наличии): _____

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

дает согласие на посещение предприятия представителями Администрации города Екатеринбурга;

уведомлен, что данная информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего

предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

(наименование должности) (личная подпись) (И.О. Фамилия)_____
(дата)_____
(наименование должности) (личная подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2 к Положению

Форма соглашения

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств бюджета
муниципального образования «город Екатеринбург»

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Екатеринбурга, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____
(должность, имя, отчество, фамилия)

действующего на основании доверенности от _____ № _____
с одной стороны и _____
(полное наименование организации – получателя субсидии)

в лице _____
(должность, имя, отчество, фамилия)

действующего (ей) на основании _____
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом Соглашения является определение порядка и условий
предоставления Администрацией Получателю субсидии на погашение части
затрат _____

на 20__ год.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

1) перечислить на лицевой счет Получателя денежные средства
в размере _____ тысяч рублей в течение 10 рабочих дней со дня

регистрации заявки на предоставление субсидии;

2) осуществлять контроль за целевым использованием субсидии,
предоставленной Получателю в соответствии с настоящим Соглашением,
согласно действующему законодательству;

3) проводить работу по разъяснению порядка и условий оказания
финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования
«город Екатеринбург».

2.2. Получатель обязуется:

1) использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с
настоящим Соглашением;

2) вести обособленный учет операций со средствами бюджета
муниципального образования «город Екатеринбург», предоставленными в виде
субсидии;

3) назначить должностное лицо, ответственное за учет и использование
средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»,
предназначенных в качестве субсидии;

4) осуществить возврат перечисленной субсидии в бюджет
муниципального образования «город Екатеринбург» в полном объеме в случае
установления ее нецелевого использования в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель согласен на проведение органами Администрации города
Екатеринбурга, органами муниципального финансового контроля проверок
соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее
предоставления.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае использования Получателем субсидии не
по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет
муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном
законодательством.

3.2. В случае несвоевременного представления Получателем отчета об
использовании субсидии в Администрацию, предоставления им недостоверной
информации об использовании субсидии, ее предоставление
приостанавливается и может быть возобновлено только после представления
отчета об использовании субсидии.

3.3. Администрация не несет ответственность по обязательствам
Получателя, подлежащим исполнению за счет средств бюджета
муниципального образования «город Екатеринбург», в случаях, не
предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4. Получатель несет ответственность за неисполнение обязательств по
настоящему Соглашению, нецелевое использование субсидии (субсидий) в
соответствии с настоящим Соглашением.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих
обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность

в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Соглашения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.2. Приложения к настоящему Соглашению, сформированные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.4. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания и до 31 декабря 20____ года.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель
бюджетных средств
Администрация
города Екатеринбурга

Адрес: _____
ИНН: _____
ОГРН: _____
БИК: _____
К/счет: _____
Р/счет _____
Юр. адрес банка _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

_____ (наименование организации)

Адрес: _____
ИНН: _____
ОГРН: _____
БИК: _____
К/счет: _____
Р/счет _____
Юр. адрес банка _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3 к Положению

Форма отчета об использовании субсидии

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в международных, межрегиональных, всероссийских и зарубежных выставках-ярмарках за _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановое поступление средств субсидии на год, тыс. рублей	Фактическое поступление средств субсидии, тыс. рублей	Израходовано средств субсидии за отчетный период, тыс. рублей				Итого за год*, тыс. рублей	Остаток, тыс. рублей	Плановые показатели	Фактические показатели	Единица измерения показателя
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
...												
Итого												

*Заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.