



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.02.2020

№ 207/46/20

**Об организации и обеспечении работы муниципальных экспертных комиссий для проведения повторной проверки итогового собеседования по русскому языку в 2019/2020 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 № 59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование, качественной организации и обеспечения работы муниципальных экспертных комиссий для проведения повторной проверки итогового собеседования по письменному заявлению участников итогового собеседования, получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет»)

1. Организовать работу муниципальных экспертных комиссий для проведения повторной проверки итогового собеседования по русскому языку по письменному заявлению участников итогового собеседования, получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») в 2019/2020 учебном году (март, май).

2. Утвердить составы муниципальных экспертных комиссий для проведения повторной проверки итогового собеседования в соответствии с требованиями пункта 13 приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 № 59-Д (приложение № 1).

3. Назначить ответственных за создание качественных организационных условий для работы муниципальных экспертных комиссий (приложение № 2).

4. Установить места работы муниципальных экспертных комиссий для проведения повторной проверки итогового собеседования по письменному заявлению участников итогового собеседования (приложение № 2).

5. Утвердить списочный состав технических специалистов по сопровождению работы муниципальных экспертных комиссий для проведения повторной проверки итогового собеседования по письменному заявлению участников итогового собеседования (приложение № 3).

6. Начальникам районных управлений образования обеспечить:

- информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений по работе муниципальных экспертных комиссий для проведения повторной проверки итогового собеседования в 2019/2020 учебном году;

- организацию работы муниципальных экспертных комиссий для проведения повторной проверки итогового собеседования в соответствии с порядком проведения, порядком и сроками проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, утвержденными приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 № 59-Д.

7. Руководителям МБУ ИМЦ районов:

7.1. Организовать работу муниципальных экспертных комиссий для проведения повторной проверки итогового собеседования по письменному заявлению участников итогового собеседования, получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») в 2019/2020 учебном году.

7.2. Составить график работы муниципальных экспертных комиссий для проведения повторной проверки итогового собеседования на март, май 2019/2020 учебного года не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

7.3. В период проведения итогового собеседования в 2019/2020 учебном году обеспечить:

- оснащение мест работы муниципальных экспертных комиссий;

- информирование руководителей общеобразовательных организаций о сроках и местах работы муниципальных экспертных комиссий для проведения повторной проверки итогового собеседования по письменному заявлению участников итогового собеседования;

- инструктирование членов муниципальных экспертных комиссий по процедуре повторной проверки аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования перед началом работы, а также по критериям оценивания итогового собеседования по русскому языку в соответствии с инструкциями и рекомендациями Рособнадзора;

- соблюдение требований, предъявляемых к работе муниципальных экспертных комиссий;

– соблюдение права обучающихся, экстернов при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование подать в письменной форме заявление на повторную проверку аудиозаписи устного ответа в муниципальные экспертные комиссии.

7.4. Создать качественные организационные условия для работы муниципальных экспертных комиссий в части:

– приема письменных заявлений участников итогового собеседования на проведение повторной проверки аудиозаписи устного ответа итогового собеседования от руководителей общеобразовательных организаций;

– оформления запросов на предоставление материалов итогового собеседования для проведения повторной проверки итогового собеседования;

– взаимодействия с РЦОИ, руководителями общеобразовательных организаций по организационно-технологическим вопросам проведения повторной проверки итогового собеседования;

– предоставления информации по результатам проведения повторной проверки итогового собеседования в региональную информационную систему.

7.5. Представить в Департамент образования информацию о работе муниципальных экспертных комиссий в соответствующие сроки проведения итогового собеседования: до 27 марта; 20 мая 2019/2020 учебного года.

8. Муниципальным экспертным комиссиям по проведению повторной проверки итогового собеседования обеспечить:

– прием и регистрацию письменных заявлений участников итогового собеседования, получивших повторный неудовлетворительный результат («незачет»), о проведении повторной проверки аудиозаписи устного ответа итогового собеседования на имя начальника районного Управления образования в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с результатами итогового собеседования;

– оформление запросов в общеобразовательные организации для предоставления материалов итогового собеседования для проверки аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования по месту обработки материалов;

– прием, доставку материалов итогового собеседования на повторную проверку и упаковку материалов итогового собеседования для возврата руководителю общеобразовательной организации;

– распределение обязанностей между экспертами по проведению повторной проверки итогового собеседования;

– проведение повторной проверки итогового собеседования в соответствии с инструкциями, рекомендациями Рособринадзора (по письменным заявлениям участников, в том числе по решению Министерства образования и молодежной политики Свердловской области);

– завершение повторной проверки итогового собеседования не позднее чем через пять календарных дней с даты приема заявлений участников итогового собеседования;

- заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией РЦОИ;

- информационно-технологические условия информирования участников итогового собеседования о результатах повторной проверки итогового собеседования;

- информирование участников итогового собеседования, руководителей общеобразовательных организаций о результатах повторной проверки итогового собеседования не позднее двух рабочих дней после завершения повторной проверки.

9. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с оформлением протоколов (под подпись):

- о предоставлении права обучающимся, получившим повторный неудовлетворительный результат («незачет») за итоговое собеседование, подать в письменной форме заявление на имя начальника районного Управления образования о проведении повторной проверки итогового собеседования в муниципальную экспертную комиссию района в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с результатами;

- о сроках и местах работы муниципальной экспертной комиссии района в соответствии с графиком.

9.1. Разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию:

- о предоставлении права обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования в муниципальную экспертную комиссию района в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с результатами;

- о местах и сроках работы муниципальной экспертной комиссии района для перепроверки итогового собеседования.

9.2. Направить педагогов для работы в составах муниципальных экспертных комиссий (приложение № 1), технических специалистов для обеспечения технического сопровождения работы муниципальных экспертных комиссий (приложение № 3) в соответствии с графиками работы комиссий, представленными руководителями МБУ ИМЦ районов.

10. Назначить ответственного за исполнение распоряжения главного специалиста Департамента образования Слесареву А.А.

11. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента образования Кречетову Е.В.

Начальник Департамента



Е.А. Сибирцева