



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2014

№ 218-р

О внесении изменений в Распоряжение Главы Екатеринбурга от 13.08.2010 № 165-р «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

Внести в Распоряжение Главы Екатеринбурга от 13.08.2010 № 165-р «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов» (в редакции Распоряжения Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2014 № 124-р) следующие изменения:

в подпункте 1 пункта 3 приложения № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов» (далее – приложение № 1) слова «представление руководителем органа Администрации города Екатеринбурга материалов проверки, свидетельствующих» заменить словами «представление руководителем органа Администрации города Екатеринбурга материалов проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, свидетельствующих»;

пункт 3 приложения № 1 дополнить подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) представление руководителем органа Администрации города Екатеринбурга материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам;»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган Администрации города Екатеринбурга уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе Администрации города Екатеринбурга, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

приложение № 1 дополнить пунктами 4-1 – 4-3 следующего содержания:

«4-1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе Администрации города Екатеринбурга, в отдел кадровой и муниципальной службы органа Администрации города Екатеринбурга. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение двух последних лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, нахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

4-2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4-3. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой и муниципальной службы органа Администрации города Екатеринбурга, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе Администрации

города Екатеринбурга, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

подпункт 1 пункта 5 приложения № 1 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5-1 и 5-2 настоящего Положения.»;

приложение № 1 дополнить пунктами 5-1, 5-2 следующего содержания:

«5-1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5-2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

пункты 6, 7 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«6. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе Администрации города Екатеринбурга. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе Администрации города Екатеринбурга, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае повторной неявки муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе Администрации города Екатеринбурга (его представителя), на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе Администрации города Екатеринбурга.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, недопустимо.

7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе Администрации города Екатеринбурга (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему или гражданину, замещавшему должность муниципальной службы

в органе Администрации города Екатеринбурга, претензий, а также дополнительные материалы.»;

в подпунктах 1 и 2 пункта 9 приложения № 1 слова «представленные муниципальным служащим» заменить словами «представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим»;

приложение № 1 дополнить пунктами 12-1, 12-2 следующего содержания:

«12-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа Администрации города Екатеринбурга применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе Администрации города Екатеринбурга, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные обязанности);

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа Администрации города Екатеринбурга проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

пункт 17 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения

комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения, для руководителя органа Администрации города Екатеринбурга носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения, носит обязательный характер.»;

приложение № 1 дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

«24-1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа Администрации города Екатеринбурга, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе Администрации города Екатеринбурга, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

Глава Администрации города Екатеринбурга



А.Э.Якоб