



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

Сорок четвертое заседание

**РЕШЕНИЕ № 51/44**

26 июня 2007 года  
г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения «Об  
управлении культуры Администрации  
города Екатеринбурга»**

Рассмотрев Постановление Главы Екатеринбурга от 11 мая 2007 года № 2074 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения об Управлении культуры Администрации города Екатеринбурга», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26, 38 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «Об управлении культуры Администрации города Екатеринбурга» (Приложение 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы».
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, культурной и информационной политике и связям с общественностью (А.М.Сидякин).

Глава Екатеринбурга

А.М. Чернецкий

Приложение 1  
к Решению Екатеринбургской  
городской Думы  
от 26 июня 2007 года № 51/44

**Положение**  
**«Об управлении культуры Администрации города Екатеринбурга»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Управление культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление культуры) является отраслевым органом Администрации города Екатеринбурга, подчиняется Главе Екатеринбурга. Управление культуры действует на основании Устава муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящего Положения.

2. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3. Управление культуры осуществляет полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в области культуры и искусства.

4. Официальное наименование Управления культуры:  
полное – Управление культуры Администрации города Екатеринбурга;  
сокращенное – Управление культуры.

5. Местонахождение Управления культуры: Российская Федерация, Свердловская область, 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.8 б.

6. Управление культуры является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением Герба муниципального образования «город Екатеринбург»; иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление культуры может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

7. Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «город Екатеринбург».

8. Управление культуры от имени Администрации города Екатеринбурга учреждает подведомственные учреждения культуры и искусства (далее – подведомственные учреждения):

1) муниципальные учреждения культуры муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе: библиотеки, театры, музеи, концертные организации, культурно-досуговые учреждения; парки культуры и отдыха, в том числе зоопарк и другие учреждения;

2) муниципальные образовательные учреждения культуры муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе: учреждения высшего профессионального образования, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного образования.

## **Глава 2. Направления деятельности и задачи Управления культуры**

9. Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «город Екатеринбург» услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

4) организация предоставления дошкольного, общего, высшего профессионального и дополнительного образования детей в области художественного образования;

5) иные вопросы в сфере культуры муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с действующим законодательством.

10. Основными задачами Управления культуры являются:

1) сохранение и развитие культурного потенциала муниципального образования «город Екатеринбург», разработка эффективных социально-экономических мер защиты и поддержки культуры и искусства;

2) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, для формирования у жителей муниципального образования «город Екатеринбург» позитивных ценностных установок;

3) обеспечение культурного обслуживания жителей муниципального образования «город Екатеринбург» с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

4) создание условий для культурно-творческой деятельности, всеобщего эстетического воспитания и массового начального художественного образования населения муниципального образования «город Екатеринбург»;

5) обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования «город Екатеринбург»;

6) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального образования «город Екатеринбург»;

7) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

## **Глава 3. Полномочия Управления культуры**

11. В целях реализации возложенных на него задач Управление культуры в порядке, установленном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», выполняет следующие полномочия:

1) осуществляет разработку и реализацию текущих и перспективных планов и программ социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург» по вопросам развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального образования «город Екатеринбург»; программ развития подведомственных учреждений;

2) организует и проводит общегородские, культурно-массовые и зрелищные конкурсы, фестивали и мероприятия в области культуры и искусства муниципального образования «город Екатеринбург»;

3) способствует развитию новых форм организации досуга в местах массового отдыха жителей муниципального образования «город Екатеринбург»;

4) обеспечивает развитие и совершенствование профессионального искусства и самодеятельного (любительского) художественного творчества;

5) создает условия для эстетического воспитания и художественного образования жителей муниципального образования «город Екатеринбург»;

6) осуществляет поддержку творческих инициатив в сфере культуры и искусства муниципального образования «город Екатеринбург»;

7) участвует в развитии международных культурных связей муниципального образования «город Екатеринбург»;

8) вносит предложения по формированию проекта бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» по разделу «Образование» и подразделу «Культура» и его последующим изменениям;

9) является распорядителем бюджетных средств, выделяемых для развития культуры и образования в сфере культуры, а также для подведомственных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в финансовый орган, исполняющий бюджет муниципального образования «город Екатеринбург»;

10) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений и предприятий культуры – получателей бюджетных средств муниципального образования «город Екатеринбург»;

11) по поручению Администрации города Екатеринбурга выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными и областными законами;

12) способствует привлечению внебюджетных средств для развития сферы культуры муниципального образования «город Екатеринбург»;

13) осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга, государственными органами власти и управления, иными муниципальными образованиями по вопросам развития культуры муниципального образования «город Екатеринбург»;

14) вносит предложения по созданию муниципальных учреждений культуры, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «город Екатеринбург»;

15) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений и обеспечивает управление ими;

16) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений и осуществляет контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью и использованием бюджетных средств;

17) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за подведомственными учреждениями имущества;

18) организует проведение в подведомственных учреждениях инспекторской и контрольно-ревизионной работы;

19) согласовывает решения председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя Главы Екатеринбурга о заключении договоров о закреплении имущества на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, об изъятии и списании муниципальной собственности, закрепленной за подведомственными учреждениями;

20) согласовывает использование подведомственными учреждениями переданных им объектов муниципальной собственности для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

21) выполняет функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений, в установленном порядке поощряет их и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия; согласовывает назначение заместителей директоров подведомственных учреждений и главных бухгалтеров учреждений бухгалтерского обеспечения учреждений культуры районов муниципального образования «город Екатеринбург»;

22) взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями сферы культуры независимо от их организационно-правовой формы по вопросам развития культуры и искусства муниципального образования «город Екатеринбург»;

23) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации, аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности;

24) организует сбор статистических данных и другой информации, характеризующей состояние сферы культуры муниципального образования «город Екатеринбург»;

25) проводит экспертизу социально-культурных проектов и программ, разработанных организациями, учреждениями и предприятиями культуры муниципального образования «город Екатеринбург»;

26) в установленном порядке отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой Екатеринбурга, Коллегией Администрации города Екатеринбурга и Екатеринбургской городской Думой;

27) осуществляет другие функции по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом

муниципального образования «город Екатеринбург» и муниципальными правовыми актами.

12. Управление культуры осуществляет текущую организационную деятельность:

1) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений, подготовка ответов на них;

2) работа с общественными организациями и средствами массовой информации;

3) награждение, поощрение и представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение премий работникам культуры муниципального образования «город Екатеринбург»;

4) организация и проведение совещаний и заседаний.

#### **Глава 4. Организация деятельности и структура Управления культуры**

13. Управление культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Екатеринбурга по представлению заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам социальной политики.

Начальник Управления культуры непосредственно подчиняется заместителю Главы Екатеринбурга по вопросам социальной политики.

Начальник Управления культуры несет персональную ответственность за осуществление Управлением культуры своих полномочий.

Начальник Управления культуры имеет заместителей. Количество заместителей устанавливается Главой Екатеринбурга.

14. Начальник Управления культуры:

1) руководит деятельностью Управления культуры;

2) распределяет обязанности между своими заместителями;

3) представляет на утверждение Главе Екатеринбурга предложения по структуре и штатному расписанию Управления культуры;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления культуры, устанавливает их должностные обязанности, поощряет их и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения; отменяет приказы руководителей подведомственных учреждений, если они противоречат действующим нормативным актам и законодательству Российской Федерации;

6) самостоятельно, в пределах своей компетенции, решает хозяйственные и иные вопросы;

7) представляет Главе Екатеринбурга для утверждения смету доходов и расходов Управления культуры на текущий финансовый год по согласованию с заместителем Главы Екатеринбурга по вопросам социальной политики;

8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении культуры;

9) действует без доверенности от имени Управления культуры;

10) согласовывает (визирует) проекты постановлений и распоряжений Главы Екатеринбурга по вопросам деятельности Управления культуры;

11) открывает и закрывает счета в банках, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения) в соответствии с законодательством;

12) обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления культуры правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

13) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

14) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры;

15) осуществляет иные полномочия, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой заместителем Главы Екатеринбурга по вопросам социальной политики.

15. Первый заместитель начальника Управления культуры и заместители начальника Управления культуры в установленном порядке назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления культуры по согласованию с заместителем Главы Екатеринбурга по вопросам социальной политики.

В отсутствие начальника Управления культуры его функции выполняет первый заместитель начальника Управления культуры.

16. Структура и штатное расписание Управления культуры утверждаются Главой Екатеринбурга.

#### **Глава 5. Имущество и средства Управления культуры**

17. Имущество Управления культуры является муниципальной собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», переданной Управлению культуры в оперативное управление.

18. Администрация города Екатеринбурга безвозмездно предоставляет Управлению культуры рабочие помещения, необходимые для осуществления Управлением культуры своих функций.

19. Финансирование деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» согласно смете доходов и расходов, утвержденной Главой Екатеринбурга.

#### **Глава 6. Трудовые отношения**

20. Работники Управления культуры, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

21. На работников Управления культуры, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством, Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», другими правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».