

ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ВЕСТНИК

30 июня 2020 г. Вторник

Распространяется бесплатно

№ 53 (162)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020

№ 1186

Об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений и земельного участка по адресу: ул. Круговая, д. 15

В соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2163 «Об утверждении Муниципальной программы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург» на 2017 – 2020 годы», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.01.2020 № 3 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Круговая, д. 15, аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1557 кв. м с кадастровым номером 66:41:0525003:8 (далее – земельный участок), а также жилые помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Круговая, д. 15, согласно приложению (далее – жилые помещения).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Городской комитет по приватизации и высвобождению земельных участков под застройку»:

- 1) направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области копию настоящего Постановления в течение 10 дней с момента его принятия;

- 2) организовать проведение оценки изымаемых жилых помещений, земельного участка;

- 3) подготовить проекты соглашений об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд (далее – соглашения) и направить их собственникам для подписания;

- 4) в случае добровольного согласия собственников изымаемых жилых помещений и земельного участка на их изъятие заключить с такими собственниками соглашения и направить их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на жилые помещения и земельный участок;

- 5) в случае если собственники изымаемых жилых помещений и земельного участка не заключили соглашения по истечении трех месяцев со дня получения ими проектов соглашений, обратиться в суд с исками о принудительном изъятии для муниципальных нужд жилых помещений и земельного участка;

- 6) представить в Департамент по управлению муниципальным имуществом в двухнедельный срок со дня возникновения права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на изъятые жилые помещения следующие документы:

заявление о внесении в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об изъятых жилых помещениях;

копии документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на изъятые жилые помещения, заверенные подписью руководителя и печатью Муниципального бюджетного учреждения «Городской комитет по приватизации и высвобождению земельных участков под застройку»;

копии документов, являющихся основанием для возникновения права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на изъятые жилые помещения, заверенные подписью руководителя и печатью Муниципального бюджетного учреждения «Городской комитет по приватизации и высвобождению земельных участков под застройку»;

- 7) представить в Комитет по жилищной политике Администрации города Екатеринбурга в двухнедельный срок со дня возникновения права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на изъятые жилые помещения подлинники документов, являющихся основанием для возникновения права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на изъятые жилые помещения, и документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на изъятые жилые помещения;

- 8) направить в Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга и Администрацию Чкаловского района города Екатеринбурга в двухнедельный срок со дня возникновения права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на изъятые жилые помещения соответствующее уведомление и копии документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на изъятые жилые помещения.

3. Земельному комитету Администрации города Екатеринбурга обеспечить осуществление кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, подлежащего изъятию.

4. Комитету по жилищной политике Администрации города Екатеринбурга передать изъятые жилые помещения в Департамент по управлению муниципальным имуществом для их включения в состав муниципальной казны муниципального образования «город Екатеринбург».

5. Финансово-бухгалтерскому управлению Администрации города Екатеринбурга оформить акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов в установленном порядке.

6. Департаменту по управлению муниципальным имуществом включить принятые от Комитета по жилищной политике Администрации города Екатеринбурга жилые помещения в состав муниципальной казны муниципального образования «город Екатеринбург» в установленном порядке.

7. Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга осуществлять контроль за содержанием и использованием изъятых и принятых в состав муниципальной казны муниципального образования «город Екатеринбург» земельного участка и жилых помещений с момента отселения жильцов до момента сноса многоквартирного дома.

8. Департаменту архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга:

- 1) после получения из Муниципального бюджетного учреждения «Городской комитет по приватизации и высвобождению земельных участков под застройку» уведомления и копий документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального

образования «город Екатеринбург» на все изъятые жилые помещения, провести работу по обеспечению регистрации права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на земельный участок и направить документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на земельный участок;

2) в течение 10 дней с момента регистрации права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на земельный участок направить в Администрацию Чкаловского района города Екатеринбурга и Комитет по жилищной политике Администрации города Екатеринбурга копии документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на земельный участок, заверенные подписью начальника и печатью Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга;

3) направить в Департамент по управлению муниципальным имуществом заявление и документы, предусмотренные Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», в двухнедельный срок с момента государственной регистрации права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на земельный участок;

4) обеспечить размещение настоящего Постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «город Екатеринбург» в течение 10 дней с момента его принятия.

9. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства Гейко В.А.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.06.2020 № 1186

ПЕРЕЧЕНЬ

изымаемых у собственников путем выкупа жилых помещений,
расположенных по адресу: ул. Круговая, д. 15

Наименование помещения	Кадастровый номер жилого помещения	Площадь жилого помещения, кв. м*
Квартира № 1	66:41:0525003:51	38,3
Квартира № 4	66:41:0525003:50	51,9
Квартира № 7	66:41:0525003:53	53,2
Квартира № 8	66:41:0525003:52	40,0

* Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020

№ 1190

**О подготовке проекта о внесении изменений в проект межевания территории,
утвержденный Постановлением Главы Екатеринбурга от 30.09.2010 № 4399
«Об утверждении проекта межевания территории в квартале улицы Родонитовой – бульвара Тбилисского –
улицы Крестинского – бульвара Архитектора Малахова»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденными Решением Екатеринбургской городской Думы от 19.06.2018 № 22/83 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», на основании обращения Муниципального автономного образовательного учреждения лицея № 180 «Полифорум» от 25.05.2020 № 1666/001/21

ПО СТАН О В Л Я Ю:

- Департаменту архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга:
 - подготовить проект о внесении изменений в проект межевания территории, утвержденный Постановлением Главы Екатеринбурга от 30.09.2010 № 4399 «Об утверждении проекта межевания территории в квартале улицы Родонитовой – бульвара Тбилисского – улицы Крестинского – бульвара Архитектора Малахова» (далее – проект о внесении изменений в проект межевания территории);
 - осуществлять прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта о внесении изменений в проект межевания территории.
- Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.
- Настоящее Постановление действует в течение трех лет с момента опубликования.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2020

№ 1177

Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства в районе улиц Одинарки – Готвальда – 3-го Интернационала

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 26.05.2016 № 24302, на основании ходатайств Акционерного общества «Екатеринбургская электросетевая компания» (ОГРН 1026602312770, ИНН 6658139683) от 14.05.2020 № 1460/001/21, от 09.06.2020 № 3583/002/21, с учетом документов, представленных Департаментом архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в интересах Акционерного общества «Екатеринбургская электросетевая компания» публичный сервитут на 10 лет в целях размещения объектов электросетевого хозяйства – двух кабельных линий 10 кВ, строящихся от распределительного пункта (РП) 828 до новой трансформаторной подстанции, необходимых для организации электроснабжения жилого комплекса, расположенного по адресу: ул. 3-го Интернационала, 1а (далее – линейные объекты), в отношении:

части земельного участка (кадастровый номер 66:41:0302033:11, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – «земли жилой застройки (для жилищных нужд)», местоположение: обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, д. 67) площадью 143 кв. м;

части земельного участка (кадастровый номер 66:41:0206019:36, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – «многоквартирные дома этажностью 5 этажей и выше», местоположение: обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. 3-го Интернационала, д. 1а) площадью 154 кв. м;

части земельного участка (кадастровый номер 66:41:0000000:116059, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – «земельные участки (территории) общего пользования», местоположение: обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. Готвальда) площадью 778 кв. м;

части земельного участка (кадастровый номер 66:41:0000000:111255, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – «многоэтажная жилая застройка (высота до 100 м)», местоположение: обл. Свердловская, г. Екатеринбург) площадью 120 кв. м;

части земельного участка (кадастровый номер 66:41:0000000:111256, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – «многоэтажная жилая застройка (высота до 100 м)», местоположение: обл. Свердловская, г. Екатеринбург) площадью 59 кв. м (далее – части земельных участков);

части земель кадастрового квартала 66:41:0302901 площадью 419 кв. м.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении частей земельных участков и части земель кадастрового квартала 66:41:0302901 в соответствии со схемой (приложение № 1) и каталогом координат (приложение № 2).

3. Установить:

срок, в течение которого использование частей земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования и части земель кадастрового квартала 66:41:0302901 будет невозможно или существенно затруднено в связи с размещением линейных объектов, – два месяца;

размер платы за публичный сервитут в отношении части земель кадастрового квартала 66:41:0302901 – 0,1 процента кадастровой стоимости, рассчитанной исходя из среднего показателя кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному образованию «город Екатеринбург», за весь срок сервитута;

размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:41:0206019:36 – 0,1 процента кадастровой стоимости этого земельного участка за весь срок сервитута;

размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:41:0000000:116059 – 0,1 процента кадастровой стоимости, рассчитанной исходя из среднего показателя кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному образованию «город Екатеринбург», за весь срок сервитута.

4. Акционерному обществу «Екатеринбургская электросетевая компания»:

1) не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении части земель кадастрового квартала 66:41:0302901, единовременным платежом на расчетный счет Администрации города Екатеринбурга в Управление Федерального казначейства Свердловской области (ИНН 6661004661, расчетный счет № 40101810500000010010 в Уральском главном управлении Центрального банка Российской Федерации, КПП 667101001, ОКТМО 65701000, БИК 046577001, КБК 00011105410040000120);

2) не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:41:0206019:36, единовременным платежом на расчетный счет Администрации города Екатеринбурга в Управление Федерального казначейства Свердловской области (ИНН 6661004661, расчетный счет № 40101810500000010010 в Уральском главном управлении Центрального банка Российской Федерации, КПП 667101001, ОКТМО 65701000, БИК 046577001, КБК 00011105420040000120);

3) не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:41:0000000:116059, единовременным платежом на расчетный счет Администрации города Екатеринбурга в Управление Федерального казначейства Свердловской области (ИНН 6661004661, расчетный счет № 40101810500000010010 в Уральском главном управлении Центрального банка Российской Федерации, КПП 667101001, ОКТМО 65701000, БИК 046577001, КБК 00011105410040000120);

4) заключить с правообладателями земельного участка с кадастровым номером 66:41:0302033:11 соглашение об осуществлении публичного сервитута, предусматривающее размер платы за публичный сервитут;

5) заключить с правообладателями земельных участков с кадастровыми номерами 66:41:0000000:111255, 66:41:0000000:111256 соглашение об осуществлении публичного сервитута на безвозмездной основе;

6) обеспечить выполнение работ по прокладке линейного объекта на части земель кадастрового квартала согласно графику (приложение № 3);

7) привести части земельных участков и часть земель кадастрового квартала 66:41:0302901 в состояние, пригодное для использования, в срок, не превышающий трех месяцев со дня завершения строительства линейных объектов.

5. Департаменту архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в установленный законодательством срок.

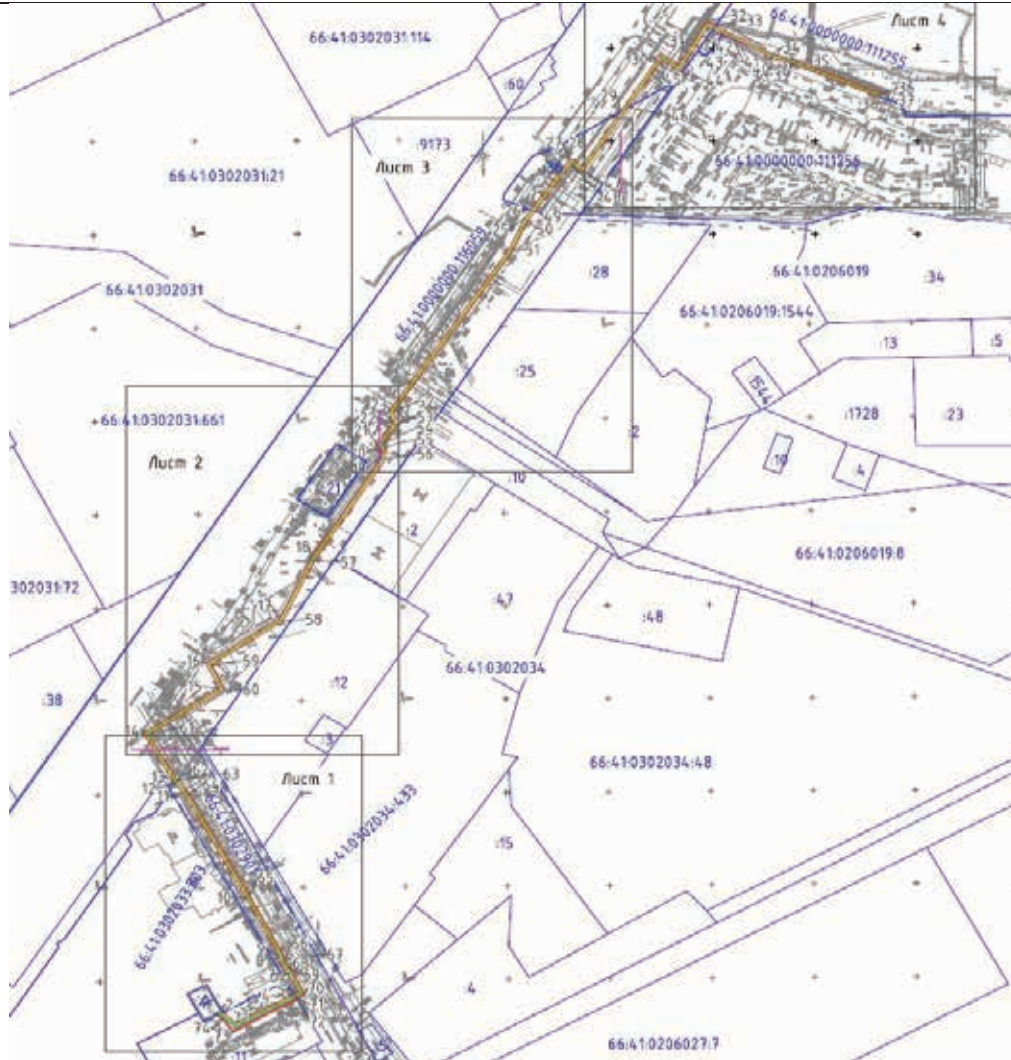
6. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный законодательством срок.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам капитального строительства и землепользования Бирюлина А.В.

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 26.06.2020 № 1177

СХЕМА

границ публичного сервитута, устанавливаемого в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами
66:41:0302033:11, 66:41:0206019:36, 66:41:0000000:111255, 66:41:0000000:111256, 66:41:0000000:116059
и части земель кадастрового квартала 66:41:0302901 общей площадью 1673 кв. м



М 1:2500

Условные обозначения

- — граница устанавливаемого публичного сервитута
- — граница земельного участка, сведения о котором содержатся в государственном кадастре недвижимости
- — граница кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в государственном кадастре недвижимости
- — ось проектируемого линейного объекта
- 1, 2, 3, ... n • — номер характерной точки границы устанавливаемого публичного сервитута
- 66:41:0306088 — номер кадастрового квартала
- 66:41:0000000:111255 или :111255 — кадастровый номер земельного участка

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 26.06.2020 № 1177

КАТАЛОГ

координат характерных точек границ публичного сервитута,
устанавливаемого в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами
66:41:0302033:11, 66:41:0206019:36, 66:41:0000000:111255, 66:41:0000000:111256, 66:41:0000000:116059
и части земель кадастрового квартала 66:41:0302901

Обозначение характерных точек	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	392389.60	1531866.44
2	392390.99	1531869.09
3	392385.41	1531875.74
4	392400.87	1531903.82
5	392402.26	1531906.32
6	392412.01	1531901.33
7	392411.57	1531900.47
8	392420.17	1531896.07
9	392420.61	1531896.93
10	392452.96	1531880.36
11	392506.84	1531850.67
12	392513.57	1531845.83
13	392514.52	1531845.14
14	392540.55	1531830.17
15	392564.49	1531867.35
16	392577.95	1531860.87
17	392601.74	1531896.74
18	392633.96	1531912.23
19	392688.31	1531946.99
20	392693.20	1531946.96
21	392694.84	1531944.63
22	392706.57	1531952.43
23	392713.28	1531950.49
24	392799.94	1532009.39
25	392816.21	1532016.54
26	392821.12	1532020.01
27	392848.20	1532039.12
28	392844.18	1532044.87
29	392873.51	1532063.77
30	392904.20	1532083.54
31	392898.04	1532092.12
32	392921.69	1532105.95
33	392919.46	1532110.10
34	392904.41	1532138.07
35	392901.32	1532147.95
36	392882.98	1532191.36
37	392881.51	1532190.72

1	2	3
38	392881.14	1532190.58
39	392899.44	1532147.26
40	392902.55	1532137.29
41	392912.51	1532118.78
42	392917.77	1532109.00
43	392919.01	1532106.70
44	392895.13	1532092.74
45	392901.35	1532084.08
46	392875.89	1532067.68
47	392841.35	1532045.43
48	392845.42	1532039.61
49	392820.49	1532022.01
50	392815.23	1532018.29
51	392798.97	1532011.15
52	392712.93	1531952.68
53	392706.23	1531954.61
54	392695.35	1531947.38
55	392694.24	1531948.95
56	392687.73	1531948.99
57	392632.98	1531913.98
58	392600.38	1531898.30
59	392577.25	1531863.43
60	392563.77	1531869.92
61	392539.90	1531832.85
62	392515.61	1531846.82
63	392515.37	1531847.00
64	392507.91	1531852.36
65	392453.90	1531882.12
66	392419.74	1531899.62
67	392419.30	1531898.76
68	392414.26	1531901.34
69	392414.70	1531902.20
70	392401.44	1531908.99
71	392399.12	1531904.78
72	392398.13	1531905.33
73	392380.61	1531873.80
74	392387.05	1531869.38
1	392389.60	1531866.44

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 26.06.2020 № 1177

ГРАФИК

проведения работ по размещению объектов электросетевого хозяйства
в районе улиц Одинарки – Готвальда – 3-го Интернационала

Наименование вида работ	Сроки выполнения работ
1. Геодезические разбивочные работы	1-й месяц
2. Установка временного ограждения места проведения работ	1-й месяц
3. Разработка траншеи для прокладки кабельной линии 10 кВ	1-й месяц
4. Укладка кабеля 10 кВ	1-й месяц
5. Разработка котлованов для горизонтально-направленного бурения	1-й – 2-й месяцы
6. Протяжка кабеля методом горизонтально-направленного бурения	1-й – 2-й месяцы
7. Обратная засыпка котлованов и траншей	2-й месяц
8. Восстановление благоустройства	2-й месяц

Администрация города Екатеринбурга информирует

За 1 квартал 2020 года численность муниципальных служащих муниципального образования «город Екатеринбург» и работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург», за исключением работников автономных и бюджетных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург», составила 3 645 человек, фактические затраты на их денежное содержание составили 572 587 тыс. руб., численность работников автономных и бюджетных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» составила 51 687 человек.

Сообщение о проведении общественных обсуждений правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком с кадастровым номером 66:41:0701028:3, имеющим местоположение: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 60, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, и помещений в них

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга сообщает, что на основании обращения правообладателя земельного участка с кадастровым номером 66:41:0701028:3, имеющего местоположение: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 60, начата процедура по подготовке общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «многоэтажная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:41:0701028:3, имеющего местоположение: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 60, находящегося в территориальной зоне Ц-1 (общественно-деловая зона городского типа) (далее – проект).

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту будет опубликована в издании «Екатеринбургский вестник» и размещена на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (обсуждения.ekaterinburg.rf).

Извещение**О проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Козловой Екатериной Владимировной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-15-512 (620026, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Декабристов, д. 16/18, оф. 506, тел. 8-982-624-64-61, e-mail: k.ozlova@yandex.ru), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с **К№ 66:41:0310012:37**, расположенного по адресу: обл. Свердловская, г. Екатеринбург, с/т «Водник», уч. 37.

Заказчиком кадастровых работ является Власов Бушмелев Андрей Игоревич (Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, д. 9, кв. 136, тел. 8-912-609-87-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: обл. Свердловская, г. Екатеринбург, с/т «Водник», уч. 37, «31» июля 2020 г. в 11.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 рабочих дней с момента опубликования настоящего объявления по адресу: 620026, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Декабристов, д. 16/18, оф. 506. Возражения по проекту границ межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца с момента опубликования настоящего объявления по адресу: 620026, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Декабристов, д. 16/18, оф. 506.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: с **К№ 66:41:0310012:35** (обл. Свердловская, г. Екатеринбург, кол. сад «Водник» ПО ВКХ (МП «Водоканал»), уч. № 35).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (п. 12 ст. 39, п. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:41:0000000:110938, 66:41:0303092:91, 66:41:0303092:93, 66:41:0303092:5148, 66:41:0303901:138, 66:41:0303901:157 и частей земель кадастрового квартала 66:41:0303901

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Екатеринбурга сообщает о том, что на основании ходатайства АО «ЕТК» об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:41:0000000:110938, 66:41:0303092:91, 66:41:0303092:93, 66:41:0303092:5148, 66:41:0303901:138, 66:41:0303901:157 и частей земель кадастрового квартала 66:41:0303901, расположенных по улице Крауля в Верх-Исетском районе города Екатеринбурга, начата процедура выявления правообладателей указанного земельного участка.

Ходатайство об установлении публичного сервитута рассматривается Департаментом архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент).

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения тепловой сети, необходимой для подключения объекта «Пятисекционный переменной этажности жилой дом со встроенными нежилыми помещениями (№ 1 по ПЗУ). Жилой дом № 1 (1-й этап)» (далее – линейный объект) к системе теплоснабжения.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено на графическом описании.

Размещение линейного объекта осуществляется в рамках исполнения обязательств по договору о подключении к системе теплоснабжения от 01.10.2018 № 3300-FA058/01-013/0055-2018.

Информацию о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и прилагаемом к нему описании местоположения границ сервитута можно получить при обращении в отдел регулирования застройки и землепользования Департамента посредством электронной почты (адрес электронной почты: perezhogina_nn@ekadm.ru).

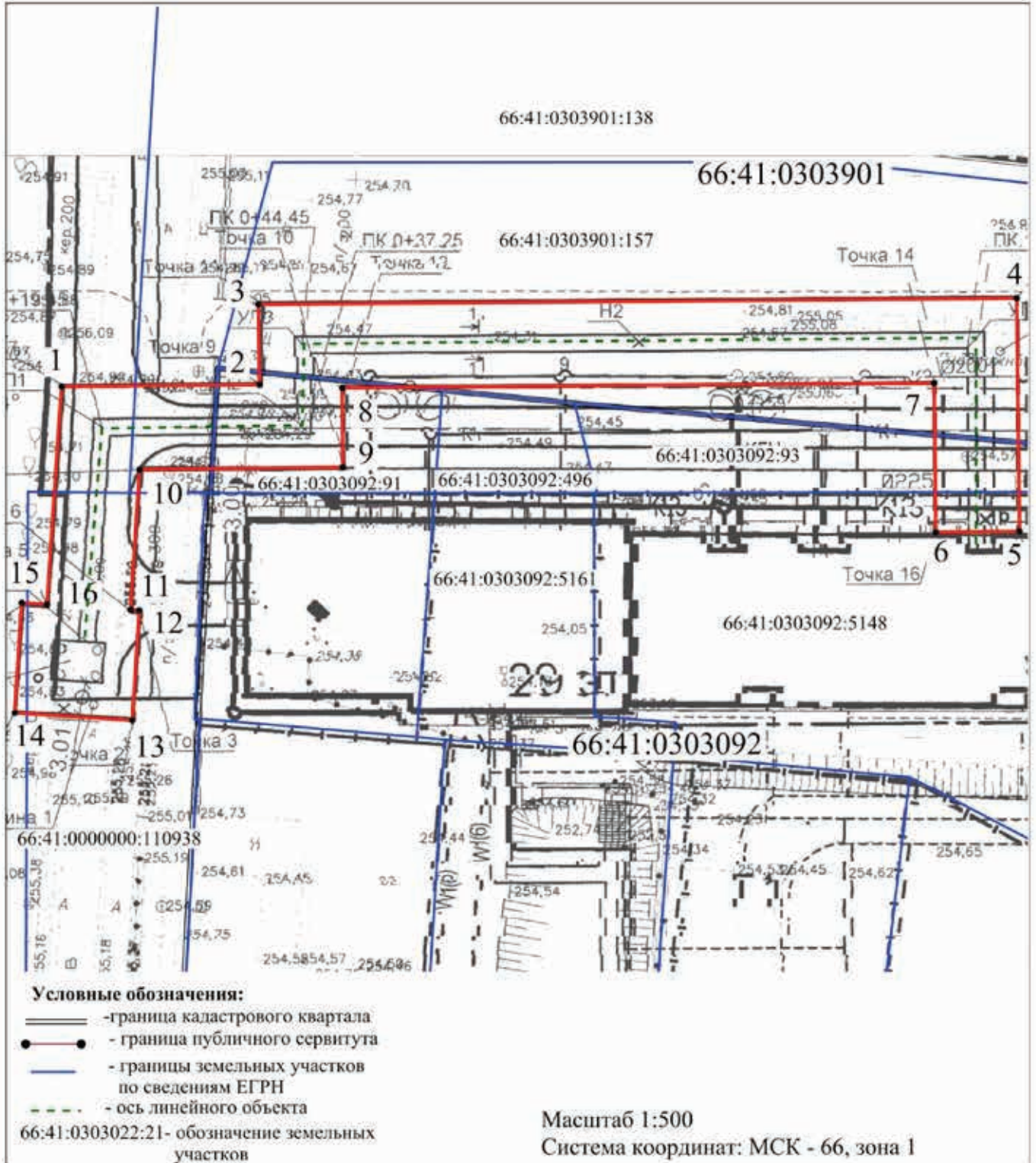
Правообладатели земельного участка, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут подать в Департамент заявление об учете прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения в издании «Екатеринбургский вестник». Заявления принимаются по адресу: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, кабинет № 245.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута будет опубликовано в издании «Екатеринбургский вестник» и размещено на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf).

Решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении будет опубликовано в издании «Екатеринбургский вестник» и размещено на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf).

СХЕМА

границ публичного сервитута, устанавливаемого в отношении частей земель кадастровых кварталов 66:41:0303901, земельных участков 66:41:0000000:110938, 66:41:0303901:157, 66:41:0303092:93, 66:41:0303092:5148 66:41:0303092:91, 66:41:0303901:138 общей площадью 1007 кв. м



Извещение

О проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Титовым Германом Ивановичем, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 818 (620149, г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, д. 32, корп. б, оф. 8, e-mail: oov@litya.ru), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с **К№ 66:41:0106156:6**, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, пер. Верхний, д. 31.

Заказчиком кадастровых работ является Кандаурова Алена Павловна (Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д. 18, кв. 43, тел. 8-904-169-99-21).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 32б, оф. 8, «31» июля 2020 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 32б, оф. 8, ИП Титов Г. И., тел. 8(343)278-37-90. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на местности принимаются по адресу: 620149, г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 32б, оф. 8, ИП Титов Г. И., с 30 июня 2020 г. по 30 июля 2020 г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: с К№ 66:41:0106156:8 (Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Верхний, д. 33); с К№ 66:41:0106156:17 (Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Орловская, д. 34-36; с К№ 66:41:0106156:51 (Свердловская область, г. Екатеринбург, в квартале переулка Черниговского – улицы Донбасской – переулка Суворовского – улицы Орловской).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (п. 12 ст. 39, п. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2020

№ 1192

О внесении изменений в пункт 1 Постановления Администрации города Екатеринбурга от 13.08.2013 № 2828 «Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка по адресу: ул. Шейнкмана, 114»

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с отсутствием общественных нужд, для которых был установлен публичный сервитут, а именно: для проезда к земельным участкам с кадастровыми номерами 66:41:0401047:6 и 66:41:0401047:8, на основании обращения Зашихина Сергея Геннадьевича от 09.04.2020 № 9308/0132/65/3, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 Постановления Администрации города Екатеринбурга от 13.08.2013 № 2828 «Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка по адресу: ул. Шейнкмана, 114» изменение, исключив в нем слово «, проезда».

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:41:0303022:21 и частей земель кадастровых кварталов 66:41:0303022, 66:41:0301901

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Екатеринбурга сообщает о том, что на основании ходатайства АО «ЕТК» об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:41:0303022:21 и частей земель кадастровых кварталов 66:41:0303022, 66:41:0301901, расположенных по улице Нагорной в Верх-Исетском районе города Екатеринбурга, начата процедура выявления правообладателей указанного земельного участка.

Ходатайство об установлении публичного сервитута рассматривается Департаментом архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент).

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения тепловой сети, необходимой для подключения объекта «Жилой комплекс, расположенный по ул. Мельникова, 2 в г. Екатеринбурге, 1-я очередь, 1-й и 2-й этапы строительства» (далее – линейный объект) к системе теплоснабжения.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено на графическом описании.

Размещение линейного объекта осуществляется в рамках исполнения обязательств по договору о подключении к системе теплоснабжения от 27.08.2019 № 3300-FA058/01-013/0045-2019.

Информацию о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и прилагаемом к нему описании местоположения границ сервитута можно получить при обращении в отдел регулирования застройки и землепользования Департамента посредством электронной почты (адрес электронной почты: perezhogina_nn@ekadm.ru).

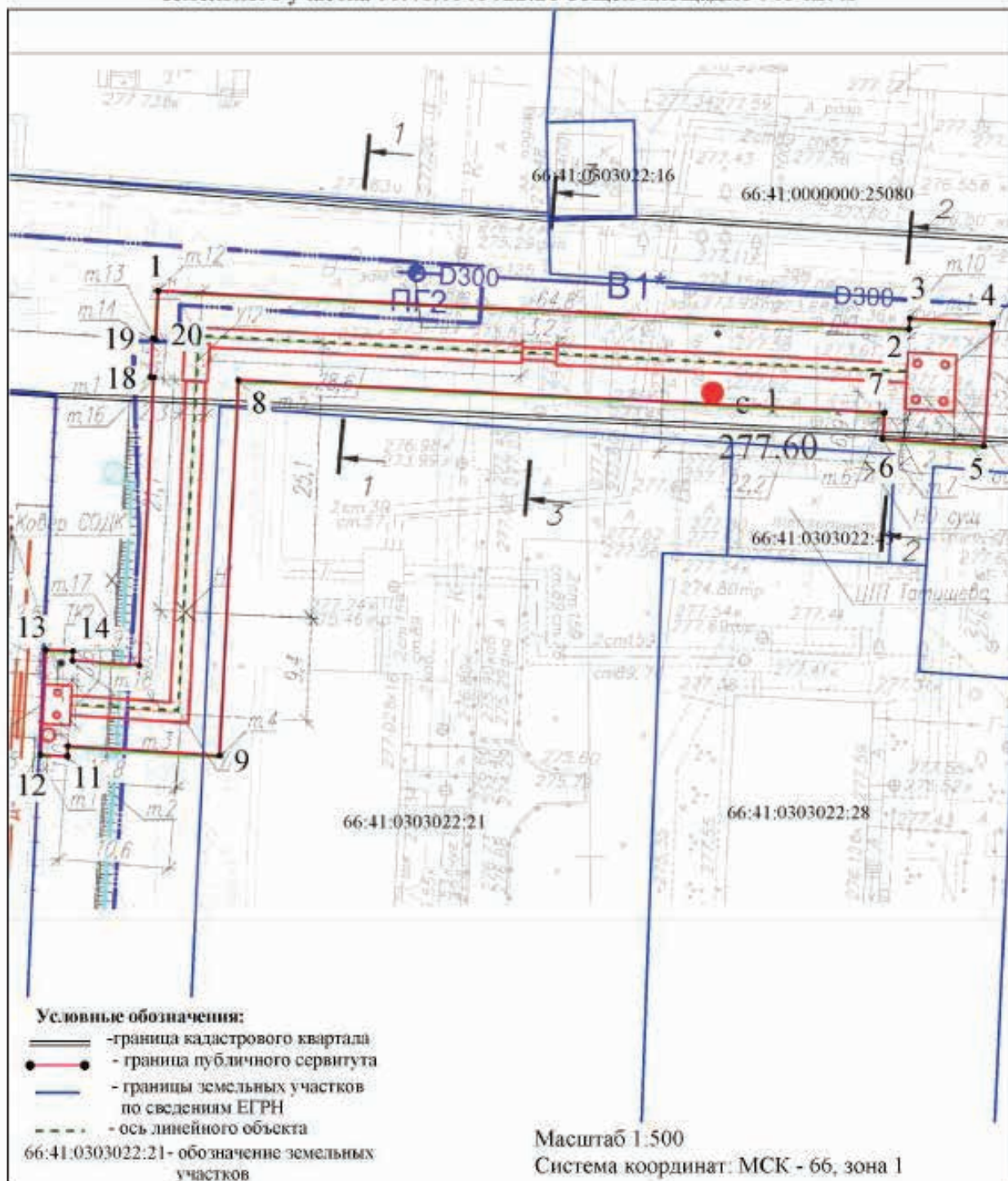
Правообладатели земельного участка, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут подать в Департамент заявление об учете прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения в издании «Екатеринбургский вестник». Заявления принимаются по адресу: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, кабинет № 245.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута будет опубликовано в издании «Екатеринбургский вестник» и размещено на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф).

Решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении будет опубликовано в издании «Екатеринбургский вестник» и размещено на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф).

СХЕМА

границ публичного сервитута, устанавливаемого в отношении частей земель кадастровых кварталов 66:41:0301901, 66:41:0303022, земельного участка 66:41:0303022:21 общей площадью 963 кв. м



**Заключение № 66/16/21.3-09
о результатах общественных обсуждений**

Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений: 29.06.2020.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: проект межевания застроенной территории в границах улиц Богатырской – Специалистов – западной границы квартала с кадастровым номером 66:41:0607015.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: отсутствуют.

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: от 25.06.2020 № 34/42/21.3-06.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1	Не поступило	–
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		
2	Не поступило	–

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1) все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) в срок с 02.06.2020 по 17.06.2020 от физических и юридических лиц предложений и замечаний не поступило.

В соответствии со ст. 19 Правил землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденных Решением Екатеринбургской городской Думы от 19.06.2018 № 22/83, результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

**Начальник Департамента архитектуры,
градостроительства и регулирования
земельных отношений
Администрации города Екатеринбурга**

А.М. Храмов

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:41:0501065:62 и части земель кадастрового квартала 66:41:0501065 в целях размещения тепловой сети по улице Крестинского в городе Екатеринбурге

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Екатеринбурга сообщает о том, что на основании ходатайства Акционерного общества «Екатеринбургская теплосетевая компания» об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:41:0501065:62 и части земель кадастрового квартала 66:41:0501065 начата процедура выявления правообладателей указанных земельных участков.

Ходатайство об установлении публичного сервитута рассматривается Департаментом архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент).

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения тепловой сети, необходимой для подключения к системе централизованного теплоснабжения объекта капитального строительства, строящегося в соответствии с проектом «Односекционный многоквартирный жилой дом по ул. Крестинского, 61» (далее – линейное сооружение).

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено на графическом описании.

Размещение линейного сооружения осуществляется в рамках исполнения обязательств по договору о подключении к системе теплоснабжения от 12.08.2019 № 3300-FA058/01-013/0040-2019.

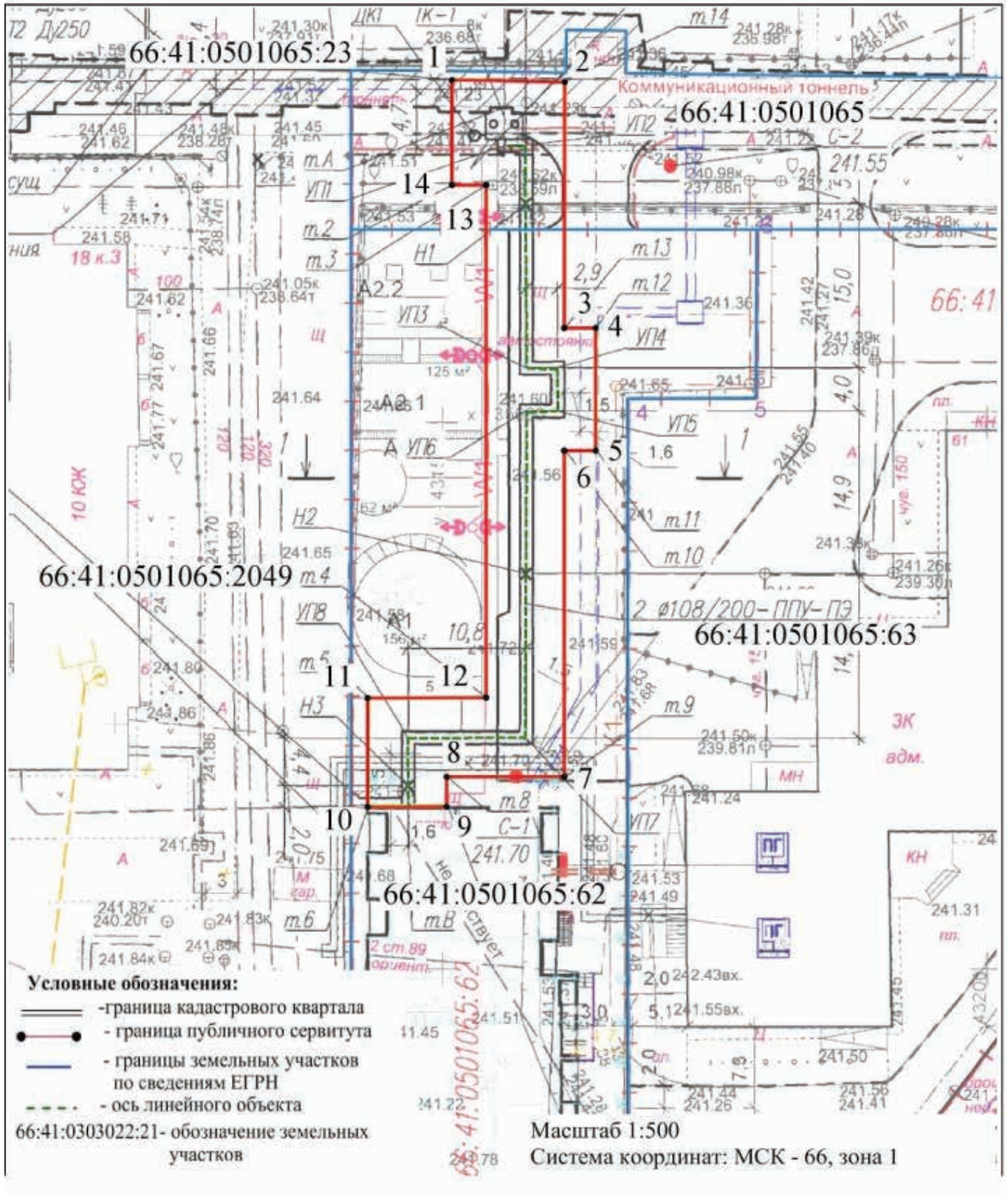
Информацию о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и прилагаемом к нему описании местоположения границ сервитута можно получить при обращении в отдел регулирования застройки и землепользования Департамента посредством электронной почты (адрес электронной почты: ismailov_ep@ekadm.ru) или по номеру телефона +7 (343) 304-16-09.

Правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут подать в Департамент заявление об учете прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения в издании «Екатеринбургский вестник». Заявления принимаются по адресу: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, кабинет № 245.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута опубликовано в издании «Екатеринбургский вестник» и размещено на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf).

Решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении будет опубликовано в издании «Екатеринбургский вестник» и размещено на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf).

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020

№ 1191

**О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 06.11.2014 № 3391
«О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории
муниципального образования «город Екатеринбург», собственники помещений в которых не выбрали
способ формирования фонда капитального ремонта и (или) выбранный ими способ не был реализован»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», на основании информации, представленной Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 06.11.2014 № 3391 «О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта и (или) выбранный ими способ не был реализован» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 10.04.2020 № 676) изменения согласно приложению.

2. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга направить копии настоящего Постановления в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eekaterinburg.ru) в установленный срок.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.06.2020 № 1191

Изменения, вносимые в приложение «Перечень адресов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», фонд капитального ремонта которых формируется на счете регионального оператора» к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 06.11.2014 № 3391
«О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта и (или) выбранный ими способ не был реализован»

Изменение 1	Обоснование вносимого изменения 2
Пункт 69 (8 Марта улица, дом 77) исключить	Собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете
Пункт 658 (Билимбаевская улица, дом 18) исключить	То же
Пункт 701 (Благодатская улица, дом 53) исключить	«
Пункт 773 (Боровая улица, дом 24) исключить	«
Пункт 913 (Вилонова улица, дом 12) исключить	«
Пункт 1184 (Гражданская улица, дом 2) исключить	«
Пункт 1216 (Громова улица, дом 28) исключить	«
Пункт 1217 (Громова улица, дом 30) исключить	«
Дополнить пунктом 1622-1 следующего содержания: «1622-1. Исетская улица, дом 10.»	—
Пункт 1649 (Испытателей улица, дом 16) исключить	Собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете
Пункт 1727 (Карельская улица, дом 49) исключить	То же
Пункт 1895 (Комсомольская улица, дом 2) исключить	«
Пункт 1910 (Комсомольская улица, дом 12) исключить	«
Пункт 2130 (Краснолесья улица, дом 16, корпус 2) исключить	«
Пункт 3040 (Московская улица, дом 80) исключить	«
Пункт 3062 (Мостовая улица, дом 53а) исключить	«
Пункт 3083 (Надеждинская улица, дом 3) исключить	«
Пункт 3090 (Надеждинская улица, дом 19) исключить	«
Дополнить пунктом 3116-1 следующего содержания: «3116-1. Начдива Онуфриева улица, дом 18.»	В связи с фактическим поступлением взносов на капитальный ремонт в размере менее 50 % от размера представленных к оплате счетов и в соответствии с частью 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации
Пункт 3245 (Павла Шаманова улица, дом 38) исключить	Собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете
Пункт 3786 (Самолетная улица, дом 5, корпус 3) исключить	То же
Пункт 3937 (Сибирский тракт, дом 17) исключить	«
Пункт 3946 (Сибирский тракт, 9-й км, дом 105) исключить	«

1	2
Пункт 4023 (Советская улица, дом 40) исключить	«
Пункт 4477 (Ткачей улица, дом 6) исключить	«
Пункт 4526 (Трамвайный переулок, дом 2, корпус 3) исключить	«
Пункт 5115 (Щорса улица, дом 105) исключить	«
Пункт 5196 (Южногорская улица, дом 7) исключить	«
Пункт 5227 (Ясная улица, дом 34, корпус 2) исключить	«

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020

№ 1187

О подготовке проекта о внесении изменений в проект межевания территории, утвержденный Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 04.09.2019 № 2152 «Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Рябинина – проспекта Академика Сахарова – улицы Верхнеуфалейской – улицы Краснолесья»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденными Решением Екатеринбургской городской Думы от 19.06.2018 № 22/83 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», на основании обращения Общества с ограниченной ответственностью Управляющей Компании «Аурум Инвестмент» от 25.05.2020 № 193090

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью Управляющей Компании «Аурум Инвестмент» осуществить подготовку проекта о внесении изменений в проект межевания территории, утвержденный Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 04.09.2019 № 2152 «Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Рябинина – проспекта Академика Сахарова – улицы Верхнеуфалейской – улицы Краснолесья» (далее – проект о внесении изменений).

2. Предложить Обществу с ограниченной ответственностью Управляющей Компании «Аурум Инвестмент»:

1) получить в Департаменте архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга техническое задание на разработку проекта о внесении изменений;

2) представить в Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга подготовленный в соответствии с техническим заданием проект о внесении изменений.

3. Департаменту архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга осуществлять прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта о внесении изменений.

4. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eekaterinburg.rf) в установленный срок.

5. Настоящее Постановление действует в течение трех лет с момента опубликования.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020

№ 1193

О внесении изменений в Постановление Главы Екатеринбурга от 13.08.2010 № 3400 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 20.03.2018 № 533 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы Екатеринбурга от 13.08.2010 № 3400 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 24.06.2019 № 1485) следующие изменения:

- 1) в наименовании, пункте 1 и пункте 2 слова «исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля» в соответствующем падеже заменить словами «осуществление муниципального лесного контроля» в соответствующем падеже;
- 2) приложение «Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург» изложить в новой редакции (приложение).
2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eekaterinburg.rf) в установленный срок.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.06.2020 № 1193

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами в области использования и охраны лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург».
2. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Екатеринбурга в лице Комитета благоустройства Администрации города Екатеринбурга (далее – орган муниципального контроля).
3. Настоящий Административный регламент определяет порядок и сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при осуществлении муниципального лесного контроля (далее – муниципальный контроль), а также порядок взаимодействия органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля.
При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля взаимодействует со следующими государственными органами: прокуратурой Свердловской области, которая согласовывает проекты ежегодных планов проведения плановых проверок, направляемые органом муниципального контроля, участвует в проведении плановых проверок совместно с органом муниципального контроля; прокуратурой города Екатеринбурга, которая осуществляет надзор по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки органом муниципального контроля; прокуратурой Верх-Исетского района города Екатеринбурга, которая согласовывает проведение органом муниципального контроля внеплановых выездных проверок юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Верх-Исетского района города Екатеринбурга; прокуратурой Железнодорожного района города Екатеринбурга, которая согласовывает проведение органом муниципального контроля внеплановых выездных проверок юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Железнодорожного района города Екатеринбурга; прокуратурой Кировского района города Екатеринбурга, которая согласовывает проведение органом муниципального контроля внеплановых выездных проверок юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Кировского района города Екатеринбурга; прокуратурой Ленинского района города Екатеринбурга, которая согласовывает проведение органом муниципального контроля внеплановых выездных проверок юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Ленинского района города Екатеринбурга; прокуратурой Орджоникидзевского района города Екатеринбурга, которая согласовывает проведение органом муниципального контроля внеплановых выездных проверок юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Орджоникидзевского района города Екатеринбурга; прокуратурой Октябрьского района города Екатеринбурга, которая согласовывает проведение органом муниципального контроля внеплановых выездных проверок юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского района города Екатеринбурга; прокуратурой Чкаловского района города Екатеринбурга, которая согласовывает проведение органом муниципального контроля внеплановых выездных проверок юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Чкаловского района города Екатеринбурга; Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области, которое предоставляет сведения из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
4. Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля, размещен в подразделе «Федеральный закон № 294» раздела «Официально» на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eekaterinburg.rf, вкладка «Комитет благоустройства»), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).
5. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими использование лесных участков, обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – обязательные требования), организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.
6. При осуществлении муниципального контроля специалисты сектора зеленого хозяйства Комитета благоустройства Администрации города Екатеринбурга, уполномоченные на осуществление муниципального контроля (далее – должностные лица органа муниципального контроля), имеют право:
 - 1) проводить плановые и внеплановые проверки в форме документарных, выездных проверок;
 - 2) направлять предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - 3) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от субъектов контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на лесные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих лесные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
 - 4) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки по муниципальному контролю посещать лесные участки и осматривать такие лесные участки и объекты, расположенные на лесных участках, для осуществления муниципального контроля;

5) получать объяснения у руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя при проведении проверок;

6) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях законодательства Российской Федерации;

7) привлекать работников иных отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга, экспертов и экспертные организации к проведению проверок;

8) выдавать субъектам контроля предписания об устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий.

10) ежегодно разрабатывать программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального лесного контроля;

11) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством полномочия.

7. Должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений (или иных документов, подтверждающих полномочия), копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ), – при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить его с настоящим Административным регламентом;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) вносить запись о проведенной проверке в журнал учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

15) осуществлять внесение информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее – ФГИС ЕРП) в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации;

17) направлять в органы прокуратуры материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений.

8. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

9. Должностные лица органа муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель в ходе проведения проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и вносить в акт проверки запись о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) вести журнал учета проверок;

6) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, включенными в Перечень и полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять документы и (или) информацию, которые включены в Перечень и находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, по собственной инициативе;

9) направлять в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительные сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель в ходе проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) представлять документы, удостоверяющие личность, и документ, удостоверяющий представительские полномочия (в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации полномочия представителя могут быть подтверждены доверенностью в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной);

3) выполнять предписания должностных лиц органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) предоставлять (при наличии возможности) места в служебном помещении для оформления необходимых документов;

5) ознакомиться с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

6) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, составляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;

3) документ, удостоверяющий представительские полномочия:

полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;

полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, могут быть подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью, доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной, простой письменной доверенностью, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

4) договор купли-продажи лесных насаждений или договор аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, или договор безвозмездного срочного пользования лесным участком;

5) проект освоения лесов;

6) лесная декларация;

7) учредительные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

8) договор (договоры) подряда;

9) технологическая карта (технологические карты) разработки лесосеки.

Документы и сведения представляются на основании запроса органа муниципального контроля в виде копий, заверенных надлежащим образом.

В случае если запрашиваемые документы размещены в необходимом объеме на официальном сайте лесопользователя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в официальных печатных изданиях, юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе, не раскрывая запрашиваемую информацию, сообщить адрес указанного официального сайта и (или) наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещены документы.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. При осуществлении муниципального контроля, органом муниципального контроля (его должностными лицами) запрашиваются самостоятельно в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах либо организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) по межведомственному запросу в соответствии с Перечнем следующие сведения:

№ п/п	Категория и (или) вид сведений	Органы, предоставляющие данные сведения
1	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
2	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
3	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об отнесении юридического лица или индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области

14. Результатом осуществления муниципального контроля является составление и вручение (направление) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю:

- 1) акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 2) предписания о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований лесного законодательства (в случае выявления нарушений обязательных требований);
 - 3) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - 4) протокола об административном правонарушении (в случае выявления нарушений обязательных требований).
15. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:
- 1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля; проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
 - 2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в отсутствие при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки в связи с причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 4) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 5) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
 - 6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 7) превышать установленные сроки проведения проверки;
 - 8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
 - 9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, в том числе разрешительных документов, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации Перечень;
 - 10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

РАЗДЕЛ 2

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

16. Информирование об осуществлении муниципального контроля осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля.
17. Для получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля заинтересованное лицо обращается в орган муниципального контроля.
- Также информацию по вопросам осуществления муниципального контроля можно получить:
- на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкатеринбург.рф) (в разделе «Жителям», в подразделе «Благоустройство», во вкладке «Муниципальный контроль»);
 - через сервис «Электронная приемная» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкатеринбург.рф);
 - на информационных стендах, расположенных в помещениях органа муниципального контроля.
18. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации о ходе осуществления муниципального контроля.
- Информирование заинтересованных лиц осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля на личном приеме, по телефону или по электронной почте.
- Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заинтересованным лицом в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения.
- В письме, направляемом заинтересованному лицу, должны содержаться ответы на поставленные им вопросы, изложенные в простой, четкой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии и номере телефона сотрудника, подготовившего ответ. Письмо, содержащее ответ на обращение заинтересованного лица, подписывается руководителем органа муниципального контроля.
19. Информация о местонахождении и графике работы, справочных номерах телефонов, номерах телефонов-автоинформаторов, адресах официального сайта и электронной почты органа муниципального контроля, органов, участвующих в осуществлении муниципального контроля, а также текст настоящего Административного регламента размещаются на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкатеринбург.рф) (в разделе «Официально», в подразделе «Благоустройство», во вкладке «Муниципальный контроль»), в региональном реестре, на Едином портале, на информационных стендах органа муниципального контроля.
- По телефону предоставляется следующая информация:
- о графике работы органа муниципального контроля и должностных лиц, уполномоченных предоставлять информацию по телефону, о графике приема граждан;
 - о принятом по конкретному заявлению решении.
20. Периодичность и срок осуществления муниципального контроля определяются ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план проведения плановых проверок) и распоряжениями руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановых проверок.

РАЗДЕЛ 3

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 1. Перечень административных процедур

21. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) разработка и реализация программы профилактики нарушений обязательных требований;

- 2) профилактика нарушений обязательных требований путем выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - 3) подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок;
 - 4) организация и проведение плановой проверки;
 - 5) организация и проведение внеплановой проверки;
 - 6) оформление результата проверки;
 - 7) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.
22. Блок-схема осуществления муниципального контроля приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Разработка и реализация программы профилактики нарушений обязательных требований

23. Основанием для начала выполнения административной процедуры по разработке и реализации программы профилактики нарушений обязательных требований является наступление срока ее подготовки.

Подготовка программы профилактики нарушений обязательных требований осуществляется органом муниципального контроля ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации.

24. Программа профилактики нарушений обязательных требований разрабатывается в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

25. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) перечня обязательных требований, оценка которых является предметом муниципального контроля;
- 2) осуществляет разъяснение обязательных требований, порядка проведения контрольных мероприятий, прав и обязанностей субъектов контроля, должностных лиц органа муниципального контроля;
- 3) обеспечивает рассмотрение обращений по вопросам соблюдения обязательных требований.

26. Программа профилактики нарушений обязательных требований утверждается руководителем органа муниципального контроля.

27. Утвержденная руководителем органа муниципального контроля программа профилактики нарушений обязательных требований подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в срок до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики нарушений обязательных требований, и доводится до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом.

28. Результатом выполнения административной процедуры является размещение информации о реализации мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в срок до 20 декабря года реализации программы профилактики нарушения обязательных требований.

Глава 3. Профилактика нарушений обязательных требований путем выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

29. Основанием для начала выполнения административной процедуры по профилактике нарушений обязательных требований путем выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований является поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, в которых содержатся сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

30. В случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований орган муниципального контроля предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

31. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель могут привести или приводят к нарушению этих требований.

32. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований органом муниципального контроля, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение органом муниципального контроля, уведомление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем органа муниципального контроля об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

33. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований является направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю.

Глава 4. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок

34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является включение плановой проверки соблюдения лесного законодательства в проект ежегодного плана проведения плановых проверок.

35. Перечень административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

- 1) разработка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствии с требованиями, установленными Законом № 294-ФЗ;
- 2) направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Свердловской области в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- 3) доработка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в случае поступления предложений прокуратуры Свердловской области, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 4) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 29 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- 5) направление утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Свердловской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

б) размещение утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) (в разделе «Жителям», в подразделе «Благоустройство», во вкладке «Муниципальный контроль»), на информационных стендах, установленных в помещениях органа муниципального контроля, в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

36. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица органа муниципального контроля.

37. Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается должностным лицом органа муниципального контроля и утверждается руководителем органа муниципального контроля в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

38. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, их местонахождение и места фактического осуществления ими своей деятельности; цель и основание проведения каждой плановой проверки; дата начала и срок проведения каждой плановой проверки; наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку (при проведении плановой проверки совместно с другими органами муниципального контроля, органами государственного контроля (надзора) указываются наименования органов, участвующих в такой проверке).

39. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В случае если субъект контроля является собственником, арендатором (далее – правообладатель) нескольких лесных участков, то в ежегодном плане проведения плановых проверок указываются все лесные участки данного субъекта контроля, планируемые для проверки.

40. При разработке ежегодного плана проведения плановых проверок должностное лицо органа муниципального контроля направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области запрос о предоставлении сведений о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и о предоставлении в отношении включаемого в такой план юридического лица или индивидуального предпринимателя сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об отнесении этого юридического лица или индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства.

41. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях в течение трех рабочих дней со дня их внесения направляются должностным лицом органа муниципального контроля в прокуратуру Свердловской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также указанные сведения в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в план размещаются на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) (в разделе «Жителям», в подразделе «Благоустройство», во вкладке «Муниципальный контроль»).

42. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный и опубликованный ежегодный план проведения плановых проверок.

Критерием принятия решения для перехода к выполнению следующей административной процедуры является соответствие результата выполнения административной процедуры требованиям, установленным к порядку подготовки, представления в органы прокуратуры и согласования ежегодных планов проведения плановых проверок, а также их соответствие типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

Глава 5. Организация и проведение плановой проверки

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры по организации и проведению плановой проверки является наступление планового срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

44. Административная процедура по организации и проведению плановой проверки предусматривает исполнение следующих административных действий:

- 1) подготовка и утверждение распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – распоряжение руководителя органа муниципального контроля);
- 2) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
- 3) проведение проверки.

45. Распоряжение руководителя органа муниципального контроля подготавливается должностным лицом органа муниципального контроля и утверждается руководителем органа муниципального контроля. В распоряжении руководителя органа муниципального контроля указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица органа муниципального контроля, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого осуществляется, местонахождение юридического лица (его филиала, представительства, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателем;
- 4) цели, задачи и предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 7) сроки проведения проверки и перечень мероприятий по муниципальному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

46. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки заключается в направлении должностным лицом органа муниципального контроля письма-уведомления о предстоящей плановой проверке и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением по юридическому адресу юридического лица, индивидуального предпринимателя с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей плановой проверке осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

47. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Срок проведения документарной или выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверки, указанной в распоряжении руководителя органа муниципального контроля.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной проверки не может превышать 50 часов в год для малого предприятия и 15 часов в год для микропредприятия.

В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на земельном участке, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

48. Предметом документарной проверки являются документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, используемые при осуществлении лесохозяйственной деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом формируется должностным лицом органа муниципального контроля в письменном виде и направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в течение 10 рабочих дней.

49. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

50. Выездная проверка проводится на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки. Подготовка данного распоряжения осуществляется в течение двух дней должностным лицом отдела органа муниципального контроля по указанию начальника отдела органа муниципального контроля.

51. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах индивидуального предпринимателя, юридического лица сведения, а также состояние используемых лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», и принимаемые юридическими лицом и индивидуальным предпринимателем меры по исполнению обязательных требований.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

52. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа муниципального контроля служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и условиями ее проведения.

Орган муниципального контроля при необходимости привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

53. В случае если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля в течение одного рабочего дня составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В случае препятствования со стороны юридического лица, индивидуального предпринимателя проведению проверки, а также ограничения доступа должностных лиц органа муниципального контроля на проверяемую территорию, должностное лицо органа муниципального контроля обязано зафиксировать данный факт в акте проверки и направить его с сопроводительным письмом в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования.

54. Результатом выполнения административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

Глава 6. Организация и проведение внеплановой проверки

55. Основанием для начала выполнения административной процедуры по организации и проведению внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностных лиц органа муниципального контроля по результатам предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в орган прокуратуры материалам и обращениям.

56. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 55 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация является основанием для проведения внеплановой проверки в соответствии с подпунктом 2 пункта 55 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

57. Административная процедура по организации и проведению внеплановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- 1) подготовка распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки;
- 2) согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 55 настоящего Административного регламента;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
- 4) проведение внеплановой проверки.

Лицами, ответственными за выполнение административных действий, являются должностные лица органа муниципального контроля.

58. При поступлении в орган муниципального контроля заявлений и обращений о возможном нарушении обязательных требований должностными лицами муниципального контроля проводится предварительная проверка в порядке, установленном пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Закона № 294-ФЗ. В случае выявления при проведении предварительной проверки нарушений обязательных требований, которые являются основаниями для проведения внеплановой проверки, указанными в подпункте 2 пункта 55 настоящего Административного регламента, должностные лица органа муниципального контроля в течение трех дней обеспечивают подготовку распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки.

59. В день подписания руководителем органа муниципального контроля распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

60. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 55 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

Должностное лицо органа муниципального контроля предварительно не уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 55 настоящего Административного регламента.

61. Предметом внеплановой проверки является соблюдение субъектом контроля обязательных требований, выполнение ранее выданных предписаний по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

62. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания. Проверка ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований назначается с момента истечения срока, установленного в предписании, и осуществляется в порядке, установленном для проведения внеплановой проверки.

63. При невозможности устранения нарушений в установленный срок субъект контроля имеет право направить в орган муниципального контроля ходатайство с просьбой о продлении срока устранения этих нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие субъектом контроля исчерпывающих мер для устранения нарушений в установленный срок.

Руководитель органа муниципального контроля рассматривает поступившее ходатайство и принимает одно из решений:

1) в случае если лицом, направившим ходатайство, приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами меры, необходимые для оформления и получения субъектом контроля документов, требуемых для устранения нарушения и подтверждения указанного факта, либо меры, направленные на фактическое прекращение выявленного нарушения, принимается решение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания без привлечения к административной ответственности;

2) в случае если лицом, направившим ходатайство, не приняты все зависящие от него меры, необходимые для оформления и получения документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, либо меры, направленные на фактическое прекращение выявленного нарушения, принимается решение об отклонении ходатайства и продлении срока устранения нарушения с составлением протокола об административном правонарушении.

64. Административные действия в рамках административной процедуры по организации проведения внеплановой проверки осуществляются в том же порядке, что и административные действия в рамках административной процедуры по проведению плановой проверки в соответствии с главой 6 настоящего Административного регламента.

65. Результатом выполнения административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

Глава 7. Оформление результатов проверки

66. Основанием для начала выполнения административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (внеплановой) документальной (выездной) проверки.

67. Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

- 1) подготовка и подписание акта проверки;

2) направление акта проверки (в случае проведения документарной проверки) или вручение акта проверки (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу.

68. После завершения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт проверки по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований лесного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подпись должностного лица или подписи должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку.

69. Акт проверки оформляется должностным лицом органа муниципального контроля непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, должностное лицо органа муниципального контроля направляет акт заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

70. При наличии согласия субъекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом контроля.

71. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, составившего данный акт (при условии согласия субъекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Комитете.

72. В случае если проведение внеплановой выездной проверки производилось по требованию прокуратуры или по согласованию с прокуратурой, копия акта проверки направляется в прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.

73. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки и подписания вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

При этом руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

74. Результаты проверок, проведенных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещаются должностным лицом органа муниципального контроля в ФГИС ЕРП в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

75. Максимальный срок выполнения административной процедуры по оформлению результатов проверки составляет три рабочих дня.

76. Результатом выполнения административной процедуры является вручение или направление акта проверки субъекту контроля. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки, оформленный в соответствии с требованиями Закона № 294-ФЗ, настоящего Административного регламента, который является основанием для начала выполнения следующей административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки. Критерием принятия решения для перехода к выполнению следующей административной процедуры является наличие зафиксированного в акте проверки факта нарушения обязательных требований.

Глава 8. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, является наличие выявленных и зафиксированных в акте проверки нарушений обязательных требований.

78. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

- 1) оформление предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) направление или вручение предписания об устранении выявленных нарушений субъекту контроля;
- 3) направление копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в прокуратуру города Екатеринбурга;
- 4) составление должностным лицом органа муниципального контроля протокола об административном правонарушении, выразившемся в неисполнении предписания об устранении нарушений обязательных требований;
- 5) направление или вручение субъекту контроля протокола об административном правонарушении, выразившемся в неисполнении предписания об устранении нарушения обязательных требований;
- 6) направление протокола об административном правонарушении, выразившемся в неисполнении предписания об устранении нарушений обязательных требований, и материалов проверки в мировой суд;

7) составление должностным лицом органа муниципального контроля протокола об административном правонарушении, выразившемся в воспрепятствовании законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или в уклонении от таких проверок;

8) направление или вручение протокола об административном правонарушении, выразившемся в воспрепятствовании законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или в уклонении от таких проверок, субъекту контроля;

9) направление протокола об административном правонарушении, выразившемся в воспрепятствовании законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или в уклонении от таких проверок, и материалов проверки в мировой суд.

79. Административное действие по оформлению предписания об устранении нарушений обязательных требований (далее – предписание) осуществляется в случае выявления при проведении проверки нарушения нарушения обязательных требований независимо от того, образует ли выявленное нарушение состав административного правонарушения.

Предписание составляется на бумажном носителе в двух экземплярах в сроки, установленные для оформления результатов проверки.

80. В предписании указываются:

- 1) номер, дата, время и место составления предписания;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- 4) дата и номер акта проверки;
- 5) период проведения проверки;
- 6) правовые основания выдачи предписания;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица органа муниципального контроля, проводившего проверку и выдавшего предписание;

8) наименование, фамилия, имя, отчество субъекта контроля;

9) адрес лесного участка, его кадастровый номер;

10) существо нарушения;

11) нормативные правовые акты или их отдельные части, содержащие обязательные требования, которые были нарушены;

12) требование об устранении субъектом контроля выявленных нарушений или о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

13) обязанность лица, допустившего указанные нарушения, по их устранению;

14) сроки устранения нарушений (срок выполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения);

15) юридические последствия, наступающие в случае невыполнения предписания в установленный срок;

16) информация о возможности представления ходатайства о продлении срока исполнения предписания;

17) подпись должностного лица органа муниципального контроля, выдавшего предписание;

18) отметка об ознакомлении субъекта контроля с предписанием, либо отметка об отказе субъекта контроля ознакомиться с предписанием, либо отметка о направлении предписания субъекту контроля иным способом.

81. Требования, изложенные в предписании, не могут быть взаимоисключающими, должны быть реально исполнимы, предписание должно содержать конкретные указания, четкие формулировки относительно конкретных действий, которые необходимо совершить исполнителю в целях прекращения и устранения выявленного нарушения. Содержащиеся в предписании формулировки должны исключать возможность двоякого толкования, изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным, доступным для понимания всеми лицами. Предписание не должно носить признаки формального выполнения требований.

82. Лицом, ответственным за выполнение административного действия по оформлению предписания, является должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку.

83. В рамках административного действия по вручению (направлению) предписания субъекту контроля один экземпляр предписания вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку одновременно с актом проверки в порядке, предусмотренном для вручения (направления) акта проверки.

84. Сведения о выданном предписании размещаются в ФГИС ЕРП в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Сведения о фактах выполнения или невыполнения предписания размещаются в ФГИС ЕРП в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации в орган муниципального контроля.

85. Лицом, ответственным за исполнение административного действия по вручению (направлению) предписания субъекту контроля, является должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку.

86. Административное действие по направлению копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в прокуратуру города Екатеринбурга осуществляется в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

87. Лицом, ответственным за исполнение административного действия по направлению в прокуратуру города Екатеринбурга копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, является должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку.

88. Сведения о направлении материалов проверки в прокуратуру города Екатеринбурга размещаются в ФГИС ЕРП в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

89. В случае выявления факта неисполнения предписания должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку, составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в порядке, установленном статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол составляется одновременно с вручением результатов проверки субъекту контроля. В случае невозможности составления протокола в момент вручения результатов проверки лицо, в отношении которого возбуждается административное производство, извещается о составлении протокола в порядке, установленном статьей 25.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия по составлению протокола об административном правонарушении, является должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку.

Вручение или направление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия по вручению или направлению протокола об административном правонарушении, является должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку.

Протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и заверенные должностным лицом органа муниципального контроля материалы проверки, содержащие доказательную базу, направляются для рассмотрения в мировой суд. Копии заверяются путем проставления штампа с текстом «С подлинным верно», наименованием должности, фамилии, имени, отчества и подписи должностного лица органа муниципального контроля, проводившего проверку.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку.

В случае воспрепятствования со стороны субъекта контроля проведению проверки, а также ограничения доступа должностного лица органа муниципального контроля на проверяемый лесной участок, должностное лицо органа муниципального контроля составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по факту воспрепятствования законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонения от таких проверок, повлекших невозможность проведения или завершения проверки.

Вручение или направление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия по вручению или направлению протокола об административном правонарушении, является должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку.

Протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и заверенные должностным лицом органа муниципального контроля материалы проверки, содержащие доказательную базу, направляются для рассмотрения в мировой суд. Копии заверяются путем проставления штампа с текстом «С подлинным верно», наименованием должности, фамилии, имени, отчества и подписи должностного лица органа муниципального контроля, проводившего проверку.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия является должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку.

Протокол об административном правонарушении составляется также в случае выявления в результате проверки административных правонарушений, предусмотренных статьями 11, 11-1, 15, 33, 34 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

Лицом, ответственным за исполнение административного действия является должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку.

90. Сведения о направлении протоколов об административных правонарушениях и материалов проверки в суд размещаются в ФГИС ЕРП в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц размещаются в ФГИС ЕРП в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации в Комитет.

91. Результатом выполнения административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, является вручение или направление субъекту контроля предписания об устранении нарушений обязательных требований, направление материалов проверки в прокуратуру города Екатеринбурга, возбуждение административного производства.

РАЗДЕЛ 4

ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

92. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений обязательных требований, рассмотрение и подготовку ответов на жалобы заинтересованных лиц на решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля.

93. Контроль за осуществлением муниципального контроля осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля.

94. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений, осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

95. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и эффективностью осуществления муниципального контроля, устанавливается руководителем органа муниципального контроля.

96. Контроль за осуществлением муниципального контроля органом муниципального контроля, его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которые вправе направить в адрес органа муниципального контроля:

1) предложения о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение муниципального лесного контроля должностными лицами органа муниципального контроля;

2) сообщения о нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, недостатках в работе органа муниципального контроля, его должностных лиц;

3) жалобы по фактам нарушения должностными лицами органа муниципального контроля прав и законных интересов граждан.

97. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами органа муниципального контроля своих обязанностей.

98. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и содержатся предложения по их устранению.

99. По результатам проверки заинтересованные лица уведомляются о решениях и мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

100. Должностные лица органа муниципального контроля несут дисциплинарную, административную и иную предусмотренную законодательством ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур и действий при проведении проверок и нарушение действующего законодательства при проведении проверок.

РАЗДЕЛ 5

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

101. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц.

102. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, допущенные должностными лицами органа муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля;

2) неправомерные решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального контроля;

3) нарушение требований настоящего Административного регламента;

4) некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами органа муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля;

103. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается, составляют следующие:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, направившего обращение, а также почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

- 3) в обращении обжалуется судебное решение;
- 4) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 5) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 6) в письменном обращении гражданина или юридического лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 7) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 8) в течение срока, предусмотренного для рассмотрения жалобы, от заинтересованного лица поступило заявление об отзыве поданной жалобы.

Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является письменное обращение заявителя о приостановлении рассмотрения жалобы.

Решение о приостановлении рассмотрения жалобы принимает должностное лицо, на чье имя поступила жалоба.

104. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган муниципального контроля.

105. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

106. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкатеринбург.рф, сервис «Подача жалобы»), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

107. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя:

Главы Екатеринбурга – при обжаловании решений и действий (бездействия) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам благоустройства, транспорта и экологии;

заместителя главы Екатеринбурга по вопросам благоустройства, транспорта и экологии – при обжаловании решений и действий (бездействия) руководителя органа муниципального контроля;

руководителя органа муниципального контроля – при обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

108. Жалобы заинтересованных лиц, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

109. Жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

110. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

111. О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в обращении, и (или) по адресу электронной почты, указанному в обращении.

112. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица, наименование юридического лица;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;

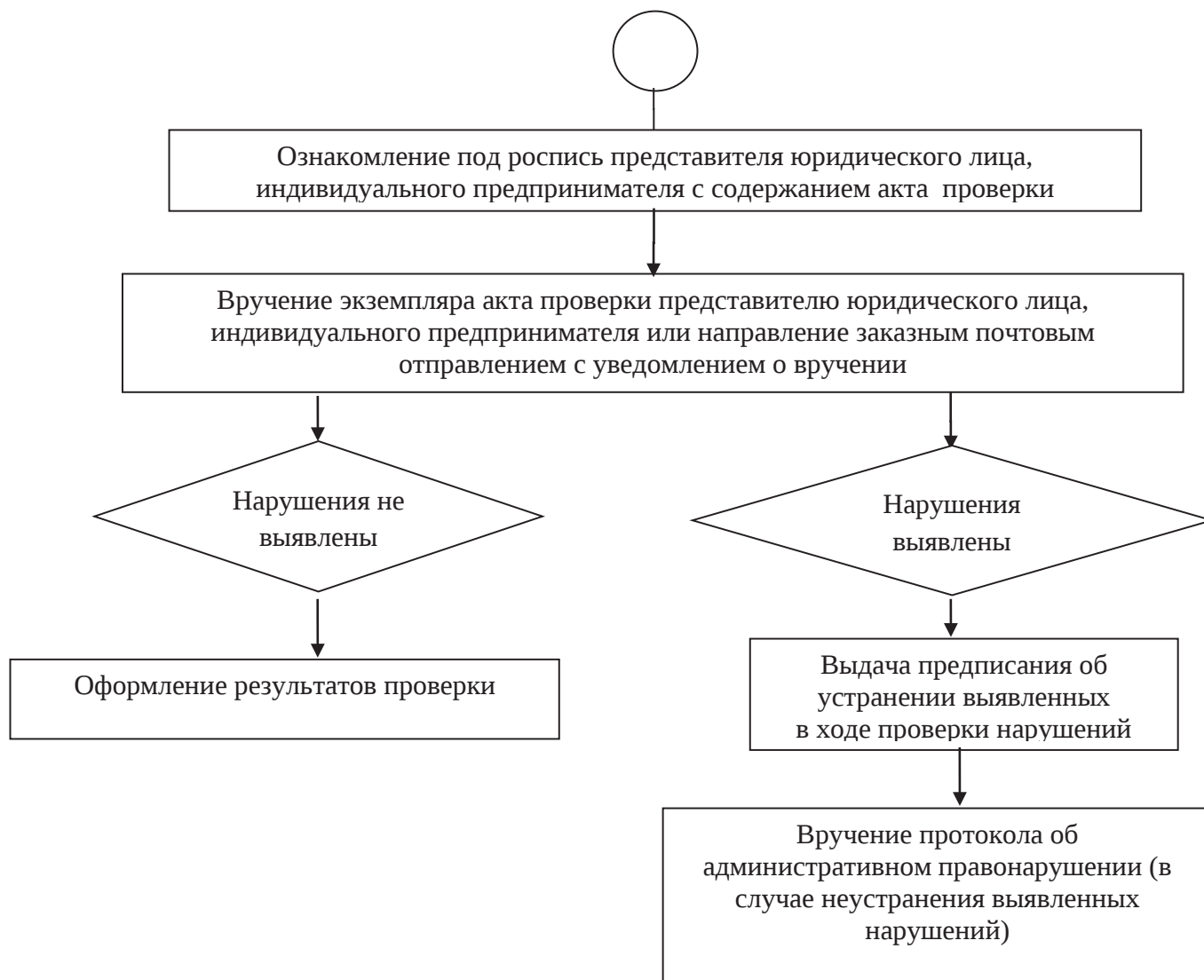
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

113. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту

Блок-схема осуществления муниципального лесного контроля





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020

№ 1194

О внесении изменений в отдельные правовые акты Администрации города Екатеринбурга

Руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 24.06.2019 № 1484) следующие изменения:

- 1) в части третьей пункта 15 приложения № 1 «Положение о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее – приложение) слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «в течение трех рабочих дней»;
- 2) абзац пятый пункта 18 приложения изложить в следующей редакции:
«Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги»;
- 3) в абзаце шестом пункта 18 приложения слова «его должностных лиц» заменить словами «их должностных лиц»;
- 4) абзац пятый части первой пункта 19 приложения дополнить словами «(при необходимости)»;
- 5) пункт 19 приложения после абзаца пятого части первой дополнить абзацем следующего содержания:
«перечень мест (органы, организации, федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и прочее) подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;
- 6) в абзац седьмой части первой пункта 19 приложения после слов «информации по вопросам предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «(в том числе порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги)»;
- 7) часть четвертую пункта 19 приложения изложить в следующей редакции:
«Для размещения и актуализации справочной информации на официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, в течение трех рабочих дней обязан направить в Департамент информатизации по электронной почте (reestr@ekadm.ru) сведения с указанием темы письма «Справочная информация.»;

8) подпункт 5 пункта 20 приложения после слов «указание на то, что перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на» дополнить словами «официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга.»;

9) в части четвертой пункта 21 приложения слова «, сроки внесения таких исправлений» исключить;

10) в абзаце первом части первой пункта 24 приложения слова «его должностных лиц» заменить словами «их должностных лиц».

2. Внести изменение в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 24.06.2019 № 1484 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации города Екатеринбурга привести принятые до дня вступления в силу настоящего Постановления административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с настоящим Постановлением и представить их на проверку в сектор лингвистической экспертизы и методического обеспечения Комитета по организационно-контрольной работе Администрации города Екатеринбурга не позднее 01.08.2020.».

3. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкатеринбург.рф) в установленный срок.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020

№ 1195

О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2019 № 707 «О совете по развитию рекреационных и общественных пространств в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

В соответствии со статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2019 № 707 «О совете по развитию рекреационных и общественных пространств в муниципальном образовании «город Екатеринбург», изложив приложение № 2 «Состав совета по развитию рекреационных и общественных пространств в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в новой редакции (приложение).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкатеринбург.рф) в установленный срок.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.06.2020 № 1195

Состав совета по развитию рекреационных и общественных пространств в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

- | | |
|--|---|
| 1. Храмов Алексей Михайлович,
начальник Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений
Администрации города Екатеринбурга | – председатель
совета |
| 2. Благодаткова Тамара Сайдалиевна,
председатель Комитета благоустройства Администрации города Екатеринбурга | – заместитель
председателя
совета |
| 3. Братко Анастасия Олеговна,
главный специалист отдела дизайна городской среды Департамента архитектуры, градостроительства
и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга | – секретарь
совета |
| 4. Аткина Людмила Ивановна,
заведующий кафедрой ландшафтного строительства Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» | – член совета
(по согласованию) |
| 5. Валдайских Виктор Владимирович,
директор Ботанического сада Института естественных наук Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» | – член совета
(по согласованию) |
| 6. Габдрахманов Руслан Гайнельзянович,
начальник Муниципального бюджетного учреждения «Мастерская генерального плана» | – член совета
(по согласованию) |
| 7. Генин Леонид Васильевич,
директор Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский Центр по охране и использованию
исторического и культурного наследия» | – член совета
(по согласованию) |

8. Годова Елена Вадимовна,
директор Общества с ограниченной ответственностью «Студия архитектурного света» – член совета
(по согласованию)
9. Демидов Никита Борисович,
главный архитектор Общества с ограниченной ответственностью Архитектурного бюро «Гордеев – Демидов» – член совета
(по согласованию)
10. Корюков Алексей Андреевич,
председатель Комитета по строительству Администрации города Екатеринбурга – член совета
11. Лупалов Николай Сергеевич,
заведующий сектором согласования проектов Комитета благоустройства Администрации города Екатеринбурга – член совета
12. Марков Илья Николаевич,
начальник Управления культуры Администрации города Екатеринбурга – член совета
13. Молоков Андрей Викторович,
заместитель начальника Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений
Администрации города Екатеринбурга – главный архитектор – член совета
14. Редин Алексей Александрович,
начальник Департамента информационной политики Администрации города Екатеринбурга – член совета
15. Фогель Дмитрий Михайлович,
начальник отдела дизайна городской среды Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования
земельных отношений Администрации города Екатеринбурга – главный художник – член совета
16. Хриченков Алексей Владимирович,
заведующий кафедрой городского строительства Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» – член совета
(по согласованию)
17. Шашмулин Сергей Анатольевич,
председатель Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации
«Союз Дизайнеров России» – член совета
(по согласованию)
18. Юровицкий Виктор Владимирович,
заместитель председателя Комитета благоустройства Администрации города Екатеринбурга – член совета
19. Яскевич Сергей Геннадьевич,
заместитель председателя Комитета по транспорту, организации дорожного движения
и развитию улично-дорожной сети Администрации города Екатеринбурга – член совета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2020

№ 1201

**О подготовке проекта о внесении изменений в проект межевания территории,
утвержденный Постановлением Главы Екатеринбурга от 18.05.2010 № 2271
«Об утверждении проекта межевания территории в квартале
улиц Энгельса – Белинского – Карла Маркса – Розы Люксембург»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденными Решением Екатеринбургской городской Думы от 19.06.2018 № 22/83 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», на основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «ВМВ» от 02.06.2020 № 14674/0132/66/3, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПО СТАН О В Л Я Ю:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «ВМВ» осуществить подготовку проекта о внесении изменений в проект межевания территории, утвержденный Постановлением Главы Екатеринбурга от 18.05.2010 № 2271 «Об утверждении проекта межевания территории в квартале улиц Энгельса – Белинского – Карла Маркса – Розы Люксембург» (далее – проект о внесении изменений).
2. Предложить Обществу с ограниченной ответственностью «ВМВ»:
 - 1) получить в Департаменте архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга техническое задание на разработку проекта о внесении изменений;
 - 2) представить в Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга подготовленный в соответствии с техническим заданием проект о внесении изменений.
3. Департаменту архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга осуществлять прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта о внесении изменений.
4. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.
5. Настоящее Постановление действует в течение трех лет с момента опубликования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2020

№ 1199

Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденными Решением Екатеринбургской городской Думы от 19.06.2018 № 22/83 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (приложение).
2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eekaterinburg.rf) в установленный срок.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 30.06.2020 № 1199

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает последовательность действий Администрации города Екатеринбурга, физических и юридических лиц при подготовке и утверждении документации по планировке территории в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством), а также определяет состав и структуру проектов планировки и проектов межевания территории, за исключением проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».

2. Общие требования к документации по планировке территории, ее назначение и виды, а также порядок подготовки и утверждения установлены статьями 41 – 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства является обязательной применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также в случаях, указанных в части 3 статьи 41 и части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства в иных случаях не является обязательной и может осуществляться на основании решения Администрации города Екатеринбурга по предложениям физических и юридических лиц.

Глава 2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории

4. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются Администрацией города Екатеринбурга, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней в адрес Главы Екатеринбурга направляется уведомление о принятом решении.

5. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или проекта о внесении изменений в утвержденную ранее документацию по планировке территории обеспечивает Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент).

6. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются:

по инициативе Администрации города Екатеринбурга;

на основании заявления физического или юридического лица (далее – заявитель) в случаях, установленных частями 2 и 3 статьи 41 и (или) частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на основании предложения физического или юридического лица (далее – инициатор).

7. Заявление о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление) составляется заявителем по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, и направляется на имя Главы Екатеринбурга с проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, подготовленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (далее – задание на выполнение инженерных изысканий).

Предложение о подготовке документации по планировке территории (далее – предложение) составляется инициатором по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, и направляется на имя Главы Екатеринбурга с приложением:

проекта задания на выполнение инженерных изысканий;

обосновывающих материалов, подготовленных в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения (в случае разработки проекта планировки и проекта межевания территории), пункта 9 настоящего Положения (в случае разработки проекта межевания территории в виде отдельного документа), пункта 10 настоящего Положения (в случае внесения изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории к заявлению или предложению прикладывается пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия такой необходимости.

Лицо, принимающее решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утверждает задание на выполнение инженерных изысканий одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

8. Инициатор подготавливает материалы предварительной оценки градостроительного потенциала территории с учетом инженерного и транспортного обеспечения территории, социально-экономических, экологических и других планировочных факторов. В таких материалах должны содержаться исходные данные, результаты аналитического исследования, позволяющего выявить основные планировочные ограничения, а также варианты градостроительного развития территории.

Целью оценки градостроительного потенциала территории является определение:

необходимости подготовки проекта планировки территории;

границ и площади территории, в отношении которой предлагается подготовить проект планировки;

возможного использования участков данной территории с учетом имеющихся ограничений и технико-экономических показателей планируемой застройки.

Оценка градостроительного потенциала территории выполняется в виде презентационных материалов.

Оценка градостроительного потенциала территории включает в себя следующие графические и текстовые материалы:

1) схема использования территории в период подготовки предложения, включая границы территории (опорный план); информация о фактической и проектной вместимости существующих объектов образования; сведения о перспективах развития территории, установленных Генеральным планом развития городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», Правилами землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) схема функционального зонирования и (или) вариант планировочного и объемно-пространственного решения застройки территории с учетом существующих зон с особыми условиями использования территории, включая схему обеспеченности проектируемой территории объектами образования;

3) технико-экономические показатели проектируемой территории, в том числе показатели обеспеченности объектами образования и местами хранения автотранспорта.

Инициатор вправе представить предложения о реализации мероприятий по созданию условий для обеспечения проектируемой застройки объектами образования в соответствии с требованиями нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «город Екатеринбург».

9. В случае разработки проекта межевания территории в виде отдельного документа заявитель представляет следующие материалы:

1) схему границ территории;

2) схему расположения образуемых и изменяемых участков, на которой отображены границы существующих земельных участков, ориентировочные границы образуемых и изменяемых земельных участков, контуры существующих объектов капитального строительства, границы кадастрового квартала с указанием его номера;

3) краткую пояснительную записку, содержащую информацию о целях разработки проекта межевания территории, предлагаемый перечень изменяемых и образуемых земельных участков.

10. В случае разработки проекта о внесении изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории инициатор представляет следующие материалы:

1) краткую пояснительную записку, содержащую информацию о причинах внесения изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории;

2) предложение о внесении изменений в утвержденную документацию по планировке территории в виде сравнительного анализа, а также материалы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Положения.

11. Ответственность за полноту и достоверность данных, указанных в задании на выполнение инженерных изысканий, возлагается на заявителя или инициатора либо лицо, самостоятельно принимающее решение о подготовке документации по планировке территории в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. По результатам рассмотрения предложения и прилагаемых к нему документов Администрация города Екатеринбурга принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке документации по планировке территории;

2) об отклонении предложения.

13. Основания для отказа в подготовке документации по планировке территории по результатам рассмотрения заявления отсутствуют.

14. Решение о подготовке документации по планировке территории оформляется постановлением Администрации города Екатеринбурга, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eekaterinburg.rf).

Решение о подготовке проекта о внесении изменений в утвержденную ранее документацию по планировке территории оформляется постановлением Администрации города Екатеринбурга в соответствии с частью 21 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в Департамент предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

15. Основаниями для принятия Администрацией города Екатеринбурга решения об отклонении предложения о подготовке документации по планировке территории или проекта о внесении изменений в утвержденную ранее документацию по планировке территории являются:

1) несоответствие представленных материалов стратегическим приоритетам, установленным разделом IV «Стратегия пространственного развития» Стратегического плана развития Екатеринбурга, утвержденного Решением Екатеринбургской городской Думы от 10.06.2003 № 40/6 «О Стратегическом плане развития Екатеринбурга», нормативам градостроительного проектирования городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденным Решением Екатеринбургской городской Думы от 22.12.2015 № 61/44 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», требованиям технических регламентов, иным ограничениям использования территории, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) непредставление материалов в полном объеме в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 8, пунктами 9 – 10 настоящего Положения.

16. Предложения рассматриваются на совещаниях, проводимых под руководством заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам капитального строительства и землепользования с участием инициатора или его уполномоченного представителя, представителя Саморегулируемой организации Ассоциации строителей Урала (далее – заинтересованные лица). Результаты рассмотрения предложений фиксируются в протоколе совещания. Отсутствие кого-либо из заинтересованных лиц, уведомленных надлежащим образом о времени и месте рассмотрения предложения, не препятствует принятию решения по результатам рассмотрения предложения.

Инициатор считается извещенным надлежащим образом, если уведомление о времени и месте рассмотрения предложения получило подтверждение поступления на адрес электронной почты инициатора, указанной в предложении. Представитель Саморегулируемой организации Ассоциации строителей Урала считается извещенным надлежащим образом, если уведомление о времени и месте рассмотрения предложения получило подтверждение поступления на адрес электронной почты Саморегулируемой организации Ассоциации строителей Урала.

17. Основанием для принятия Администрацией города Екатеринбурга решения об отклонении предложения о подготовке проекта межевания территории или проекта о внесении изменений в утвержденный ранее проект межевания территории является несоответствие представленных материалов утвержденному проекту планировки территории или требованиям части 6 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

18. Решение об отклонении предложения оформляется письмом за подписью заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам капитального строительства и землепользования с указанием мотивированных оснований принятого решения.

19. Срок рассмотрения Администрацией города Екатеринбурга заявления составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления.

Срок рассмотрения Администрацией города Екатеринбурга предложения составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления предложения.

20. Постановление Администрации города Екатеринбурга о подготовке документации по планировке территории, принятое на основании предложения, может быть признано утратившим силу в случае ненаправления документации по планировке территории для проверки в Департамент по истечении двух лет с даты принятия решения о подготовке документации по планировке территории.

Глава 3. Подготовка документации по планировке территории

21. Подготовка проекта планировки территории осуществляется в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

22. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях:

1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
2) установления, изменения, отмены красных линий застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением границ земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории (при условии, что установление, изменение, отмена таких красных линий влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования).

23. Подготовка документации по планировке территории за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляется Администрацией города Екатеринбурга, подведомственными Администрации города Екатеринбурга бюджетными учреждениями или иными лицами, привлекаемыми Администрацией города Екатеринбурга, бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации города Екатеринбурга, на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

24. Подготовка документации по планировке территории за счет средств физических или юридических лиц осуществляется без возмещения их расходов за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

25. Перед подготовкой документации по планировке территории инициатору необходимо:

1) получить в Департаменте задание на разработку документации по планировке территории, устанавливающее:
технично-экономические показатели проекта планировки территории;
перечень субъектов, с которыми требуется согласовать проект планировки территории;
сведения об обеспеченности населения, постоянно проживающего в границах территории, объектами социального обслуживания;
2) осуществить сбор следующих исходных данных о проектируемой территории:
сведений о функциональных зонах, установленных Генеральным планом развития муниципального образования «город Екатеринбург»;
сведений о территориальных зонах, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург»;
сведений о правообладателях земельных участков;
сведений о зонах с особыми условиями использования территории;
сведений об объектах культурного наследия;
3) выполнить инженерные изыскания в соответствии с заданием.

26. Срок для выдачи инициатору задания на разработку документации по планировке территории составляет не более 30 календарных дней с даты принятия решения о подготовке документации по планировке территории.

Заявителю получение задания на разработку документации по планировке территории не требуется.

27. Подготовка проекта планировки и проекта межевания территории осуществляется в соответствии со статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень документов, входящих в состав проекта планировки территории, представлен в таблице 1. Перечень документов, входящих в состав проекта межевания территории, представлен в таблице 2.

Таблица 1

Состав 1	Материалы 2
Основная (утверждаемая) часть	Чертеж или чертежи планировки территории (М 1 : 500 – 1 : 2000)* Положение о характеристиках планируемого развития территории Положение об очередности планируемого развития территории
Материалы по обоснованию	Схема (фрагмент карты) планировочной структуры территорий городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры (М 1 : 10000)* Результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий (в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий требуется для подготовки документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства
	Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающая местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающая существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении территории, и схема организации улично-дорожной сети (М 1 : 500 – 1 : 2000)*
	Схема границ территорий объектов культурного наследия (М 1 : 500 – 1 : 2000)*
	Схема границ зон с особыми условиями использования территории (М 1 : 500 – 1 : 2000)*
	Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, обоснование соответствия установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения
	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (М 1 : 500 – 1 : 2000)*
	Варианты планировочных и объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах)
	Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне
	Перечень мероприятий по охране окружающей среды
	Обоснование очередности планируемого развития территории

1	2
Материалы по обоснованию	Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории (М 1 : 500 – 1 : 2000)*
	Схема размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры (М 1 : 500 – 1 : 2000)*
	План красных линий (М 1 : 500 – 1 : 2000)*
	Альбом поперечных профилей улиц и дорог (М 1 : 100)*
	Пояснительная записка
*Иные масштабы чертежей необходимо согласовывать с Департаментом.	

Т а б л и ц а 2

Состав 1	Материалы 2
Основная (утверждаемая) часть	Текстовая часть проекта межевания территории, включающая в себя
	перечень образуемых земельных участков и сведения об их площади, в том числе возможные способы их образования
	перечень образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, и сведения о площади таких земельных участков
	вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории
	целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)
	сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных для территориальных зон)
	Чертеж или чертежи межевания территории (М 1 : 500 – 1 : 2000)*, отображающие
	границы планируемых (в случае если подготовка проекта межевания территории осуществляется вместе с проектом планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры
	красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории
	линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
Материалы по обоснованию	границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд
	границы публичных сервитутов
	Включают в себя чертежи (М 1 : 500 – 1 : 2000)*, на которых отображаются
	границы существующих земельных участков
	границы зон с особыми условиями использования территорий
	местоположение существующих объектов капитального строительства
	границы особо охраняемых природных территорий
	границы территорий объектов культурного наследия
	границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов
*Иные масштабы чертежей необходимо согласовывать с Департаментом.	

28. Подготовка проекта межевания территории в виде отдельного документа или проекта о внесении изменений в ранее утвержденный проект межевания территории осуществляется в соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Перечень документов, входящих в состав проекта межевания территории, представлен в таблице 2 пункта 27 настоящего Положения.

Подготовленный проект межевания территории направляется в Департамент на проверку в порядке, установленном пунктами 34 – 37 настоящего Положения.

Глава 4. Проверка документации по планировке территории и проведение общественных обсуждений

29. Подготовленная документация по планировке территории направляется в адрес Департамента в одном экземпляре на бумажном и цифровом носителе в полном объеме в соответствии со статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктами 27, 28 настоящего Положения.

30. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку данной документации на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Результаты проверки оформляются в виде заключения за подписью начальника Департамента.

31. По результатам проверки документации по планировке территории Администрацией города Екатеринбурга принимается одно из следующих решений:

о направлении документации по планировке территории на общественные обсуждения;

об отклонении и направлении документации по планировке территории на доработку.

32. Основанием для отклонения и направления на доработку документации по планировке территории является несоответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно несоответствие документации по планировке территории Генеральному плану городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», Правилам землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», нормативам градостроительного проектирования городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург», комплексным схемам организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технического регламента, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия на-

родов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

33. Решение о направлении на общественные обсуждения или отклонении и направлении на доработку документации по планировке территории оформляется письмом за подписью заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам капитального строительства и землепользования с указанием мотивированных обоснований принятого решения и рекомендаций.

34. Подготовленный проект межевания территории в виде отдельного документа или проект о внесении изменений в ранее утвержденный проект межевания территории направляется в адрес Департамента в одном экземпляре на бумажном и цифровом носителе в полном объеме в соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 28 настоящего Положения.

35. По результатам проверки проекта межевания территории в виде отдельного документа или проекта о внесении изменений в ранее утвержденный проект межевания территории Администрацией города Екатеринбурга принимается одно из следующих решений:

о направлении такого проекта на общественные обсуждения;

об отклонении и направлении такого проекта на доработку.

36. Основанием для отклонения и направления на доработку проекта межевания территории в виде отдельного документа или проекта о внесении изменений в ранее утвержденный проект межевания территории является несоответствие требованиям частей 5, 6 статьи 43, пункту 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также несоответствие утвержденному проекту планировки территории в случае, предусмотренном частью 6 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

37. Решение об отклонении и направлении на доработку проекта межевания территории в виде отдельного документа или проекта о внесении изменений в ранее утвержденный проект межевания территории оформляется письмом за подписью заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам капитального строительства и землепользования с указанием мотивированных обоснований принятого решения и рекомендаций.

38. Проекты планировки и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации органами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях.

39. Постановление Администрации города Екатеринбурга о назначении общественных обсуждений принимается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о направлении документации по планировке территории на общественные обсуждения.

40. Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

41. Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории не проводятся в случае, предусмотренном частью 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если проект планировки и проект межевания территории подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург» предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

Глава 5. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории

42. По результатам проведения общественных обсуждений Администрация города Екатеринбурга с учетом протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений принимает решение об утверждении или об отклонении и направлении на доработку документации по планировке территории не позднее 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, а в случае, если в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения не проводятся, – в срок, указанный в части 4 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

43. Основанием для отклонения и направления на доработку документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является несоответствие такой документации требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В иных случаях отклонение и направление на доработку представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

44. Решение об утверждении или об отклонении и направлении на доработку документации по планировке территории оформляется постановлением Администрации города Екатеринбурга, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкатеринбург.рф).

Приложение № 1 к Положению

Форма заявления о подготовке документации по планировке территории

Главе Екатеринбурга

от _____

(наименование организации – для юридических лиц, Ф. И. О., телефон, адрес электронной почты – для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подготовке документации по планировке территории

На основании статей 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу принять решение о подготовке документации по планировке/проекта межевания/проекта о внесении изменений в утвержденную документацию по планировке (нужное подчеркнуть) территории _____

_____ (границы территории)

расположенной в границах муниципального образования «город Екатеринбург». Подготовка документации по планировке территории требуется в целях (нужное отметить):

- изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;
- установления, изменения или отмены красных линий;
- образования земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;
- планирования размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.

_____ (должность представителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 2 к Положению

Форма задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории

Границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории	
Наименование объекта (объектов) капитального строительства, который (которые) планируется разместить на данной территории	
Основные требования к результатам инженерных изысканий	
Границы территории, на которой проводятся инженерные изыскания	
Виды инженерных изысканий	
Состав и содержание работ	
Инициатор разработки инженерных изысканий	
Источник финансирования работ	

_____ (должность представителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 3 к Положению

Форма предложения о подготовке документации по планировке территории

Главе Екатеринбурга

от _____

(наименование организации – для юридических лиц, Ф. И. О., телефон, адрес электронной почты – для физических лиц)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о подготовке документации по планировке территории

Прошу рассмотреть настоящее предложение и принять решение о подготовке документации по планировке/проекта межевания/проекта о внесении изменений в утвержденную документацию по планировке (нужное подчеркнуть) территории _____

(границы территории)

расположенной в границах муниципального образования «город Екатеринбург», в целях _____

О дате и времени рассмотрения предложения прошу сообщить на адрес электронной почты _____

Приложения: 1. на ___ л. в ___ экз.
2. на ___ л. в ___ экз.

(должность представителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Извещение

О проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кондратьевой Венерой Зиннуровной, № квалификационного аттестата 66-11-280 (620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 55, оф. 421, тел./факс: 8(343)222-00-66, e-mail: geokon@inbox.ru), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с **К№ 66:41:0310068:140**, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, КС «Парфюмер», участок, занятый землями общего пользования сада.

Заказчиком кадастровых работ является Черепанова Марина Сергеевна (г. Екатеринбург, ул. Громова, д. 28, кв. 195, тел. 8-982-64-46-885).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 55, оф. 421, «30» июля 2020 г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 рабочих дней с момента опубликования настоящего объявления по адресу: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 55, оф. 421. Обоснованные возражения по проекту границ межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение месяца с момента опубликования настоящего объявления по адресу: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 55 оф. 421.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: с К№ 66:41:0310068:67 (г. Екатеринбург, КС «Парфюмер», уч. 67).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (п. 12 ст. 39, п. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).