



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2019

№ 3115

Об утверждении Положения о Координационном совете по развитию туризма

В целях развития туризма и координации деятельности участников туристического рынка в муниципальном образовании «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию туризма (приложение).

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 04.05.2012 № 1881 «Об утверждении Положения о Координационном совете по развитию въездного и внутреннего туризма»;

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 11.04.2012 № 1434 «Об утверждении Положения о Координационном совете по выездному туризму».

3. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) до 17.01.2020.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 28.12.2019 № 3115

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по развитию туризма

Глава 1. Общие положения

1. Координационный совет по развитию туризма (далее – совет) является коллегиальным экспертно-консультативным совещательным органом, созданным при Администрации города Екатеринбурга в целях:

содействия проведению единой государственной и муниципальной политики в сфере развития туризма в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

согласования стратегии развития туризма в муниципальном образовании «город Екатеринбург» с федеральными и региональными стратегиями и целевыми программами в сфере туризма;

обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», органов государственной власти Свердловской области, хозяйствующих субъектов, занятых в сфере туризма, общественных организаций, экспертов и специалистов в сфере туризма и смежных отраслях.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, региональным законодательством, нормативно-правовыми актами Екатеринбургской городской Думы и Администрации города Екатеринбурга, а также настоящим Положением.

3. В состав совета входят руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, профильных министерств Свердловской области, общественных организаций и предприятий, осуществляющих деятельность в сфере туризма и гостеприимства, представители туристического бизнеса.

Глава 2. Функции и полномочия совета

4. Совет осуществляет следующие функции:

1) участие в формировании единой муниципальной политики в сфере развития туризма в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

2) рассмотрение вопросов, связанных с координацией взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга, представителей органов государственной власти Свердловской области,

хозяйствующих субъектов, занятых в сфере туризма, представителей гостиничного бизнеса, общественных организаций, руководителей специализированных учреждений науки, культуры, искусства, спорта, предприятий общественного питания и индустрии развлечений;

3) подготовка предложений об организации взаимодействия между органами местного самоуправления и органами государственной власти Свердловской области и Российской Федерации в области развития туризма в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

4) подготовка предложений о выделении ассигнований из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» с целью компенсации затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма и гостеприимства, на выполнение мероприятий, связанных с развитием туристического потенциала муниципального образования «город Екатеринбург».

5. Совет имеет право:

1) заслушивать на заседаниях сообщения руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга, муниципальных и бюджетных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию совета;

2) запрашивать и получать необходимую информацию в органах местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также у хозяйствующих субъектов, занятых в сфере туризма и иных видов предпринимательской деятельности, вне зависимости от формы собственности;

3) рассматривать вопросы развития туризма на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и приглашать для участия в заседаниях представителей органов государственной власти Свердловской области и организаций в соответствии с повесткой дня заседания совета;

4) вносить рекомендации председателю совета по изменению персонального состава совета, а также по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

Глава 3. Регламент деятельности совета

6. Деятельностью совета руководит председатель совета или по его поручению заместитель председателя совета.

7. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

8. Заседания совета являются открытыми.

9. Дата очередного заседания совета определяется председателем совета. Ответственный секретарь совета письменно информирует членов совета о дате и времени проведения очередного (внеочередного) заседания совета не менее чем за пять дней до даты проведения заседания совета.

10. Повестка дня очередного заседания совета утверждается его председателем, в случае отсутствия председателя совета – заместителем

председателя.

11. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12. Решения совета оформляются протоколом. Протокол составляется ответственным секретарем совета и утверждается председателем совета, в случае его отсутствия – заместителем председателя. Протокол заседания совета оформляется в течение пяти дней с момента проведения заседания. Копии и выписки из протокола заседания совета предоставляются его членам на основании устных обращений. Выдача копий протокола и выписок из протокола осуществляется секретарем совета.

13. Председатель назначает лиц, ответственных за реализацию того или иного решения совета, из числа членов совета, что фиксируется в протоколе заседания совета.

14. В промежутках между заседаниями председателем совета (в случае его отсутствия – заместителем председателя) проводятся рабочие совещания по исполнению решений заседаний совета.

15. Органом, формирующим повестку, регламент и осуществляющим контроль исполнения решений совета, является Управление по развитию внешнеэкономических связей Администрации города Екатеринбурга.