



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2012

№ 2676

Об утверждении Положения о Тарифной комиссии
муниципального образования «город Екатеринбург»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 37 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Тарифной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» (приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Екатеринбурга от 31.12.2009 № 5987 «Об утверждении Положения о Тарифной Комиссии муниципального образования «город Екатеринбург».
3. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет в установленные сроки.

Глава Администрации города Екатеринбурга

А.Э.Якоб

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 21.06.2012 № 2676

ПОЛОЖЕНИЕ

о Тарифной комиссии
муниципального образования «город Екатеринбург»

Глава 1. Общие положения

1. Положение о Тарифной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 26.12.2005 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьями 10, 37 Устава муниципального образования «город Екатеринбург» и другими нормативными правовыми актами.

2. Тарифная комиссия муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Тарифная комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий полномочия Администрации города Екатеринбурга в области регулирования тарифов (цен, расценок, надбавок, индексов, ставок, размеров платы) на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – тарифы) в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Свердловской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Тарифная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», решениями Екатеринбургской городской Думы, правовыми актами Администрации города Екатеринбурга, настоящим Положением.

4. Решения Тарифной комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для исполнения всеми юридическими лицами на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – субъекты тарифного регулирования).

Глава 2. Задачи и полномочия Тарифной комиссии

5. Основными задачами Тарифной комиссии являются:

1) проведение на территории муниципального образования «город Екатеринбург» единой государственной политики ценообразования в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным и областным законодательством в целях обеспечения недискриминационных и стабильных условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) достижение и соблюдение баланса экономических интересов потребителей товаров и услуг и интересов субъектов тарифного регулирования, обеспечивающего доступность тарифов и услуг для потребителей и эффективное функционирование организаций;

3) создание экономических стимулов, обеспечивающих применение субъектами тарифного регулирования ресурсосберегающих технологий;

4) взаимодействие с Региональной энергетической комиссией Свердловской области по вопросам:

регулирования тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса и нормативов потребления коммунальных услуг, применения установленных предельных индексов роста платы граждан за коммунальные услуги, размеров платы за жилое помещение, решения иных возложенных на нее задач.

6. Тарифная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает методические рекомендации, указания, инструкции и другие документы, разъясняющие условия, порядок формирования и применения регулируемых Тарифной комиссией тарифов на товары, работы и услуги, подлежащие регулированию в соответствии с действующим законодательством;

2) устанавливает тарифы на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и предоставляемые:

муниципальными предприятиями, если иное не предусмотрено действующим законодательством,

муниципальными учреждениями, за исключением работ и услуг, выполняемых и предоставляемых в рамках муниципального задания, органами Администрации города Екатеринбурга для осуществления деятельности в рамках полномочий, установленных законодательством;

3) согласовывает стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

4) согласовывает ставки платы:

за пользование жилым помещением (плата за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда,

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда

и для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или которые не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения,

за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или которые не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;

6) согласовывает критерии доступности товаров и услуг организаций коммунального комплекса для потребителей, а также для лиц, обратившихся за подключением вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, иных объектов) к системе коммунальной инфраструктуры;

7) согласовывает технические задания на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

8) согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемую деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург» в сфере оказания услуг электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, услуг по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, перевозке пассажиров общественным транспортом;

9) осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденных решениями Екатеринбургской городской Думы;

10) согласовывает цены и тарифы (надбавки к тарифам) на товары и услуги, подлежащие государственному регулированию:

тарифы на товары и услуги организаций – производителей товаров и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов,

тарифы на подключение вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе коммунальной инфраструктуры,

тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса,

надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса,

тарифы на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта городского сообщения, включая метрополитен;

11) формирует предложения о величине предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги;

12) участвует в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития системы коммунальной инфраструктуры;

13) предоставляет Региональной энергетической комиссии Свердловской области по ее запросу в определяемом ею формате информацию и необходимые материалы:

по вопросам установления, изменения и применения тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса,

по вопросам применения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги,

по вопросам изменения размеров платы граждан за жилищные услуги,

по вопросам определения оценки доступности для граждан прогнозируемой платы за коммунальные услуги,

по вопросам изменения размеров платы граждан за коммунальные услуги,

по вопросу установления нормативов потребления коммунальных услуг,

иным вопросам, входящим в компетенцию Региональной энергетической комиссии Свердловской области;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Глава 3. Права и обязанности Тарифной комиссии

7. Тарифная комиссия имеет право:

1) приглашать на свои заседания представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга, представителей организаций и иных заинтересованных лиц;

2) запрашивать у субъектов тарифного регулирования в пределах своих полномочий и получать материалы:

по вопросам изменения и применения тарифов на товары и услуги, регулируемые в соответствии с действующим законодательством,

по вопросам применения предельных индексов роста платы граждан за коммунальные услуги,

по вопросам изменения размеров платы граждан за коммунальные услуги, за жилое помещение,

по иным вопросам, входящим в компетенцию Тарифной комиссии;

3) создавать экспертные и рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;

4) вносить предложения руководителям отраслевых и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга, субъектам тарифного регулирования о приостановлении или об отмене принятых ими решений в сфере регулирования тарифов, если указанные решения противоречат законодательству;

5) осуществлять иные права, предоставленные в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8. Тарифная комиссия обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;

2) публиковать на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (<http://екатеринбург.рф>) в установленном порядке принятые комиссией в пределах ее полномочий решения о тарифах;

3) не нарушать права и интересы хозяйствующих субъектов, потребителей выполняемых и предоставляемых ими работ и услуг;

4) не разглашать ставшие известными членам Тарифной комиссии при осуществлении ими своих полномочий сведения, составляющие государственную или коммерческую тайну, а также конфиденциальную информацию.

Глава 4. Состав Тарифной комиссии

9. В состав Тарифной комиссии входят председатель Тарифной комиссии, члены Тарифной комиссии, секретарь Тарифной комиссии.

10. Председателем Тарифной комиссии является начальник Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга.

11. Членами Тарифной комиссии по должности являются:

руководители отраслевых органов Администрации города Екатеринбурга: Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга, Правового департамента Администрации города Екатеринбурга, Департамента финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Комитета благоустройства Администрации города Екатеринбурга, Комитета по транспорту, организации дорожного движения и развитию улично-дорожной сети Администрации города Екатеринбурга, Комитета по строительству Администрации города Екатеринбурга, Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга,

начальник отдела тарифной политики и контроля реализации инвестиционных программ Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга,

представитель Екатеринбургской городской Думы (по согласованию).

Секретарь Тарифной комиссии – главный специалист отдела тарифной политики и контроля реализации инвестиционных программ Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга.

12. Председатель Тарифной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Тарифной комиссии;

2) назначает время проведения заседаний и председательствует на заседаниях Тарифной комиссии;

3) обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений;

4) подписывает документы (протоколы, письма) Тарифной комиссии, издает приказы, обязательные для исполнения ее членами.

13. Члены Тарифной комиссии:

1) вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Тарифной комиссии;

2) представляют секретарю Тарифной комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях, а также проекты решений Тарифной комиссии;

3) предлагают кандидатуры представителей заинтересованных отраслевых органов Администрации города Екатеринбурга и организаций, не входящих в состав Тарифной комиссии, а также независимых экспертов и иных заинтересованных лиц для участия в расширенных заседаниях Тарифной комиссии, для работы в составе рабочих групп;

4) участвуют в обсуждении рассматриваемых Тарифной комиссией вопросов и выработке по ним решений;

5) направляют в случае необходимости свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Тарифной комиссии, председателю Тарифной комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Тарифной комиссии и приобщается к протоколу.

14. Члены Тарифной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

15. Члены Тарифной комиссии обязаны лично участвовать в заседании Тарифной комиссии.

16. Секретарь Тарифной комиссии:

1) оформляет документацию Тарифной комиссии;

2) уведомляет членов Тарифной комиссии, а также лиц, приглашаемых на ее заседания, о дате, месте и сроке проведения заседания.

17. В целях оптимизации работы Тарифной комиссии могут быть сформированы рабочие группы. Порядок организации деятельности рабочих групп устанавливается Тарифной комиссией и утверждается приказом председателя Тарифной комиссии.

Глава 5. Организация работы Тарифной комиссии

18. Основной организационной формой работы Тарифной комиссии является ее заседание, обеспечивающее коллегиальное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, и принятие обоснованных решений.

Повестка дня заседания формируется секретарем и подписывается председателем.

О времени, месте проведения и повестке дня заседания члены Тарифной комиссии и иные участники заседания извещаются секретарем Тарифной комиссии не позднее, чем за два дня до назначенного срока.

В случае невозможности участия в заседании член Тарифной комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один день до даты заседания) информирует об этом председателя или секретаря Тарифной комиссии.

19. Заседание Тарифной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины списочного состава членов Тарифной комиссии.

Заседание ведёт председатель Тарифной комиссии, в его отсутствие – один из членов Тарифной комиссии по поручению председателя Тарифной

комиссии.

20. Тарифная комиссия вправе проводить закрытые и выездные заседания.

21. Документы к обсуждению, подготовка и оформление проектов решений, выносимых на рассмотрение Тарифной комиссии, представляются начальником отдела тарифной политики и контроля реализации инвестиционных программ Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга.

22. Решения Тарифной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Тарифной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Тарифной комиссии является решающим.

23. Решения, принятые на заседаниях Тарифной комиссии, фиксируются в протоколах и доводятся до сведения исполнителей в виде выписок из протоколов.

Протокол заседания Тарифной комиссии ведется секретарём Тарифной комиссии, в его отсутствие – иным членом Тарифной комиссии по поручению председательствующего.

Срок оформления протокола не должен превышать пяти рабочих дней со дня заседания Тарифной комиссии.

Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь Тарифной комиссии.

Протокол оформляется в краткой форме на бланке Администрации города Екатеринбурга установленного образца.

Протоколы и выписки из протоколов, письма оформляются в соответствии с Распоряжением Главы Екатеринбурга от 22.04.2009 № 136-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города Екатеринбурга», Распоряжением Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2010 № 39-р «О внедрении автоматизированной системы документационного обеспечения управления в Администрации города Екатеринбурга».

Выписки из протоколов Тарифной комиссии подготавливает и заверяет секретарь Тарифной комиссии или иной работник отдела тарифной политики и контроля реализации инвестиционных программ Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга по поручению председателя Тарифной комиссии.

Выписки рассылаются в течение трех дней с момента подписания протокола заседания Тарифной комиссии.

24. Протоколы Тарифной комиссии формируются в дела и хранятся в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел Администрации города Екатеринбурга.

Подготовка дел к передаче и их передача на архивное хранение осуществляются секретарем Тарифной комиссии в установленные сроки.

25. Поручения, содержащиеся в решениях Тарифной комиссии, поручения председателя (председательствующего на заседании) исполняются

в сроки, определенные протоколом заседания Тарифной комиссии. Документы об исполнении поручений представляются в отдел тарифной политики и контроля реализации инвестиционных программ Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга.

26. Контроль за исполнением решений Тарифной комиссии и поручений председателя (председательствующего на заседании) осуществляет начальник отдела тарифной политики и контроля реализации инвестиционных программ Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга.

27. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Тарифной комиссии осуществляет начальник Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга.