



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2014

№ 48-р

О внесении изменения
в Распоряжение Главы Екатеринбурга от 29.12.2007 № 480-р
«Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионном управлении
Администрации города Екатеринбурга»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 38 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»:

Внести изменение в Распоряжение Главы Екатеринбурга от 29.12.2007 № 480-р «Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионном управлении Администрации города Екатеринбурга», изложив приложение «Положение о Контрольно-ревизионном управлении Администрации города Екатеринбурга» в новой редакции (прилагается).

Глава Администрации города Екатеринбурга

А.Э.Якоб

Приложение к Распоряжению
Администрации города Екатеринбурга
от 14.04.2014 № 48-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-ревизионном управлении
Администрации города Екатеринбурга

Глава 1. Общие положения

1. Контрольно-ревизионное управление Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление) является функциональным органом Администрации города Екатеринбурга, уполномоченным на осуществление:

внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений от лица их собственника;

контроля обоснованности формирования сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – бюджет города), с привлечением средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, бюджета Свердловской области, а также иных средств;

контроля в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов в данной сфере.

2. Правовую основу деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, Устав муниципального образования «город Екатеринбург», решения Екатеринбургской городской Думы, постановления и распоряжения Администрации города Екатеринбурга, иные муниципальные правовые акты, настоящее Положение.

3. В своей деятельности Управление подчиняется главе Администрации города Екатеринбурга. Координацию работы Управления осуществляет заместитель главы Администрации города Екатеринбурга по стратегическому планированию, вопросам экономики и финансам.

Глава 2. Задачи и функции Управления

4. Основными задачами Управления являются:

1) организация и осуществление контроля соблюдения целевого

характера, правомерности, эффективности, экономности и обоснованности расходования средств бюджета города и средств, находящихся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также средств, поступающих из федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, бюджета Свердловской области, в том числе в порядке софинансирования программ или муниципальных объектов;

2) организация и осуществление контроля поступления и использования доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности, сохранности муниципальных денежных средств и материальных ценностей;

3) проведение единой для отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений политики по вопросам сметного ценообразования;

4) осуществление контроля соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) выявление и предупреждение фактов нарушения действующего законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. К основным функциям Управления относятся:

1) проведение ревизий (проверок) исполнения бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания муниципальными учреждениями, а также финансовой дисциплины отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга;

2) проведение ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и организаций, акции и доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, а также иных организаций, получающих средства бюджета города на выполнение программ, связанных с решением социально-экономических проблем муниципального образования «город Екатеринбург»;

3) осуществление проверок проектно-сметной документации на проведение текущего и капитального ремонта, реконструкции и строительства объектов социальной сферы и городского хозяйства, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета города, с привлечением средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, бюджета Свердловской области, а также иных средств;

4) подготовка заключений о достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов;

5) проведение проверок фактического расходования средств на выполнение текущего, капитального ремонтов, реконструкцию, строительство объектов, а также фактического выполнения работ на этих объектах;

6) проведение проверок фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) организациями, заключившими контракты (договоры) с муниципальными заказчиками (заказчиками);

7) проведение в пределах своих полномочий в организациях тематических и выборочных проверок, а также встречных проверок по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8) проведение проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при осуществлении закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства;

9) совершение иных контрольных мероприятий, в том числе по заданию главы Администрации города Екатеринбурга и его заместителей, в пределах компетенции Управления;

10) подготовка и направление ревизуемым (проверяемым) организациям, контрактным службам, контрактным управляющим, комиссиям по осуществлению закупок и их членам актов, заключений, представлений и (или) предписаний по устранению выявленных нарушений;

11) осуществление последующего контроля за своевременностью и полнотой устранения ревизуемыми (проверяемыми) организациями и (или) вышестоящими по отношению к ним организациями нарушений, выявленных по результатам ревизий (проверок);

12) анализ выявленных во время ревизий (проверок) нарушений, подготовка справок и предложений вышестоящим руководителям ревизуемых (проверяемых) организаций и руководителям Администрации города Екатеринбурга;

13) анализ практики применения действующих нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, представление в установленном порядке предложений по совершенствованию этих актов, разработка и участие в разработке проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления;

14) оказание методической помощи отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации города Екатеринбурга, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Глава 3. Права и обязанности Управления

6. Для осуществления возложенных на него задач Управление наделено следующими правами:

1) запрашивать необходимые для проведения ревизий (проверок) данные у отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, налоговой инспекции, а также иных организаций;

2) осуществлять в ходе проведения контрольных мероприятий проверку документов, относящихся к предмету ревизии (проверки);

3) получать от должностных, материально ответственных и иных лиц ревизуемых (проверяемых) организаций объяснения, в том числе письменные,

справки и информацию по вопросам, возникающим в ходе ревизий (проверок), а также заверенные копии документов, необходимых для проведения ревизий (проверок);

4) привлекать для участия в проведении ревизий (проверок) специалистов других органов Администрации города Екатеринбурга и иных организаций, создавать рабочие и экспертные группы;

5) проводить инвентаризацию, обследование, контрольные обмеры объемов выполненных работ, в том числе с использованием средств фото- и видеофиксации и технических средств неразрушающего контроля, проверки фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

6) направлять руководителям ревизуемых (проверяемых) организаций обязательные для исполнения указания (предписания) о принятии мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения ревизий (проверок), о возмещении причиненного ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством, об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) осуществлять подготовку уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и направлять их органам и должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации принимать соответствующие решения;

8) информировать главу Администрации города Екатеринбурга, его заместителей, вышестоящих руководителей ревизуемых (проверяемых) организаций и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга о выявленных в ходе ревизий (проверок) нарушениях, вносить предложения о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также иные предложения в зависимости от содержания акта ревизии (проверки), в том числе о наказании виновных лиц; в случаях выявления фактов мошенничества, хищений денежных средств и материальных ценностей, злоупотреблений ставить вопрос о расторжении трудовых договоров с должностными лицами, виновными в этих нарушениях, и о передаче дел в правоохранительные органы;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с требованиями действующего законодательства;

10) представлять интересы Администрации города Екатеринбурга в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по делам:

о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

о возмещении убытков, причиненных муниципальному образованию «город Екатеринбург» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации,

об административных правонарушениях;

11) осуществлять иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

7. Для выполнения возложенных на Управление задач работники Управления при проведении ревизий (проверок) имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территорию, закрепленные за ревизуемыми (проверяемыми) организациями.

8. Управление обязано выполнять возложенные на него задачи и исполнять функции в соответствии с действующим законодательством и документами, регламентирующими деятельность органов Администрации города Екатеринбурга.

Глава 4. Организация деятельности Управления

9. Структура и штатная численность Управления утверждаются главой Администрации города Екатеринбурга.

10. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Екатеринбург по представлению заместителя главы Администрации города Екатеринбург по стратегическому планированию, вопросам экономики и финансам.

11. Начальник организует работу Управления, осуществляет руководство Управлением, издает приказы, несет дисциплинарную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций. В отсутствие начальника Управления его обязанности возлагаются на одного из заместителей.

12. Заместители начальника Управления, начальники отделов, заведующие секторами и иные работники назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации города Екатеринбург по представлению начальника Управления.

13. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.