

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Сорок седьмое заседание**

**РЕШЕНИЕ  
от 25 октября 2011 г. N 68/47**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНОГО И  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Екатеринбургской городской Думы от 13.10.2015 N 38/39,  
от 14.11.2017 N 31/71)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 17 октября 2011 года N 4308 "О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы "Об утверждении Положения об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга", руководствуясь статьями 26, 38 Устава муниципального образования "город Екатеринбург", Екатеринбургская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение "Об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга" (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу:
  - 1) Решение Екатеринбургской городской Думы от 5 июня 2007 года N 42/43 "Об утверждении Положения "Об управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга";
  - 2) Решение Екатеринбургской городской Думы от 5 июня 2007 года N 41/43 "Об утверждении Положения "Об управлении топливно-энергетического хозяйства Администрации города Екатеринбурга";
  - 3) пункт 2 Решения Екатеринбургской городской Думы от 9 октября 2007 года N 64/46 "О внесении изменений в отдельные Решения Екатеринбургской городской Думы в связи с изменением законодательства о муниципальной службе".
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в "Вестнике Екатеринбургской городской Думы" и газете "Вечерний Екатеринбург".
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию (Лантух Н.Г.).

Глава Екатеринбурга -  
Председатель  
Екатеринбургской городской Думы  
Е.Н.ПОРУНОВ

Приложение 1  
к Решению  
Екатеринбургской городской Думы  
от 25 октября 2011 г. N 68/47

**ПОЛОЖЕНИЕ  
"ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Екатеринбургской городской Думы от 13.10.2015 N 38/39,  
от 14.11.2017 N 31/71)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Екатеринбурга.
2. Управление от имени Администрации города Екатеринбурга решает вопросы местного значения городского округа - муниципального образования "город Екатеринбург" в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами:  
  
организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения;

организация содержания муниципального жилищного фонда;

организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

осуществление муниципального жилищного контроля;

организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

организация предоставления банно-прачечных услуг;

предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

(в ред. Решения Екатеринбургской городской Думы от 14.11.2017 N 31/71)

разработка предложений о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые на общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом либо решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Официальное наименование Управления: Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

Официальное сокращенное наименование Управления: Управление ЖКХ Администрации города Екатеринбурга.

5. Местонахождение Управления: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 31а.

6. Управление является юридическим лицом, по типу - муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования "город Екатеринбург", иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сферах жилищного и коммунального хозяйства.

8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" в соответствии с бюджетной сметой.

9. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

## Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Основными задачами Управления являются:

1) разработка и реализация муниципальной отраслевой политики в сферах жилищного и коммунального хозяйства, в том числе разработка стратегических проектов муниципальных и ведомственных программ;

2) организационно-методическое обеспечение деятельности организаций, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, организаций жилищно-коммунального хозяйства (Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие "Специализированное управление эксплуатации и реабилитации жилья", Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие "Комбинат специализированного обслуживания", муниципальное унитарное предприятие "Екатеринбургэнерго", Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства, Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие "Многопрофильные энергетические системы", муниципальные предприятия, оказывающие банно-прачечные услуги, муниципальное бюджетное учреждение "Энергосбережение", муниципальное бюджетное учреждение "Центральная диспетчерская служба", муниципальное казенное учреждение "Центр муниципальных услуг", муниципальное казенное учреждение "Служба городских кладбищ");

(в ред. Решения Екатеринбургской городской Думы от 14.11.2017 N 31/71)

3) контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами в области жилищных правоотношений;

4) организация работы по подготовке муниципального образования "город Екатеринбург" к отопительному периоду;

5) организация выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в данной сфере.

11. В рамках реализации основных задач Управление осуществляет следующие функции:

1) информирует население муниципального образования "город Екатеринбург" о ценах и тарифах на жилищно-коммунальные услуги;

2) проводит информационную работу по вопросам реформирования жилищного и коммунального хозяйства, эффективной организации управления многоквартирными домами, энергосбережения;

3) предоставляет гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

(подп. 3 в ред. Решения Екатеринбургской городской Думы от 14.11.2017 N 31/71)

4) обеспечивает проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах для решения вопросов о выборе способа управления такими домами, иных вопросов в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

5) проводит плановые и внеплановые проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля;

6) проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья, органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива;

7) в целях организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения:

рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения;

выполняет требования, установленные правилами оценки готовности муниципального образования к отопительному периоду, и осуществляет проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей, объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

организует разработку, утверждение схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования "город Екатеринбург", а также их актуализацию;

обеспечивает разработку и реализацию стратегических проектов, муниципальных программ в сфере жилищного и коммунального хозяйства, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования "город Екатеринбург";

8) формирует перечень бесхозяйных объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, организует подготовку технической документации на бесхозяйные объекты;

9) выполняет сбор и анализ данных:

об оплате жилищно-коммунальных услуг нанимателями и собственниками жилых помещений;

о техническом состоянии многоквартирных домов на территории муниципального образования "город Екатеринбург";

10) выполняет сбор и анализ данных, необходимых для формирования обязательной муниципальной и государственной статистической отчетности в сфере жилищного и коммунального хозяйства муниципального образования "город Екатеринбург";

11) размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в порядке и сроки, определенные законодательством;

12) формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений на предоставление муниципальных услуг в сфере жилищного и коммунального хозяйства;

13) формирует и утверждает смету для подведомственных муниципальных казенных учреждений;

14) обеспечивает подготовку планов и отчетов о выполнении мероприятий по подготовке жилищного фонда муниципального образования "город Екатеринбург" и объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на его территории, к эксплуатации в зимний период, а также по пропуску паводковых вод, о проведении санитарной весенней уборки дворовых территорий, о выполнении других сезонных мероприятий;

15) рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, ведет прием граждан;

16) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

17) вносит предложения главе Администрации города Екатеринбурга о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций в сферах жилищного и коммунального хозяйства;

18) представляет интересы Администрации города Екатеринбурга в суде и в других государственных органах;

19) принимает участие в:

подготовке проекта бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" в части доходов и расходов, администрируемых Управлением;

работе Тарифной комиссии муниципального образования "город Екатеринбург";

работе Межотраслевой балансовой комиссии Администрации города Екатеринбурга;

работе Межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда города Екатеринбурга;

работе Комиссии по размещению автономных источников генерации тепловой и (или) электрической энергии на территории муниципального образования "город Екатеринбург";

организации городских и региональных выставок, конференций в сфере жилищного и коммунального хозяйства;

согласовании технических заданий, инвестиционных программ в сфере газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения населения и водоотведения в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

20) осуществляет подготовку нормативных правовых и распорядительных актов, методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

21) содействует участию организаций жилищного и коммунального хозяйства во всероссийских конкурсах;

22) оформляет документацию, необходимую для награждения работников сферы жилищного и коммунального хозяйства.

### Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

12. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Екатеринбурга. Начальник Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга (далее - начальник Управления) непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства.

Начальник Управления имеет заместителей. Количество заместителей устанавливается главой Администрации города Екатеринбурга.

13. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Управления;

2) распределяет обязанности между своими заместителями;

3) назначает на должность, освобождает от должности работников Управления, устанавливает их должностные обязанности;

4) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы;

5) решает хозяйственные и оперативные вопросы в пределах своей компетенции;

6) утверждает смету расходов на текущий финансовый год Управления в соответствии с решением о бюджете муниципального образования "город Екатеринбург";  
(в ред. Решения Екатеринбургской городской Думы от 14.11.2017 N 31/71)

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

9) действует без доверенности от имени Управления;

10) несет персональную ответственность за организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, подбор лиц, допускаемых к таким сведениям, а также за создание условий, при которых эти лица знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;

11) осуществляет иные полномочия, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой заместителем главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства.

14. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет назначенный приказом начальника Управления заместитель.

15. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

15-1. Штатное расписание Управления утверждается главой Администрации города Екатеринбурга.  
(п. 15-1 введен Решением Екатеринбургской городской Думы от 14.11.2017 N 31/71)

16. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

17. На работников Управления распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством, Уставом муниципального образования "город Екатеринбург", другими правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург".

18. Имущество Управления является муниципальной собственностью и передается Управлению в оперативное управление.