

Приложение 1
к Решению Екатеринбургской
городской Думы
от 13 октября 2015 года № 38/39

«Приложение 1
к Решению Екатеринбургской
городской Думы
от 25 октября 2011 года № 68/47

Положение
«Об Управлении жилищного и коммунального хозяйства
Администрации города Екатеринбурга»

Глава 1. Общие положения

1. Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление) является отраслевым органом Администрации города Екатеринбурга.

2. Управление от имени Администрации города Екатеринбурга решает вопросы местного значения городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург» в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами:

организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения;

организация содержания муниципального жилищного фонда;

организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

осуществление муниципального жилищного контроля;

организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

организация предоставления банно-прачечных услуг;

предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

разработка предложений о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые на общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом либо решение

об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Официальное наименование Управления: Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

Официальное сокращенное наименование Управления: Управление ЖКХ Администрации города Екатеринбурга.

5. Местонахождение Управления: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 31а.

6. Управление является юридическим лицом, по типу – муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «город Екатеринбург», иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сферах жилищного и коммунального хозяйства.

8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с бюджетной сметой.

9. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. Основные задачи и функции Управления

10. Основными задачами Управления являются:

1) разработка и реализация муниципальной отраслевой политики в сферах жилищного и коммунального хозяйства, в том числе разработка стратегических проектов муниципальных и ведомственных программ;

2) организационно-методическое обеспечение деятельности организаций, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, организаций жилищно-коммунального хозяйства (Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Специализированное управление эксплуатации и реабилитации жилья», Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат специализированного обслуживания», муниципальное унитарное предприятие «Екатеринбургэнерго», Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства, Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Муниципальные электрические сети», муниципальные предприятия, оказывающие банно-прачечные услуги, муниципальное бюджетное

учреждение «Энергосбережение», муниципальное бюджетное учреждение «Центральная диспетчерская служба», муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг в жилищно-коммунальной сфере», муниципальное казенное учреждение «Служба городских кладбищ»);

3) контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами в области жилищных правоотношений;

4) организация работы по подготовке муниципального образования «город Екатеринбург» к отопительному периоду;

5) организация выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в данной сфере.

11. В рамках реализации основных задач Управление осуществляет следующие функции:

1) информирует население муниципального образования «город Екатеринбург» о ценах и тарифах на жилищно-коммунальные услуги;

2) проводит информационную работу по вопросам реформирования жилищного и коммунального хозяйства, эффективной организации управления многоквартирными домами, энергосбережения;

3) предоставляет субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

4) обеспечивает проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах для решения вопросов о выборе способа управления такими домами, иных вопросов в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

5) проводит плановые и внеплановые проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля;

6) проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья, органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива;

7) в целях организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения:

рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения;

выполняет требования, установленные правилами оценки готовности муниципального образования к отопительному периоду, и осуществляет проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей, объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

организует разработку, утверждение схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования «город Екатеринбург», а также их актуализацию;

обеспечивает разработку и реализацию стратегических проектов, муниципальных программ в сфере жилищного и коммунального хозяйства, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

8) формирует перечень бесхозных объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, организует подготовку технической документации на бесхозные объекты;

9) выполняет сбор и анализ данных:

об оплате жилищно-коммунальных услуг нанимателями и собственниками жилых помещений;

о техническом состоянии многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

10) выполняет сбор и анализ данных, необходимых для формирования обязательной муниципальной и государственной статистической отчетности в сфере жилищного и коммунального хозяйства муниципального образования «город Екатеринбург»;

11) размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в порядке и сроки, определенные законодательством;

12) формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений на предоставление муниципальных услуг в сфере жилищного и коммунального хозяйства;

13) формирует и утверждает смету для подведомственных муниципальных казенных учреждений;

14) обеспечивает подготовку планов и отчетов о выполнении мероприятий по подготовке жилищного фонда муниципального образования «город Екатеринбург» и объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на его территории, к эксплуатации в зимний период, а также по пропуску паводковых вод, о проведении санитарной весенней уборки дворовых территорий, о выполнении других сезонных мероприятий;

15) рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, ведет прием граждан;

16) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

17) вносит предложения главе Администрации города Екатеринбурга о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций в сферах жилищного и коммунального хозяйства;

18) представляет интересы Администрации города Екатеринбурга в суде и в других государственных органах;

- 19) принимает участие в:
- подготовке проекта бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в части доходов и расходов, администрируемых Управлением;
 - работе Тарифной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»;
 - работе Межотраслевой балансовой комиссии Администрации города Екатеринбурга;
 - работе Межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда города Екатеринбурга;
 - работе Комиссии по размещению автономных источников генерации тепловой и (или) электрической энергии на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;
 - организации городских и региональных выставок, конференций в сфере жилищного и коммунального хозяйства;
 - согласовании технических заданий, инвестиционных программ в сфере газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения населения и водоотведения в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- 20) осуществляет подготовку нормативных правовых и распорядительных актов, методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 21) содействует участию организаций жилищного и коммунального хозяйства во всероссийских конкурсах;
- 22) оформляет документацию, необходимую для награждения работников сферы жилищного и коммунального хозяйства.

Глава 3. Организация деятельности Управления

12. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Екатеринбурга. Начальник Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга (далее – начальник Управления) непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства.

Начальник Управления имеет заместителей. Количество заместителей устанавливается главой Администрации города Екатеринбурга.

13. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 3) назначает на должность, освобождает от должности работников Управления, устанавливает их должностные обязанности;
- 4) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы;
- 5) решает хозяйственные и оперативные вопросы в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает смету расходов на текущий финансовый год и штатное расписание Управления в соответствии с решением о бюджете муниципального

образования «город Екатеринбург»;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

9) действует без доверенности от имени Управления;

10) несет персональную ответственность за организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, подбор лиц, допускаемых к таким сведениям, а также за создание условий, при которых эти лица знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;

11) осуществляет иные полномочия, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой заместителем главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства.

14. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет назначенный приказом начальника Управления заместитель.

15. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

16. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

17. На работников Управления распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством, Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», другими правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

18. Имущество Управления является муниципальной собственностью и передается Управлению в оперативное управление.»