

В Министерство по управлению
государственным имуществом Свердловской
области

от _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(для юридических лиц—полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения
о государственной регистрации, ИНН\ОГРН)

Адрес заявителя (ей): _____

(местонахождение юридического лица, почтовый адрес;
место регистрации физического лица)

Телефон: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в собственность земельного участка,
на котором располагаются здания, сооружения

Прошу (сим) предоставить в собственность **(выбрать нужное)**

- за плату
- бесплатно

Земельный участок с кадастровым номером: 66:41:

площадью _____ кв.м по адресу: г. Екатеринбург,

на основании:

*(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов
из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5
Земельным кодексом Российской Федерации)*

для целей использования:

*(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного
участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался
или его границы уточнялись на основании данного решения)*

На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости

*(указываются кадастровые номера зданий, сооружений, либо ссылка на сообщение
о перечне зданий и сооружений, находящихся на земельном участке)*

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - _____ (указываются фамилии и инициалы лиц, интересы которых представляются) Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в связи с оказанием государственной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

« ____ » _____

20 ____ года

Заявитель: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Памятка

Документы для оформления земельного участка под домом, капитальным гаражом, баней или др. объектом

При обращении необходимо иметь при себе оригиналы указанных документов и их копии. В случае отсутствия возможности предоставления оригиналов документов, необходимо предоставить заверенные копии.

Физические лица

- 1) заявление;
- 2) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и площади;
- 3) доверенность (если доверенное лицо);
- 4) свидетельство о праве собственности на дом, здание, объект;
- 5) копии документов, на основании которых был предоставлен участок;
- 6) уведомление из ЕГРП об отсутствии зарегистрированных прав на участок;
- 7) кадастровый паспорт земельного участка;
- 8) акт сверки по арендным платежам (если есть договор аренды) (к. 205, ул. 8 Марта 8 б);
- 9) письмо из Администрации города об отсутствии заключенных на участок договоров аренды (к. 107, пр. Ленина 24, а);
- 10) выписки из ЕГРП о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;
- 11) технический паспорт здания (если помещение или доля/часть здания).

При наличии полного пакета документов срок оформления 2 месяца; для принятия решения – 1 месяц; для оформления договора – 1 месяц. По истечении 1 месяца после подачи документов необходимо получить ответ (мотивированный отказ/уведомление о принятии приказа). Тел. для записи на получение ответа 312-07-84. (доб 550, 554, 449)

Памятка

Документы для оформления земельного участка под зданием или др. объектом

При обращении необходимо иметь при себе оригиналы указанных документов и их копии. В случае отсутствия возможности предоставления оригиналов документов, необходимо предоставить заверенные копии.

Юридические лица

- 1) заявление;
- 2) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и площади;
- 3) копия доверенности (если доверенное лицо);
- 4) копии свидетельств о праве собственности на здание, объект;
- 5) копии документов, на основании которых был предоставлен участок;
- 6) уведомление из ЕГРП об отсутствии зарегистрированных прав на участок;
- 7) кадастровый паспорт земельного участка (не позднее июля 2015);
- 8) акт сверки по арендным платежам (если есть договор аренды) (к. 205, ул. 8 Марта 8 б);
- 9) письмо из Администрации города об отсутствии заключенных на участок договоров аренды (к. 107, пр. Ленина 24, а);
- 10) копия свидетельства ОГРН;
- 11) копия свидетельства ИНН;
- 12) выписка из ЕГРЮЛ либо копия протокола о назначении руководителя;
- 13) выписка о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;
- 14) устав;
- 15) технический паспорт здания (если помещение или доля/часть здания).

При наличии полного пакета документов срок оформления 2 месяца: для принятия решения – 1 месяц; для оформления договора – 1 месяц. По истечении 1 месяца после подачи документов необходимо получить ответ (мотивированный отказ/уведомление о принятии приказа). Тел. для записи на получение ответа 312-07-84. (доб 550, 554, 449)