



ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ВЕСТНИК

21 июня 2019 г. Пятница

Распространяется бесплатно

№ 52 (52)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019

№ 1467

О Совете общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург»

В соответствии со статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», в целях обеспечения общественной безопасности на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в связи с организационно-структурными и кадровыми изменениями в Администрации города Екатеринбурга

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1) Положение о Совете общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург» (приложение № 1);
- 2) регламент работы Совета общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург» (приложение № 2);
- 3) состав Совета общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург» (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 05.04.2011 № 1393 «Об утверждении Положения о Совете общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург» и состава Совета»;

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 24.08.2011 № 3484 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 05.04.2011 № 1393 «Об утверждении Положения о Совете общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург» и состава Совета»;

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 25.11.2011 № 4962 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 05.04.2011 № 1393 «Об утверждении Положения о Совете общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург» и состава Совета»;

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.08.2012 № 3760 «О внесении изменений в состав Совета общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург»;

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 06.03.2015 № 596 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 05.04.2011 № 1393 «Об утверждении Положения о Совете общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург» и состава Совета»;

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.08.2016 № 1538 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 05.04.2011 № 1393 «Об утверждении Положения о Совете общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург» и состава Совета».

3. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленные сроки.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общественной безопасности
муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Совет общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Совет) является коллегиальным органом, образованным в целях координации деятельности Администрации города Екатеринбурга, подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественных объединений, иных организаций (независимо от форм собственности) по разработке и реализации федеральных, областных и городских программ по вопросам обеспечения общественной безопасности на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальное образование).

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами и решениями Совета общественной безопасности Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

1) определение основных угроз личности, обществу и государству на территории муниципального образования и выявление их источников;

2) определение стратегии обеспечения общественной безопасности на территории муниципального образования;

3) планирование мероприятий по обеспечению общественной безопасности на территории муниципального образования;

4) совершенствование системы обеспечения общественной безопасности в пределах полномочий и предметов ведения муниципального образования;

5) организация научных исследований по актуальным проблемам обеспечения общественной безопасности на территории муниципального образования.

4. Совет осуществляет следующие основные функции:

1) анализ текущей ситуации на территории муниципального образования и разработка обоснованных прогнозов в области обеспечения общественной безопасности;

2) определение задач по разработке и реализации городских программ по вопросам обеспечения общественной безопасности;

3) выработка рекомендаций по определению приоритетов в защите жизненно важных интересов личности, общества и государства;

4) проведение экспертиз планов, программ, проектов, разработанных Администрацией города Екатеринбурга или юридическими и физическими лицами в рамках Концепции общественной безопасности Екатеринбурга;

5) организация и проведение конференций, совещаний, симпозиумов по проблемам общественной безопасности;

6) информирование населения о проводимой Администрацией города Екатеринбурга политике в сфере обеспечения общественной безопасности через средства массовой информации;

7) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия Администрации города Екатеринбурга с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области по вопросам, касающимся обеспечения общественной безопасности на территории муниципального образования.

5. Совет в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

1) разрабатывать и вносить изменения и дополнения в Концепцию общественной безопасности Екатеринбурга;

2) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия Администрации города Екатеринбурга с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Свердловской области по вопросам, касающимся обеспечения общественной безопасности, а также осуществлять контроль за исполнением указанных решений;

3) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественных объединений, иных организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

4) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся обеспечения общественной безопасности, а также для подготовки проектов соответствующих решений Совета;

5) привлекать для участия в работе Совета должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также представителей иных организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

6) вносить предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Свердловской области и Совета общественной безопасности Свердловской области.

6. Совет осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением Администрации города Екатеринбурга. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Совета общественной безопасности Свердловской области и председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. Решения Совета принимаются путем голосования на заседаниях Совета и оформляются протоколом.

7. Совет информирует Совет общественной безопасности Свердловской области об итогах своей деятельности в сроки и по форме, определенные Советом общественной безопасности Свердловской области.

8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Комитет административных органов Администрации города Екатеринбурга.

9. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета. Председателем Совета является Глава Екатеринбурга.

Заместителем председателя Совета является первый заместитель Главы Екатеринбурга.

Ответственным секретарем Совета является председатель Комитета административных органов Администрации города Екатеринбурга.

Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга.

10. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

1) организует деятельность Совета;

2) ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета;

3) осуществляет взаимодействие Совета с Советом общественной безопасности Свердловской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, общественными объединениями и иными организациями;

4) утверждает планы работы и отчеты о деятельности Совета;

- 5) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Совета;
- 6) организует контроль за исполнением решений Совета.
11. В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета по решению председателя Совета.
12. Ответственный секретарь Совета выполняет следующие функции:
- 1) организует работу Совета;
 - 2) разрабатывает проекты планов работы Совета и готовит отчеты о результатах его деятельности;
 - 3) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;
 - 4) осуществляет контроль за исполнением решений Совета;
 - 5) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере обеспечения общественной безопасности;
 - 6) обеспечивает взаимодействие Совета с Советом общественной безопасности Свердловской области;
 - 7) обеспечивает деятельность рабочих органов, создаваемых при Совете;
 - 8) организует и ведет делопроизводство Совета.
13. Члены Совета обязаны:
- 1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
 - 2) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета;
 - 3) выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Совета;
 - 4) определять в органах (организациях), представителями которых они являются, должностных лиц (подразделения), ответственных (ответственные) за организацию взаимодействия указанных органов (организаций) с Советом.
14. Члены Совета имеют право:
- 1) выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае необходимости требовать проведения голосования для принятия решений по данным вопросам;
 - 2) знакомиться с документами и материалами Совета, непосредственно касающимися его деятельности;
 - 3) взаимодействовать с ответственным секретарем Совета;
 - 4) привлекать к экспертной, аналитической и иной работе в пределах полномочий Совета сотрудников подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных организаций по согласованию с руководителями указанных органов и организаций;
 - 5) в случае несогласия с решением Совета изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Совета.
15. Прекращение деятельности Совета производится на основании постановления Администрации города Екатеринбурга.

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 20.06.2019 № 1467

РЕГЛАМЕНТ

работы Совета общественной безопасности
муниципального образования «город Екатеринбург»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Совета общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Совет) по реализации его задач, закрепленных в Положении о Совете общественной безопасности муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Положение), нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Совета изложены в Положении.

Глава 2. Планирование и организация работы Совета

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом на текущий год.

4. План работы Совета формируется исходя из складывающейся на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальное образование) ситуации в области обеспечения общественной безопасности с учетом рекомендаций Совета общественной безопасности Свердловской области, рассматривается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

5. Предложения в проект плана работы Совета вносятся членами Совета на рассмотрение председателю Совета в письменной форме не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Совета.

Предложения в проект плана работы Совета должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения вопроса на заседании Совета.

6. На основе внесенных предложений ответственный секретарь Совета формирует проект плана работы Совета, который согласовывается с председателем Совета и выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Совета в текущем году.

7. Утвержденный план работы Совета рассылается ответственным секретарем Совета членам Совета в трехдневный срок с момента его утверждения.

8. Решение о внесении изменений в план работы Совета принимается председателем Совета на основании мотивированных письменных предложений членов Совета.

9. Рассмотрение на заседаниях Совета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Совета.

Глава 3. Порядок подготовки заседаний Совета

10. Проект повестки дня заседания Совета уточняется ответственным секретарем Совета в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Совета. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Совета.



11. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, могут создаваться рабочие группы из числа представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных организаций по согласованию с руководителями указанных органов и организаций.

12. Члены Совета, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и иных организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Ответственный секретарь Совета оказывает организационную и методическую помощь лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию Совета.

14. Материалы к заседанию Совета представляются ответственному секретарю Совета не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания Совета и включают в себя:

информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;
предложения в проект решения Совета по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Совета и сроков их исполнения.

15. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

16. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением требований настоящего Регламента по решению председателя Совета вопрос может быть снят с рассмотрения на заседании Совета либо его рассмотрение может быть перенесено на другое заседание.

17. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Совета с соответствующими материалами представляются ответственным секретарем Совета председателю Совета не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

18. Одобренные председателем Совета повестка заседания, проект протокола заседания Совета и соответствующие материалы рассылаются членам Совета и участникам заседания не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания.

19. Члены Совета и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокола заседания Совета и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменной форме ответственному секретарю Совета.

20. В случае если для реализации решений Совета требуется издание муниципального нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Совета органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

21. Ответственный секретарь Совета не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания Совета информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

22. Члены Совета не позднее чем за два дня до даты проведения заседания Совета информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Совета, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), доводится ответственным секретарем Совета до сведения председателя Совета.

23. На заседания Совета могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также иных организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

24. Состав приглашаемых на заседание Совета лиц формируется ответственным секретарем Совета на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и представляется председателю Совета заблаговременно вместе с документами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета.

Глава 4. Порядок проведения заседаний Совета

25. Заседания Совета созываются председателем Совета либо по его поручению ответственным секретарем Совета.

26. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Совета, регистрируются ответственным секретарем Совета.

27. Присутствие на заседании Совета его членов обязательно. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае если член Совета не может присутствовать на заседании Совета, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета и согласовать с ним присутствие на заседании Совета с правом совещательного голоса лица, исполняющего его обязанности (при необходимости).

28. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

29. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

30. Заседания Совета проходят под председательством председателя Совета либо лица, его замещающего.

Председательствующий на заседании Совета:

ведет заседание Совета;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Совета;

предоставляет слово для выступления членам Совета, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

участвуя в голосовании, голосует последним;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Совета и приглашенными лицами.

31. Регламент заседания Совета определяется при подготовке к заседанию Совета и утверждается непосредственно на заседании Совета.

32. На заседаниях Совета с докладами по вопросам, включенным в повестку дня, выступают члены Совета, приглашенные лица либо по согласованию с председателем Совета лица, уполномоченные членами Совета.

33. При голосовании член Совета имеет один голос и голосует лично. Член Совета, не согласный с предлагаемым Советом решением, вправе на заседании Совета, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Совета свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Совета.

34. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

35. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

36. На заседаниях Совета ведется стенографическая запись. Проведение кино-, видео-, фотосъемки и аудиозаписи может осуществляться в случае принятия председательствующим соответствующего решения.

Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание Совета средства связи.

37. При проведении закрытых заседаний Совета (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Совета, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

38. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Совета, имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под роспись в реестре во время регистрации до начала заседания Совета и подлежат возврату по его окончании.

39. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседании Совета и вести кино-, видео-, фотосъемку и аудиозапись только с разрешения председательствующего на заседании Совета.

Глава 5. Оформление решений, принятых на заседаниях Совета

40. Решения Совета вносятся в протокол, который в десятидневный срок после даты проведения заседания Совета готовится ответственным секретарем Совета и подписывается председателем Совета.

41. В протоколе указываются фамилии и инициалы председательствующего на заседании Совета, присутствующих на нем членов Совета и приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Совета, принятые решения.

42. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Совета материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Совета отражается соответствующее поручение членам Совета. Доработка материалов осуществляется в течение 10 дней с даты проведения заседания Совета, если срок доработки специально не оговаривался.

43. Протоколы (выписки из протокола) заседаний Совета направляются ответственным секретарем Совета в трехдневный срок членам Совета, в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путем опубликования на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (e-kat.yar.ru).

44. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета, осуществляет ответственный секретарь Совета.

45. Ответственный секретарь Совета ежеквартально информирует председателя Совета о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Совета, а также о случаях несвоевременного исполнения поручений.

Основанием для снятия поручения с контроля является решение председателя Совета.

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 20.06.2019 № 1467

Состав
Совета общественной безопасности
муниципального образования «город Екатеринбург»

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| 1. Высокинский Александр Геннадьевич,
Глава Екатеринбурга | – | председатель Совета |
| 2. Ковальчик Александр Анатольевич,
первый заместитель Главы Екатеринбурга | – | заместитель председателя
Совета |
| 3. Ключин Евгений Геннадьевич,
председатель Комитета административных
органов Администрации города Екатеринбурга | – | ответственный секретарь
Совета |
| 4. Андрусъ Марина Олеговна,
заместитель Главы Екатеринбурга
по стратегическому планированию, вопросам
экономики и финансам | – | член Совета |
| 5. Баранов Дмитрий Евгеньевич,
заместитель Главы Екатеринбурга по вопросам
социальной политики | – | член Совета |
| 6. Бирюлин Алексей Владимирович,
заместитель Главы Екатеринбурга по вопросам капитального
строительства и землепользования | – | член Совета |
| 7. Боликов Владимир Юрьевич,
заместитель Главы Екатеринбурга по вопросам
потребительского рынка и услугам | – | член Совета |
| 8. Бубнов Алексей Эдуардович,
заместитель Главы Екатеринбурга по вопросам благоустройства,
транспорта и экологии | – | член Совета |
| 9. Воронин Сергей Николаевич,
председатель постоянной комиссии по безопасности жизнедеятельности
населения Екатеринбургской городской Думы | – | член Совета
(по согласованию) |
| 10. Гейко Владимир Алексеевич,
заместитель Главы Екатеринбурга по вопросам жилищного и
коммунального хозяйства | – | член Совета |



11. Громут Александр Александрович,
исполняющий обязанности начальника Правового
департамента Администрации города Екатеринбурга
заместитель начальника Правового департамента
Администрации города Екатеринбурга – член Совета
12. Кравченко Роман Геннадьевич,
глава Администрации Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга – член Совета
13. Кузнецова Светлана Васильевна,
прокурор города Екатеринбурга – член Совета
(по согласованию)
14. Курочкин Андрей Викторович,
глава Администрации Железнодорожного района
города Екатеринбурга – член Совета
15. Лошаков Александр Юрьевич,
глава Администрации Кировского района
города Екатеринбурга – член Совета
16. Мишарин Вячеслав Николаевич,
глава Администрации Чкаловского района
города Екатеринбурга – член Совета
17. Морозов Андрей Михайлович,
глава Администрации Верх-Исетского района
города Екатеринбурга – член Совета
18. Ноженко Дмитрий Юрьевич,
глава Администрации Ленинского района
города Екатеринбурга – член Совета
19. Перевощиков Игорь Борисович,
заместитель начальника
Управления Федеральной службы безопасности
Российской Федерации по Свердловской области – член Совета
(по согласованию)
20. Полепишин Владимир Алексеевич,
начальник Управления вневедомственной охраны
по городу Екатеринбургу – филиала Федерального
государственного казенного учреждения
«Управление вневедомственной охраны войск
национальной гвардии Российской Федерации
по Свердловской области» – член Совета
(по согласованию)
21. Потапкина Елена Павловна,
начальник Центрального Екатеринбургского
отдела территориального Управления Роспотребнадзора
Российской Федерации по Свердловской области – член Совета
(по согласованию)
22. Рудометов Роман Александрович,
глава Администрации Октябрьского района
города Екатеринбурга – член Совета
23. Сутягин Игорь Евгеньевич,
заместитель Главы Екатеринбурга по вопросам
управления имуществом – член Совета
24. Швыдченко Андрей Юрьевич,
заместитель начальника Управления Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по городу Екатеринбургу – начальник полиции – член Совета
(по согласованию)
25. Шерстнев Павел Александрович,
начальник Екатеринбургского гарнизона
пожарной охраны – начальник 60 отряда
Федеральной противопожарной службы
по Свердловской области Главного управления
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
по Свердловской области – член Совета
(по согласованию)

**Извещение
О проведении собрания о согласовании местоположения
границ земельного участка**

Кадастровым инженером Зубач Ольгой Сергеевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 4834 (почтовый адрес: 620105, г. Екатеринбург, ул. Кольцевая, д. 37, кв. 45, тел. 89089051427, e-mail: 9051427@mail.ru), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с **К№ 66:41:0310078:152**, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, СНТ «Визовец-5», уч. 152.

Заказчиком кадастровых работ является Крылова Нина Трофимовна (почтовый адрес: г. Екатеринбург, ул. Белореченская, д. 6, кв. 16, тел. 8908906 6322).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Екатеринбург, ул. Героев России, д. 2, этаж 3, оф. 25, «22» июля 2019 г. в 12.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, ул. Героев России, д. 2, этаж 3, оф. 25. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» июня 2019 г. по «22» июля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21» июня 2019 г. по «22» июля 2019 г. по адресу: г. Екатеринбург, ТЦ «Свердловск», ул. Героев России, д. 2, этаж 3, оф. 25.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с К№ 66:41:0310078:150 (Свердловская обл., г. Екатеринбург, СНТ «Визовец-5», уч. 150, а также другие земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 66:41:0310078, чьи интересы могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение
О проведении собрания о согласовании местоположения
границ земельного участка**

Кадастровым инженером Сычевым Алексеем Александровичем, № квалификационного аттестата 66-14-806, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 32403 (620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д. 73, помещение 35-36, e-mail: Ignatena1@mail.ru), выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с **К№ 66:41:0303124:10**, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Коперника, д. 11.

Заказчиком кадастровых работ является Максимов Василий Геннадьевич, тел. 89122222130.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д. 73, помещение 35-36, «22» июля 2019 г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 620102, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д. 73, помещение 35-36.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течении 15 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д. 73, помещение 35-36, ООО «РЕГИОНГЕОПРОЕКТ».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с К№ 66:41:0303124:11 (Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Коперника, д. 13а), с К№ 66:41:0303124:9 (Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Коперника, д. 9а).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019

№ 1471

О проведении патриотической акции «Свеча памяти» в 2019 году

В целях сохранения исторической памяти о подвиге советского народа и о событиях Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, формирования традиционных духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотического воспитания населения города Екатеринбурга

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Оказать содействие Правительству Свердловской области в проведении на территории города Екатеринбурга патриотической акции «Свеча памяти» (далее – акция) 22.06.2019.
2. Запретить стоянку автотранспорта на площади 1905 года с 23:00 21.06.2019 до 23:00 23.06.2019.
3. Просить Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу:
 - оказать содействие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в период проведения акции;
 - оказать содействие в освобождении площади 1905 года от припаркованных автомобилей с 23:00 21.06.2019 до 23:00 23.06.2019;
 - осуществить контроль за исполнением водителями требований дорожных знаков, запрещающих парковку на площади 1905 года в период проведения акции.



4. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр организации движения»:
 - 1) обеспечить эвакуацию транспортных средств, припаркованных на площади 1905 года;
 - 2) предоставить Министерству образования и молодежной политики Свердловской области специальную технику для предотвращения несанкционированного въезда транспортных средств на площадь 1905 года в период проведения акции;
 - 3) до 18:00 21.06.2019 установить дорожные знаки, запрещающие парковку на площади 1905 года, и информационные аншлаги о закрытии парковки и демонтировать их после окончания акции.
5. Рекомендовать Министерству образования и молодежной политики Свердловской области совместно с Комитетом по транспорту, организации дорожного движения и развитию улично-дорожной сети Администрации города Екатеринбурга и Комитетом административных органов Администрации города Екатеринбурга согласовать с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу порядок размещения специальной техники в центральной части города для предотвращения несанкционированного въезда транспортных средств на площадь 1905 года в период проведения акции.
6. Администрации Верх-Исетского района города Екатеринбурга обеспечить уборку площади 1905 года до и после проведения акции.
7. Комитету благоустройства Администрации города Екатеринбурга:
 - 1) установить передвижные туалетные кабины и контейнеры для сбора мусора на площади 1905 года 22.06.2019;
 - 2) оказать содействие Министерству образования и молодежной политики Свердловской области в подключении оборудования к источникам электропитания.
8. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.
9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам социальной политики Баранова Д.Е.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский