

КАК ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ?



Шаг 1. Выберите Ваше местоположение: город Екатеринбург.

Шаг 2. Выберите последовательно разделы «Органы власти», «Органы власти по местоположению», Управление делами Администрации города Екатеринбурга и услугу.

На Едином портале доступна следующая услуга Управления делами Администрации города Екатеринбурга:

Выдача копий зарегистрированных трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями – физическими лицами

https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/6600000010000542668_66253.html

Шаг 3. Заполните формы.

Заполните все необходимые поля в форме услуги и приложите документы (при необходимости).

Шаг 4. Отправьте заявление.

Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку «Подать заявление».

В «Личном кабинете» по номеру заявления можно отследить статус своего обращения.

Также в «Личном кабинете» можно получать актуальную информацию о ходе предоставления услуги посредством информационных сообщений, которые направляются после каждого существенного административного действия или по завершению каждой административной процедуры.