



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Приложение к Распоряжению
Администрации города Екатеринбурга
от 13.05.2015 № 64-р

13.05.2015

№ 64-р

Об утверждении Положения о Комитете по молодежной политике
Администрации города Екатеринбурга

В соответствии со статьей 38-1 Устава муниципального образования
«город Екатеринбург»:

Утвердить Положение о Комитете по молодежной политике
Администрации города Екатеринбурга (приложение).

Глава Администрации города Екатеринбурга

А.Э.Якоб

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга

Глава 1. Общие положения

1. Комитет по молодежной политике Администрации города
Екатеринбурга (далее – Комитет) является отраслевым органом Администрации
города Екатеринбурга.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии
с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными
правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом
муниципального образования «город Екатеринбург», решениями
Екатеринбургской городской Думы, постановлениями и распоряжениями
Администрации города Екатеринбурга, настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность под руководством
председателя Комитета.

4. Комитет в своей деятельности взаимодействует с отраслевыми
(функциональными) и территориальными органами Администрации города
Екатеринбурга.

5. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются
распоряжением Администрации города Екатеринбурга.

Глава 2. Основные задачи и функции Комитета

6. Основными задачами Комитета являются:

1) определение приоритетных направлений реализации молодежной
политики в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

2) создание условий для функционирования и развития организаций,
реализующих молодежную политику, на территории муниципального
образования «город Екатеринбург»;

3) взаимодействие с органами государственной власти, органами
местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями
независимо от их ведомственной принадлежности по вопросам молодежной
политики и создания условий для вовлеченности молодежи в социально-
экономическую жизнь в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

4) организация и проведение мероприятий, относящихся к
компетенции Комитета.

7. В соответствии с возложенными на него задачами Комитет выполняет

следующие функции:

- 1) участвует в разработке и реализации стратегических проектов, муниципальных и ведомственных программ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 2) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику (далее – подведомственные учреждения), от имени Администрации города Екатеринбурга;
- 3) координирует и анализирует деятельность подведомственных учреждений на основании предоставляемой ими финансовой, статистической отчетности, другой информации;
- 4) координирует выполнение профильными отделами (секторами) администраций районов муниципального образования «город Екатеринбург» мероприятий в рамках стратегических проектов, муниципальных и ведомственных программ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 5) оказывает организационную помощь и осуществляет координацию деятельности молодежных общественных объединений (организаций), расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в пределах компетенции Комитета;
- 6) создает условия для организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;
- 7) взаимодействует со средствами массовой информации, осуществляет информирование населения муниципального образования «город Екатеринбург» по вопросам реализации молодежной политики;
- 8) осуществляет прием граждан, представителей организаций, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 9) вносит на рассмотрение главы Администрации города Екатеринбурга предложения о создании, реорганизации, ликвидации, а также изменении типа подведомственных учреждений;
- 10) координирует вопросы капитального и текущего ремонтов зданий и помещений подведомственных учреждений, благоустройства прилегающих территорий;
- 11) участвует в осуществлении контроля за использованием подведомственными учреждениями и обеспечением ими сохранности муниципального имущества;
- 12) контролирует соблюдение техники безопасности в зданиях и помещениях подведомственных учреждений;
- 13) заключает и расторгает от имени Администрации города Екатеринбурга муниципальные контракты с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – победителями торгов (запроса котировок цен, запроса предложений о поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг), в том числе проведенных в электронном форме;
- 14) осуществляет организационную деятельность по подготовке документации для проведения конкурсных процедур;
- 15) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комитета.

Глава 3. Права и обязанности Комитета

8. Комитет имеет право:

- 1) осуществлять управление деятельностью подведомственных учреждений и контроль их деятельности в пределах компетенции Комитета;
 - 2) запрашивать у отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
 - 3) вносить проекты правовых актов Администрации города Екатеринбурга и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, на рассмотрение главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам социальной политики;
 - 4) разрабатывать и представлять предложения по вопросам реализации молодежной политики при формировании планов социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург»;
 - 5) проводить экспертизу проектов и программ, разработанных подведомственными учреждениями, в пределах компетенции Комитета;
 - 6) получать от государственных органов, организаций, предприятий, учреждений, служб и молодежных общественных объединений (организаций), осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург», сведения о реализации молодежной политики;
 - 7) взаимодействовать с органами местного самоуправления, молодежными общественными объединениями (организациями) по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
 - 8) оказывать консультативную, организационную, методическую помощь молодежным общественным объединениям (организациям) в пределах компетенции Комитета;
 - 9) привлекать специалистов научно-исследовательских или иных организаций (по согласованию с их руководителями) для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
 - 10) участвовать в создании и работе межведомственных и иных комиссий, методических, экспертных, консультативных и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
 - 11) участвовать в установленном порядке в культурных, молодежных, спортивных и благотворительных мероприятиях;
 - 12) проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением специалистов отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Екатеринбурга и организаций, участвующих в реализации молодежной политики в муниципальном образовании «город Екатеринбург».
9. Комитет обязан:
- 1) своевременно и качественно выполнять стоящие перед ним задачи;
 - 2) соблюдать действующее законодательство при осуществлении своих

функций.

Глава 4. Организация деятельности Комитета

10. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Екатеринбурга по представлению заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам социальной политики.

11. Председатель Комитета осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит работой Комитета;
- 2) планирует работу Комитета;
- 3) утверждает должностные инструкции работников Комитета;
- 4) осуществляет контроль за деятельностью работников, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности;
- 5) издает приказы по Комитету, распоряжения по вопросам, касающимся работы подведомственных учреждений;
- 6) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- 7) вносит предложения главе Администрации города Екатеринбурга:
о повышении квалификации работников Комитета,
о поощрении работников Комитета или наложении взыскания,
по структуре, штатному расписанию Комитета, назначению на должность и освобождению от должности работников Комитета;
- 8) обеспечивает рациональное использование материальных, технических и иных средств в целях выполнения Комитетом возлагаемых на него задач;
- 9) осуществляет иные полномочия, определенные должностной инструкцией, утвержденной заместителем главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам социальной политики.

12. На период отсутствия председателя Комитета распоряжением Администрации города Екатеринбурга назначается исполняющий обязанности председателя Комитета из числа работников Комитета по представлению председателя Комитета.

13. Прекращение деятельности Комитета осуществляется на основании распоряжения Администрации города Екатеринбурга в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «город Екатеринбург».

Глава 5. Ответственность Комитета

14. Работники Комитета за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

15. Председатель Комитета несет дисциплинарную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций, качественное и своевременное исполнение работниками Комитета служебных обязанностей.