



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

### ПРИКАЗ

26.11.2014

№ 30/41/0138

О внесении изменений в Приказ заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления – руководителя аппарата Администрации города Екатеринбурга от 02.10.2013 № 21/41/0138 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами по личному составу и оказанию информационных услуг» на 2014 - 2016 годы»

В связи с уточнением объемов финансирования на реализацию Ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами по личному составу и оказанию информационных услуг» на 2014 – 2016 годы

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами по личному составу и оказанию информационных услуг» на 2014 – 2016 годы» (далее – Ведомственная целевая программа) к Приказу заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления – руководителя аппарата Администрации города Екатеринбурга от 02.10.2013 № 21/41/0138 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами по личному составу и оказанию информационных услуг» на 2014 – 2016 годы» (в редакции Приказа заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления – руководителя аппарата Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2014 № 24/41/0138) следующие изменения:

1) строку 9 Паспорта Ведомственной целевой программы изложить

в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – бюджет города) – 18353 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 5773 тыс. рублей; в 2015 году – 5912 тыс. рублей; в 2016 году – 6668 тыс. рублей.
-----------------------------------	--

2) строку 10 Паспорта Ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

Показатели эффективности	По итогам реализации мероприятий Программы планируется достичь следующих показателей: 1. 100 % отсутствие утраты архивных документов. 2. 100 % картонирование архивных дел. 3. Количество принятых на архивное хранение документов по личному составу – не менее 14000 единиц хранения. 4. 100 % исполнение запросов в установленные законодательством сроки. 5. Количество копий архивных документов, выданных по запросам – не менее 200 листов копий архивных документов ежегодно. 6. Количество архивных справок и информационных писем, выданных по запросам – не менее 8000 справок и писем ежегодно.
--------------------------	---

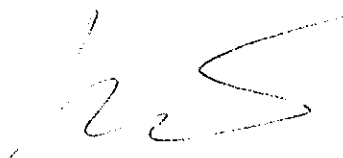
3) перечень мероприятий Ведомственной целевой программы изложить в новой редакции (приложение).

2. Начальнику Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга Ахтямовой О.В.:

1) организовать размещение новой редакции Ведомственной целевой программы на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет в течение пяти дней со дня ее утверждения;

2) направить настоящий Приказ в Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга для внесения изменений в реестр ведомственных целевых программ.

Заместитель главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления – руководитель аппарата Администрации города Екатеринбурга

 В.Г.Тунгусов

Приложение  
к Приказу заместителя главы Администрации  
города Екатеринбурга по вопросам организации  
управления – руководителя аппарата  
Администрации города Екатеринбурга  
от 26.11.2014 № 30/41/ОЗР

### ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами по личному составу и оказанию информационных услуг» на 2014 – 2016 годы

Мероприятия	Ответственный за исполнение	Год начала и окончания	Источник финансирования	Объем финансирования <sup>1</sup> , тыс. рублей				Показатели эффективности (планируемые результаты)
				2014 год	2015 год	2016 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение сохранности и учет архивных документов по личному составу								
1. Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов	Муниципальное казенное учреждение «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» (далее – МКУ «ЕМЦХАД»)	2014-2016	Бюджет города	195,0	160,0	160,0	515,0	Обеспечение нормативного температурно-влажностного режима в архивохранилищах
2. Приобретение архивных коробов	МКУ «ЕМЦХАД»	2014-2016	Бюджет города	50,0	65,0	50,0	165,0	100 % картонирование архивных дел

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Ведение базы данных «Архивный фонд» и документов государственного учета архивных документов	МКУ «ЕМЦХАД»	2014-2016	Бюджет города	583,0	594,0	688,0	1865,0	100 % отсутствие утраты архивных документов и предоставление документов государственного учета в Управление архивами Свердловской области
4. Поддержание справочно-поисковых средств и справочников к архивным документам в актуальном состоянии	МКУ «ЕМЦХАД»	2014-2016	Бюджет города	100,0	70,0	70,0	240,0	Обеспечение быстрого поиска архивной информации о наличии документов ликвидированных организаций
Итого по разделу			Бюджет города	928,0	889,0	968,0	2785,0	
Комплектование архива документами по личному составу								
5. Прием документов по личному составу от ликвидированных организаций в упорядоченном состоянии	МКУ «ЕМЦХАД»	2014-2016	Бюджет города	1274,0	1269,0	1480,0	4023,0	Количество принятых на архивное хранение документов по личному составу: 2014 год – не менее 6000 ед.хр., 2015 год – не менее 5000 ед.хр., 2016 год – не менее 3000 ед.хр.
Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации								
6. Предоставление муниципальной услуги по выдаче архивных справок и копий архивных документов по запросам физических и юридических лиц	МКУ «ЕМЦХАД»	2014-2016	Бюджет города	1884,0	1964,0	2240,0	6088,0	100 % исполнение поступивших запросов в установленные законодательством сроки. Количество копий архивных документов – не менее 200 листов ежегодно. Количество архивных справок и информационный писем – не менее 8000 справок и писем ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Проведение консультаций о наличии архивной информации	МКУ «ЕМЦХАД»	2014-2016	Бюджет города	68,0	60,0	63,0	191,0	Количество консультаций, зафиксированных в журналах консультаций (считается по фактическому обращению физических и юридических лиц)
Итого по разделу			Бюджет города	1952,0	2024,0	2303,0	6279,0	
Административно-управленческие функции								
8. Обеспечение деятельности МКУ «ЕМЦХАД»	МКУ «ЕМЦХАД»	2014-2016	Бюджет города	1444,0	1520,0	1701,0	4665,0	Обеспечение управленческих функций учреждения
9. Обновление программного обеспечения учреждения (по архивным и бухгалтерским вопросам)	МКУ «ЕМЦХАД»	2014-2016	Бюджет города	175,0	210,0	216,0	601,0	Обеспечение быстрого поиска архивной информации, своевременное представление установленной отчетности
Итого по разделу			Бюджет города	1619,0	1730,0	1917,0	5266,0	
Всего по программе			Бюджет города	5773,0	5912,0	6668,0	18353,0	

Объемы финансирования на 2015 – 2016 годы являются прогнозными и подлежат приведению в соответствие с решением Екатеринбургской городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на очередной год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.