

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Пятьдесят девятое заседание**

**РЕШЕНИЕ
от 20 мая 2008 г. N 35/59**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ
ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Екатеринбургской городской Думы от 29.03.2011 N 33/39,
от 06.12.2011 N 82/50, от 27.03.2012 N 15/56, от 28.05.2013 N 22/76,
от 24.02.2015 N 5/29, от 11.10.2016 N 29/53, от 28.03.2017 N 8/62,
от 22.10.2019 N 46/23,
с изм., внесенными Решением Ленинского районного суда г. Екатеринбурга
от 09.09.2011)

Рассмотрев [Постановление](#) Главы Екатеринбурга от 7 мая 2008 года N 1647 "О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта Решения Екатеринбургской городской Думы "Об утверждении Положения о порядке проведения торгов, предметом которых является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества", руководствуясь [статьей 26](#) Устава муниципального образования "город Екатеринбург", Екатеринбургская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) "О порядке проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества" (Приложение 1).
(п. 1 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 27.03.2012 N 15/56)
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 июля 2008 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в "Вестнике Екатеринбургской городской Думы".
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности (Тестов В.Н.).

Глава Екатеринбурга
А.М. ЧЕРНЕЦКИЙ

Приложение 1
к Решению
Екатеринбургской городской Думы

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ
ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Екатеринбургской городской Думы от 28.05.2013 N 22/76,
от 24.02.2015 N 5/29, от 11.10.2016 N 29/53, от 28.03.2017 N 8/62,
от 22.10.2019 N 46/23)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" и устанавливает порядок организации и проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества (земельных участков, зданий, строений и сооружений).

Конкурс, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений) (далее - договор), может быть проведен только после включения сведений о рекламной конструкции и месте ее установки в схему размещения рекламных конструкций.

Перечень мест установки рекламных конструкций (на земельных участках, зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования "город Екатеринбург") для заключения договоров на основе торгов в форме конкурса утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга. Ответственным за разработку и согласование указанного постановления Администрации города Екатеринбурга является Департамент по управлению муниципальным имуществом.

(п. 1 в ред. Решения Екатеринбургской городской Думы от 22.10.2019 N 46/23)

2. Продавцом права на заключение договора выступает Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее - Департамент).

3. Организатором конкурса выступает Департамент или специализированная организация, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и действующая на основании договора, заключаемого с Департаментом.

(в ред. Решения Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29)

Конкурс является открытым по составу участников, предложения о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, подаются в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений).

Заявку на участие в конкурсе вправе подать физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также юридическое лицо (далее - заявители).

4. Победителем конкурса признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета конкурса, а также лучшие предложения по другим критериям с учетом требований, перечисленных в конкурсной документации:

- 1) утратил силу. - [Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29;
- 2) лучшее предложение по размещению информации о праздничных, памятных днях, днях проведения торжественных и иных мероприятий;
- 3) лучшее предложение по размещению социально значимой информации.

Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, ПОДГОТОВКА К ЕГО ПРОВЕДЕНИЮ

5. Решение о проведении конкурса принимает Департамент.

Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее - начальник Департамента).
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 28.03.2017 N 8/62)

В распоряжении о проведении конкурса обязательно указываются:

- 1) предмет конкурса ("право на заключение договора");
- 2) адрес места установки рекламной конструкции и его характеристика (в том числе стена, крыша здания, строения, сооружения; ограждение, столб, газон, тротуар, земельный участок);
- 3) конкурсные условия;
- 4) размер задатка, срок его внесения заявителями;
- 5) начальная цена предмета конкурса;
- 6) место и сроки организации и проведения конкурса;
- 7) решение об определении организатора конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации или решение о самостоятельном выполнении функций организатора конкурса.

6. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее - комиссия) в порядке, определенном настоящим Положением. В состав комиссии включаются:

- 1) представители Департамента (три человека);
- 2) депутат Екатеринбургской городской Думы из числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии по муниципальной собственности;
- 3) представитель Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга;
- 4) представитель Департамента финансов Администрации города Екатеринбурга;
- 5) представитель организатора конкурса (если организатором конкурса выступает не Департамент).

Представитель организатора конкурса (если организатором конкурса выступает не Департамент) не принимает участия в голосовании.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением начальника Департамента на основании предложений, поступивших от органов Администрации города Екатеринбурга и организаций, указанных в настоящем пункте.

Председателем комиссии является представитель Департамента.

Секретарь комиссии не входит в ее состав и назначается председателем комиссии из числа работников Департамента.

7. Полномочия организатора конкурса:

1) разрабатывает конкурсную документацию и представляет ее для утверждения начальнику Департамента, а также осуществляет ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном постановлением Администрации города Екатеринбурга;

2) определяет дату, место, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) и документов, указанных в извещении о проведении конкурса (далее - документы);

3) определяет дату и время признания заявителей участниками конкурса;

4) определяет дату, время и место проведения конкурса;

5) готовит извещение о проведении конкурса, обеспечивает его опубликование в официальном печатном издании, а также размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга;

6) рассматривает поступившие от заявителей заявки и документы, проверяет правильность их оформления, комплектность, соответствие законодательству Российской Федерации, а также соответствие требованиям по их оформлению, установленным настоящим Положением и извещением о проведении конкурса, принимает решение о приеме или о возврате заявки и документов;

7) принимает решение о признании заявителей участниками конкурса, об отказе в признании заявителей участниками конкурса, уведомляет заявителей о принятом решении;

8) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном постановлением Администрации города Екатеринбурга, протокола рассмотрения заявок;

9) обеспечивает опубликование в официальном печатном издании, а также размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, информационного сообщения о результатах проведения конкурса;

10) ведет журнал приема заявок, в котором регистрирует:

заявки, принятые организатором конкурса, в том числе отозванные;

заявки, не принятые организатором конкурса (с указанием причин отказа в принятии заявки);

11) принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок, прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях.

Решения организатора конкурса оформляются протоколами.

8. В состав конкурсной документации, указанной в [подпункте 1 пункта 7](#) настоящего Положения, включаются:

1) проект договора, заключаемого с победителем конкурса;

2) описание, в том числе технические показатели, рекламной конструкции, которая может быть установлена на муниципальном объекте недвижимости;

3) бланк заявки;

4) критерии определения победителя конкурса;

5) порядок разъяснения конкурсной документации;

6) извещение о проведении конкурса.

9. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

2) наименование лота ("Право на заключение договора (договоров) на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (или нескольких однотипных рекламных конструкций, в том числе территориально разобщенных) с использованием муниципального имущества");

3) адрес места установки рекламной конструкции и его характеристика (в том числе стена, крыша здания, строения, сооружения, ограждение, столб, газон, тротуар, земельный участок), а также характеристика рекламной конструкции (в том числе тип, вид, ширина, высота, количество сторон, площадь информационных полей);

(подп. 3 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 22.10.2019 N 46/23)

3-1) срок договора;

(подп. 3-1 введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 22.10.2019 N 46/23)

4) конкурсные условия;

5) начальная цена лота без учета налога на добавленную стоимость;

6) критерии определения победителя конкурса;

7) размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток;

8) электронный адрес официального сайта организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация, а также дата, время, место и порядок представления конкурсной документации;

9) бланк заявки;

10) дата, место, время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

11) перечень документов, которые заявитель должен представить организатору конкурса, с указанием требований к их оформлению;

12) порядок и срок, в течение которого заявитель имеет право отозвать принятую заявку и документы;

13) место, дата, время и порядок проведения конкурса;

14) место, дата, время и порядок признания заявителей участниками конкурса;

15) место, дата и время подведения итогов конкурса;

16) срок для заключения договора;

17) срок внесения победителем конкурса платы за право заключения договора, а также реквизиты счета, на который должна поступить плата;

18) указание на то, что для установки рекламной конструкции требуется получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

(подп. 18 введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 11.10.2016 N 29/53)

Извещение о проведении конкурса подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

10. Начальная цена предмета конкурса устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности независимым оценщиком, определяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29)

Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере 20 процентов от начальной цены предмета конкурса.

11. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса в порядке, установленном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

12. Для участия в конкурсе заявители направляют организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса:

1) заявку в двух экземплярах в соответствии с формой, утвержденной Департаментом;

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

(подп. 2 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 11.10.2016 N 29/53)

3) копию документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, их представителей и для представителей юридических лиц;

4) копию нотариально заверенной доверенности - для представителей физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

копию доверенности, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), - для представителей юридических лиц;

(подп. 4 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 11.10.2016 N 29/53)

5) полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявки

юридическим лицом);

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29)

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявки индивидуальным предпринимателем);

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29)

6) утратил силу. - [Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29;

7) копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса;

8) предложение о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях, указанных в извещении о проведении конкурса (конкурсное предложение);

9) опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

13. При приеме заявок организатор конкурса проверяет:

соответствие заявки установленной форме;

наличие полного комплекта документов в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении конкурса.

Заявители при подаче заявок и документов, указанных в [подпунктах 3, 4 пункта 12](#) настоящего Положения, вместе с копией документа предоставляют лицу, осуществляющему прием заявок и документов, подлинники указанных документов. Лицо, осуществляющее прием заявок и документов, сравнивает подлинник документа с представленной заявителем копией и заверяет копию путем проставления на ней отметки, которая состоит из слова "Верно", наименования должности лица, принявшего заявку и документы (включая наименование организации), личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты.

Подлинники документов, копии которых заверяются в порядке, определенном настоящим пунктом, возвращаются заявителю в день подачи заявки.

При приеме заявки лицо, осуществляющее прием заявок и документов, регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, час и минуты). На втором экземпляре заявки, который остается у заявителя, лицо, осуществляющее прием заявок и документов, ставит отметку о приеме заявки и документов с указанием даты, времени приема, наименования должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку и документы, а также проставляет свою подпись.

14. Предложение о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения (конкурсное предложение), принимаются только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указываются:

наименование комиссии, в которую представляется конкурсное предложение;

указание на то, что в конверт вложено конкурсное предложение;

организационно-правовая форма, наименование или фамилия, имя, отчество заявителя.

Лицо, осуществляющее прием заявок и документов, ставит на внешнем конверте дату и время его получения, а также подписывает его.

15. Одно лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту. Плата за участие в конкурсе не взимается.

16. Организатор конкурса отказывает в приеме заявки и документов в следующих случаях:

- 1) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, либо не соблюдена форма заявки, утвержденная Департаментом;
- 2) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;
- 3) представлены не все документы по перечню, объявленному в извещении, либо представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных извещением о проведении конкурса;
- 4) утратил силу. - [Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 22.10.2019 N 46/23;
- 5) по данному лоту от заявителя уже принята заявка.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в приеме заявки и документов для участия в конкурсе является исчерпывающим.

Отметка об отказе в приеме заявки и документов с указанием причины отказа проставляется лицом, осуществляющим прием заявок и документов, в заявке и журнале приема заявок.

Заявка и документы, не принятые организатором конкурса, возвращаются заявителю в день их поступления вместе с описью документов и отметкой об отказе в приеме заявки и документов с указанием причин отказа путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под роспись.

17. Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями путем вручения организатору конкурса или конкурсной комиссии письменного обращения об отказе участвовать в конкурсе.

18. По окончании приема заявок организатор конкурса рассматривает поступившие заявки и документы, проверяет их и принимает решение о признании заявителей участниками конкурса или об отказе в признании заявителей участниками конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

19. Заявитель не признается участником конкурса в следующих случаях:

- 1) если имеются противоречия между сведениями, содержащимися в представленных заявителем документах;
- 2) если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса.

Данный перечень оснований для отказа в признании заявителя участником конкурса является исчерпывающим.

(п. 19 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 22.10.2019 N 46/23)

20. Решение о признании заявителей участниками конкурса или об отказе в признании заявителей участниками конкурса оформляется протоколом рассмотрения заявок. Заявитель приобретает статус участника конкурса со дня подписания организатором конкурса протокола рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок указываются:

принятые заявки;

отозванные заявки;

сведения о заявителях, признанных участниками конкурса;

сведения о заявителях, не признанных участниками конкурса, а также основания для отказа в признании заявителей участниками конкурса.

(п. 20 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 22.10.2019 N 46/23)

21. Абзац утратил силу. - [Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 22.10.2019 N 46/23.

Протокол рассмотрения заявок не позднее следующего рабочего дня после его подписания размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном постановлением Администрации города Екатеринбурга.

22. В день подписания протокола рассмотрения заявок организатор конкурса передает протокол, поступившие заявки и документы в комиссию.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

23. В день проведения конкурса участники конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

При проведении конкурса осуществляется аудио- или видеозапись.

24. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от ее списочного состава.

25. Перед вскрытием конвертов с конкурсными предложениями комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах проведения конкурса, после чего приступает к рассмотрению конкурсных предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участниками конкурса или их полномочными представителями. Цена предмета конкурса указывается числом и прописью. Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью, если числом и прописью указаны разные цены.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений проводится комиссией на закрытом заседании.

Комиссия оценивает предложения участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в [пункте 4](#) настоящего Положения, и конкурсными условиями, перечисленными в извещении о проведении конкурса, и определяет победителя конкурса.

В случае если предложения участников конкурса о цене и (или) иных условиях конкурса совпадут, победителем признается участник, чье конкурсное предложение поступило к организатору конкурса ранее.

Победитель конкурса определяется комиссией путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса, составляемым в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса или его представителю, а второй остается у организатора конкурса. Указанный протокол составляется комиссией в день подведения результатов конкурса и подписывается членами комиссии и победителем конкурса.

Протокол о результатах проведения конкурса является основанием для заключения договора

с победителем конкурса. Договор заключается между Департаментом и победителем конкурса в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, после внесения платы за право заключения договора.

26. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

1) если не было принято ни одной заявки на участие в конкурсе или участником конкурса признан только один заявитель;

2) если конкурсные предложения участников конкурса не соответствуют конкурсным условиям, перечисленным в извещении о проведении конкурса.

Если участник конкурса, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, отказался или уклонился от заключения договора, результаты конкурса аннулируются решением конкурсной комиссии.

При признании конкурса несостоявшимся, аннулировании результатов конкурса комиссия составляет об этом протокол с обоснованием принятия такого решения.

27. Утратил силу. - [Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29.

28. Информационное сообщение о результатах проведения конкурса подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления протокола о результатах проведения конкурса или протокола о признании конкурса несостоявшимся, об аннулировании результатов конкурса.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29)

В информационном сообщении о результатах проведения конкурса указываются:

организационно-правовая форма, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса;

решение о признании конкурса несостоявшимся или об аннулировании результатов конкурса с обоснованием этого решения.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29)

29. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного заявителя с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным условиям.

Предложение о заключении договора (с указанием срока для его заключения) направляется такому участнику конкурса по адресу электронной почты в течение 5 календарных дней со дня признания конкурса несостоявшимся, а также размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном постановлением Администрации города Екатеринбурга. Договор заключается с указанным лицом при условии внесения им платы за право заключения договора в размере, указанном в конкурсном предложении. Договор подлежит заключению в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 22.10.2019 N 46/23)

30. В случаях признания конкурса несостоявшимся объявляется новый конкурс, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 29](#) настоящего Положения.

(п. 30 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29)

31. В случае если победитель конкурса не перечислил плату за право заключения договора или не заключил договор в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, он считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора предложение заключить договор направляется участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Предложение о заключении договора с указанием срока для его заключения направляется участнику конкурса, предложение которого по результатам рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия после условий, предложенных победителем конкурса, в течение 5 календарных дней после истечения срока для подписания договора победителем конкурса.

Глава 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

32. До заключения договора победитель конкурса представляет в Департамент копию платежного документа, подтверждающего внесение платы за право заключения договора.

В соответствии с обязательствами, перечисленными в заявке, договор заключается только после поступления в бюджет муниципального образования "город Екатеринбург" в полном объеме платы за право заключения договора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

33. Суммы задатков заявителей перечисляются на лицевой счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение Департамента, открытый Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

34. Суммы задатков заявителей подлежат возврату в следующем порядке:

1) лицам, заявки которых не были приняты, - в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;

2) заявителям, не признанным участниками конкурса, - в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;

3) лицам, принимавшим участие в конкурсе, но не выигравшим его, - в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола о результатах проведения конкурса;

4) заявителям, отказавшимся от участия в конкурсе, - в порядке и сроки, определенные [пунктом 17](#) настоящего Положения, - в течение 5 календарных дней со дня подачи письменного обращения об отказе от участия в конкурсе;

5) участнику конкурса, предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, - в течение 5 календарных дней после подписания договора с победителем конкурса.

35. В соответствии с обязательствами, перечисленными в заявке, задаток не подлежит возврату победителю конкурса, участнику конкурса, предложение которого по результатам рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия после условий, предложенных победителем конкурса, в случае их отказа или уклонения от заключения договора в установленный срок.

36. Задаток, внесенный победителем конкурса, перечисляется Департаментом в бюджет

муниципального образования "город Екатеринбург" в счет платы за право заключения договора не позднее 15 рабочих дней со дня его заключения.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Все вопросы по проведению конкурса и определению его победителя, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

38. Документация комиссии, а также документы, представленные заявителями, хранятся в Департаменте.

39. В соответствии с [частью 9 статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" установка и эксплуатация рекламной конструкции допускаются только при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В соответствии с [Законом](#) Свердловской области от 20 июля 2015 года N 86-ОЗ "О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" и органами государственной власти Свердловской области" разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдает уполномоченный орган государственной власти Свердловской области.

(п. 39 введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 11.10.2016 N 29/53)
