



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2016

№ 1122

О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 01.10.2015 № 2749 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными учреждениями дополнительного образования детей «Зачисление в учреждение дополнительного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 01.10.2015 № 2749 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными учреждениями дополнительного образования детей «Зачисление в учреждение дополнительного образования» следующие изменения:

1) пункт 4 приложения «Административный регламент предоставления услуги муниципальными учреждениями дополнительного образования детей «Зачисление в учреждение дополнительного образования» (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

«4. Пунктами приема заявлений являются:

учреждения (информация о местонахождении, номерах справочных телефонов, адресах официальных сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и графиках их работы приведена в приложении № 1 к Административному регламенту);

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный многофункциональный центр) и его отделы приема и выдачи документов.

Адрес муниципального многофункционального центра: 620130, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 206.

График приема заявителей специалистами муниципального многофункционального центра:

с понедельника по пятницу с 08:00 до 20:00,  
в субботу и воскресенье с 09:00 до 18:00.

Номера справочных телефонов муниципального многофункционального центра: 8 (343) 311-74-00, 8 (800) 770-74-00.

С адресами и графиками отделов приема и выдачи документов муниципального многофункционального центра можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: мфц.екатеринбург.рф.

График приема заявлений устанавливается локальными актами учреждений и размещается на информационных стендах, официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

2) в пункте 5 приложения:

в абзаце втором слова «<http://услуги.екатеринбург.рф>» заменить словами «[услуги.екатеринбург.рф](http://услуги.екатеринбург.рф)»;

в абзаце четвертом слова «<http://екатеринбург.рф/жителям/образование>» заменить словами «[екатеринбург.рф/жителям/образование](http://екатеринбург.рф/жителям/образование)»;

в абзаце пятом слова «[http://екатеринбург.рф/жителям/работа с молодежью](http://екатеринбург.рф/жителям/работа%20с%20молодежью)» заменить словами «[екатеринбург.рф/жителям/работа с молодежью](http://екатеринбург.рф/жителям/работа%20с%20молодежью)»;

в абзаце шестом слова «<http://екатеринбург.рф>» заменить словами «[екатеринбург.рф](http://екатеринбург.рф)»;

дополнить частью следующего содержания:

«Консультирование заявителей осуществляется также в муниципальном многофункциональном центре и его отделах приема и выдачи документов.»;

3) в абзаце первом части первой пункта 6 приложения слова «<http://екатеринбург.рф/жителям/образование>» заменить словами «[екатеринбург.рф/жителям/образование](http://екатеринбург.рф/жителям/образование)»;

4) в абзаце первом части второй пункта 6 приложения слова «[http://екатеринбург.рф/жителям/работа с молодежью](http://екатеринбург.рф/жителям/работа%20с%20молодежью)» заменить словами «[екатеринбург.рф/жителям/работа с молодежью](http://екатеринбург.рф/жителям/работа%20с%20молодежью)»;

5) дополнить приложение пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. Получение услуги в муниципальном многофункциональном центре осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Екатеринбурга и муниципальным многофункциональным центром, со дня вступления в силу такого соглашения.»;

6) пункт 16 приложения дополнить частью следующего содержания:

«В случае подачи заявления и документов через муниципальный многофункциональный центр срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления и приема документов в муниципальном многофункциональном центре.»;

7) пункт 27 приложения изложить в следующей редакции:

«27. При личном обращении заявителя в учреждение или муниципальный многофункциональный центр заявление регистрируется в день обращения.»;

8) пункт 33 приложения изложить в следующей редакции:

«33. В случае обращения заявителя на личном приеме работник учреждения осуществляет следующие административные действия:

проверяет правильность оформления заявления (заявление должно быть оформлено в соответствии с формой, представленной в приложении № 4 к Административному регламенту);

проверяет документы, представленные заявителем (в том числе их достоверность и полноту представления), заверяет копии документов (в случае представления копий, не заверенных нотариусом).

В случае подачи заявления через муниципальный многофункциональный центр сотрудник муниципального многофункционального центра осуществляет следующие административные действия:

принимает представленные заявителем документы;

проверяет представленные заявителем документы (в том числе их достоверность и полноту представления);

регистрирует заявление в АИС «Образование» или формирует уведомление об отказе в приеме документов (далее – уведомление об отказе);

передает заявление и документы курьеру, который доставляет их в учреждение.

Работник учреждения направляет межведомственные (внутриведомственные) информационные запросы для получения сведений о месте регистрации (проживания) ребенка.

В случае подачи заявления и документов через муниципальный многофункциональный центр заверение копий документов, представленных заявителем, осуществляется сотрудниками муниципального многофункционального центра.»;

9) дополнить приложение пунктом 33-1 следующего содержания:

«33-1. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов (такие основания перечислены в пункте 21 Административного регламента) специалист учреждения осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений, выдает заявителю расписку в приеме документов.

В случае подачи заявления и документов через муниципальный многофункциональный центр сотрудник муниципального многофункционального центра осуществляет регистрацию заявления в автоматизированной системе документационного обеспечения управления Администрации города Екатеринбурга, выдает заявителю расписку в приеме документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов (такие основания перечислены в пункте 21 Административного регламента) специалист учреждения или сотрудник муниципального

многофункционального центра возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет ему причину отказа либо (по требованию заявителя) вручает ему уведомление об отказе.

Уведомление об отказе оформляется на официальном бланке учреждения или муниципального многофункционального центра.»;

10) в части пятой пункта 53 приложения слова «<http://мфц.екатеринбург.рф>» заменить словами «мфц.екатеринбург.рф», слова «<http://услуги.екатеринбург.рф>» заменить словами «услуги.екатеринбург.рф».

2. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([екатеринбург.рф](http://екатеринбург.рф)) в установленные сроки.

Глава Администрации города Екатеринбурга



А.Э.Якоб