

№ 372
2020 год

**ВЕСТНИК
Екатеринбургской
городской
Думы**

Официальное издание
Екатеринбургской
городской Думы,
Главы Екатеринбурга

«Вестник Екатеринбургской городской Думы»
издается в соответствии с Решением
Екатеринбургской городской Думы
от 22 сентября 1998 года № 45/3
«О публикации решений
Екатеринбургской городской Думы
в официальном издании и СМИ
города Екатеринбурга»

Выпускается с 1997 года

Выпущен в свет 23.03.2020

Главный редактор
А.А. Редин

Адрес:
620014, г. Екатеринбург
пр. Ленина, 24а
тел.: (343) 304-32-09
<https://екатеринбург.рф>

СОДЕРЖАНИЕ

МАТЕРИАЛЫ ТРИДЦАТЬ ВТОРОГО ЗАСЕДАНИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 7/32 17 марта 2020 года

<i>Об утверждении Положения «Об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург»</i>	3
ИНФОРМАЦИЯ	21



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

Тридцать второе заседание

РЕШЕНИЕ № 7/32

17 марта 2020 года

г. Екатеринбург

***Об утверждении Положения
«Об условиях размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования
«город Екатеринбург»***

Рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 19 ноября 2019 года № 2738 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (Приложение 1).

2. Предложить Администрации города Екатеринбурга разработать и принять акт, устанавливающий требования к внешнему виду нестационарных тор-

говых объектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию и инвестициям, промышленности и предпринимательской деятельности (Вихарев Г.А.).

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский

Председатель
Екатеринбургской городской Думы

И.В. Володин

Приложение 1
к Решению Екатеринбургской
городской Думы
от 17 марта 2020 года № 7/32

Положение

«Об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение «Об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской обла-

сти от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области».

2. Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в местах, определенных схемами размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденными правовым актом Администрации города Екатеринбурга (далее – схемы размещения нестационарных объектов), на основании договоров, предусматривающих размещение нестационарных торговых объектов (далее – договор), заключенных Администрацией города Екатеринбурга в лице уполномоченного органа.

Орган Администрации города Екатеринбурга, уполномоченный на заключение договоров, уполномоченный выступать продавцом права на заключение договоров, а также организацию и проведение торгов, определяется правовым актом Администрации города Екатеринбурга (далее – уполномоченный орган).

4. Договор заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев заключения договора без проведения торгов, предусмотренных главой 3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП (далее – Порядок).

5. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов устанавливаются правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

РАЗДЕЛ 2. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

6. Размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта в первый год действия договора определяется по формуле:

$$РП_1 = БС \times Кнт0 \times S,$$

где:

$РП_1$ – размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта в первый год действия договора;

БС – базовая стоимость для расчета размера платы за 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта, равная среднему значению удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка в кадастровом квартале по 5 группе видов разрешенного использования, утвержденному Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 15 января 2013 года № 32 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

Кнто – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта (Таблица);

S – площадь нестационарного торгового объекта.

Таблица

№ п/п	Специализация нестационарного торгового объекта	Коэффициент
1	Любые нестационарные торговые объекты, за исключением нестационарных торговых объектов, указанных в пунктах 2–6 настоящей таблицы	0,13
2	Нестационарные торговые объекты с навесом по оказанию услуг розничной торговли и (или) общественного питания и (или) бытового обслуживания, размещенные на остановочном пункте транспорта общего пользования	0,06
3	Нестационарные торговые объекты по продаже печатной продукции, лотерейных билетов	0,013
4	Нестационарные торговые объекты по оказанию бытовых услуг, за исключением нестационарных торговых объектов, указанных в пункте 5 настоящей таблицы	0,0075
5	Нестационарные торговые объекты по оказанию услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств	0,032
6	Сезонное предприятие (объект) общественного питания, размещенное при стационарном объекте общественного питания	0,07

Размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта во второй год действия договора определяется по формуле:

$$РП_2 = РП_1 \times Ки,$$

где:

РП₁ – размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта в первый год действия договора;

Ки – коэффициент уровня инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В третий и последующие годы действия договора размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется путем умножения размера годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитанного за прошедший год, на коэффициент уровня инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Плата за размещение нестационарного торгового объекта перечисляется ежемесячно в размере 1/12 части ее годового размера не позднее 10-го числа текущего месяца.

РАЗДЕЛ 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7. Заключение договора без проведения аукциона осуществляется в соответствии с главой 3 Порядка на основании заявления о заключении договора, направленного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заявители) в уполномоченный орган.

В заявлении о заключении договора (далее – заявление) вид и площадь нестационарного торгового объекта указываются в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов.

8. К заявлению прикладываются следующие документы:

1) копия нотариально заверенной доверенности или копия доверенности, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии печати), – для представителей индивидуальных предпринимателей; копия доверенности, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), или копия документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), – для представителей юридических лиц;

2) эскизный проект нестационарного торгового объекта, предлагаемого к размещению (в случае заключения договора без проведения аукциона по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 13 Порядка).

При подаче заявления о заключении договора заявитель или его представитель предъявляют подлинник документа, удостоверяющего личность, и подлинник доверенности или документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности.

9. Уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление и письменно уведомляет заявителя о результате рассмотрения заявления в течение 30 календарных дней с даты его регистрации.

10. Основаниями для отказа в заключении договора являются следующие случаи:

1) с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

2) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей отсутствуют сведения о заявителе либо имеется запись о прекращении деятельности;

3) с заявлением обратилось лицо, которое не имеет права на заключение договора без проведения аукциона в соответствии с пунктом 13 Порядка;

4) место размещения нестационарного торгового объекта, указанное в заявлении, отсутствует в схеме размещения нестационарных объектов;

5) вид и площадь нестационарного торгового объекта не соответствует схеме размещения нестационарных объектов (в случае заключения договора без проведения аукциона по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–3 пункта 13 Порядка);

6) непредставление эскизного проекта нестационарного торгового объекта (в случае заключения договора без проведения аукциона по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 13 Порядка).

11. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора без проведения аукциона уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта договора. Заключение договора с заявителем осуществляется уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня направления уведомления о результатах рассмотрения заявления и возможности заключения договора.

12. Размер платы по договору, заключаемому без проведения аукциона, определяется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

Глава 1. Организация проведения аукциона

13. Решение о проведении аукциона принимается уполномоченным органом на основании заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении аукциона либо по собственной инициативе.

14. Организатор аукциона в лице уполномоченного органа в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения осуществляет рассмотрение заявки о проведении аукциона и принимает решение о проведении аукциона либо об отказе в проведении аукциона.

Решение об отказе в проведении аукциона принимается в случаях, если:

1) место размещения нестационарного торгового объекта, указанное в

заявке о проведении аукциона, не соответствует схеме размещения нестационарных объектов;

2) в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, указанного в заявке о проведении аукциона, имеется действующий договор, заключенный с иным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, до окончания срока действия которого более 100 календарных дней.

Организатор аукциона уведомляет лицо, подавшее заявку о проведении аукциона, о возможности (невозможности) проведения аукциона в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

15. Решение о проведении аукциона принимается в течение 60 календарных дней с даты уведомления о возможности проведения аукциона в форме правового акта уполномоченного органа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) предмет аукциона (право на заключение договора);
- 2) место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта);
- 3) вид нестационарного торгового объекта, его площадь и специализация;
- 4) начальная цена предмета аукциона;
- 5) размер задатка, срок его внесения;
- 6) место и сроки организации и проведения аукциона;
- 7) размер годовой платы по договору в первый год размещения нестационарного торгового объекта.

Торги на право заключения договора должны быть объявлены не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания действия договора и проведены до истечения срока действия такого договора.

16. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере, определяемом на основании отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Независимый оценщик определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 25 процентов от годовой платы по договору.

17. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает документацию

об аукционе и осуществляет ее размещение на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Постановлением Администрации города Екатеринбурга (далее – официальный сайт Администрации города Екатеринбурга).

18. В состав документации об аукционе включаются:

- 1) извещение о проведении аукциона;
- 2) ситуационный план места размещения нестационарного торгового объекта с указанием координат характерных точек, применяемых при ведении Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) требования к внешнему виду нестационарного торгового объекта, в том числе технические характеристики;
- 4) проект договора, заключаемого с победителем аукциона;
- 5) бланк заявки на участие в аукционе;
- 6) порядок разъяснения документации об аукционе.

19. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора аукциона;
- 2) наименование лота («Право на заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта»);
- 3) место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры и географические координаты места размещения нестационарного торгового объекта, номер строки в схеме размещения нестационарных объектов);
- 4) вид нестационарного торгового объекта, его площадь и специализация;
- 5) срок договора;
- 6) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, если схемой размещения нестационарных объектов предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта, используемого субъектом малого или среднего предпринимательства;
- 7) начальная цена лота (начальная цена предмета аукциона);
- 8) величина повышения начальной цены лота – «шаг аукциона» («шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной цены лота и не изменяется в течение всего аукциона);
- 9) размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток;

10) электронный адрес официального сайта Администрации города Екатеринбурга, на котором размещена документация об аукционе;

11) дата, время начала и окончания, а также место приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

12) перечень документов, которые заявитель должен представить организатору аукциона, с указанием требований к их оформлению;

13) порядок и срок, в течение которого юридические лица и индивидуальные предприниматели, представившие заявки на участие в аукционе (далее – претенденты), имеют право отозвать принятую заявку на участие в аукционе;

14) место, дата, время и порядок признания претендентов участниками аукциона;

15) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

16) место, дата и время подведения итогов аукциона;

17) порядок определения лица, выигравшего аукцион;

18) срок заключения договора;

19) срок оплаты победителем аукциона стоимости права на заключение договора, а также реквизиты счета, на который должна поступить плата;

20) сведения о существующих обременениях места размещения нестационарного торгового объекта (при наличии).

Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в официальном печатном издании, определенном правовым актом Администрации города Екатеринбурга, и размещению на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в части изменения географических координат места размещения нестационарного торгового объекта, без изменения места размещения нестационарного торгового объекта и его адресных ориентиров, не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, подлежат опубликованию в официальном печатном издании, определенном правовым актом Администрации города Екатеринбурга, и размещению на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы он составлял не менее 15 календарных дней с даты опубликования в официальном печатном издании, определенном правовым актом Администрации города Екатеринбурга, и размещения на официальном сайте Администрации города

Екатеринбурга внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Глава 2. Порядок приема и рассмотрения заявки на участие в аукционе

20. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона в определенный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе в двух экземплярах по форме, утвержденной организатором аукциона;

2) копию нотариально заверенной доверенности или копию доверенности, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии печати), – для представителей индивидуальных предпринимателей; копию доверенности, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), – для представителей юридических лиц;

3) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

4) полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в аукционе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в аукционе выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае если участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства);

6) копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

7) опись всех представленных документов (в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, второй – у претендента).

При подаче заявки на участие в аукционе с приложенными документами претендент или его представитель предъявляет лицу, осуществляющему прием документов, подлинник документа, удостоверяющего личность,

и подлинник доверенности или документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности.

Организатор аукциона не вправе требовать представления документов, не указанных в пункте 20 настоящего Положения.

21. Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если претендент намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает отдельную заявку в отношении каждого лота.

Если один и тот же претендент подает заявки на участие в аукционе по нескольким лотам, такой претендент прикладывает к первой подаваемой заявке на участие в аукционе по любому из лотов единственный экземпляр подлинника выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае если участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства) и копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати). К заявкам на участие в аукционе, поданным в отношении остальных лотов, обязательно прилагаются копии указанных выше документов.

Плата за участие в аукционе не взимается.

22. Организатор аукциона рассматривает поступившие от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы, проверяет правильность их оформления, комплектность, соответствие законодательству Российской Федерации, а также требованиям к их оформлению, установленным настоящим Положением и извещением о проведении аукциона, принимает решение о приеме либо об отказе в приеме заявки на участие в аукционе и документов, приложенных к ней.

23. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов в следующих случаях:

1) заявка на участие в аукционе подана по истечении срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона, либо выполнена не по форме, утвержденной организатором аукциона;

2) заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;

3) представлен неполный комплект документов, указанных в перечне, объявленном в извещении о проведении аукциона, либо представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных извещением о проведении аукциона;

4) в отношении лота уже принята поданная претендентом заявка на участие в аукционе.

Данный перечень оснований для отказа претенденту в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов является исчерпывающим.

24. Лицо, осуществляющее прием заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов:

1) регистрирует заявку на участие в аукционе в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, час и минуты);

2) фиксирует в журнале приема заявок причины отказа в приеме заявки на участие в аукционе при наличии оснований для отказа в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов.

На втором экземпляре заявки на участие в аукционе, который остается у претендента, лицо, осуществляющее прием заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов, ставит отметку о приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов либо отметку об отказе в приеме заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов с указанием причины отказа, даты и времени поступления заявки на участие в аукционе, наименования своей должности, фамилии, имени, отчества, а также свою подпись.

Заявка на участие в аукционе, в приеме которой отказано, и прилагаемые к ней документы возвращаются претенденту в день их поступления вместе с описью представленных документов и отметкой об отказе в приеме с указанием причин отказа путем вручения их претенденту или его представителю под роспись.

25. Претендент имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до окончания срока приема заявок на участие в аукционе, уведомив об этом организатора аукциона в письменной форме. Сведения об отзыве принятой организатором аукциона заявки на участие в аукционе фиксируются в журнале приема заявок.

26. Организатор аукциона рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы, проверяет их, устанавливает факт поступления от каждого из претендентов задатка и принимает одно из следующих решений:

1) о признании претендента участником аукциона;

2) об отказе в признании претендента участником аукциона.

27. Претендент не признается участником аукциона в следующих случаях:

1) претендент имеет задолженность по оплате за размещение нестационарного торгового объекта по ранее заключенному договору, в том числе по начисленным неустойкам (штрафам и пеням), на дату подачи заявки на участие в аукционе;

2) претендентом не исполнено требование об освобождении места размещения нестационарного торгового объекта, направленное в соответствии с ранее заключенным договором, предусматривающим размещение нестационарного торгового объекта в другом месте;

3) выявлены противоречия между сведениями, содержащимися в представленных претендентом документах.

Данный перечень оснований для отказа в признании претендента участником аукциона является исчерпывающим.

28. Решение организатора аукциона о признании претендента участником аукциона либо об отказе в признании претендента участником аукциона вносится в протокол рассмотрения заявок.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок указываются сведения:

о принятых организатором аукциона заявках на участие в аукционе, за исключением отозванных;

о претендентах, признанных участниками аукциона;

о претендентах, не признанных участниками аукциона, с указанием оснований для отказа в признании претендентов участниками аукциона.

29. Претенденты, признанные участниками аукциона, а также претенденты, не признанные участниками аукциона, уведомляются о принятом решении в срок не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола рассмотрения заявок путем вручения под роспись им или их представителям соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по электронной почте.

Протокол рассмотрения заявок не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга.

Глава 3. Порядок проведения аукциона

30. Аукцион проводится в месте и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

31. Аукцион проводит аукционная комиссия. В состав комиссии включаются:

1) представители уполномоченного органа (четыре человека);

2) три депутата Екатеринбургской городской Думы (по согласованию).

Секретарь аукционной комиссии не включается в ее состав и назначается председателем аукционной комиссии из числа работников уполномоченного органа.

Положение об аукционной комиссии утверждается правовым актом Администрации города Екатеринбурга. Состав аукционной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии.

32. Перед началом аукциона секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона, подавших заявку на участие в аукционе, или их представителей и выдает им пронумерованные карточки участника аукциона.

При регистрации участниками аукциона предъявляются следующие документы:

индивидуальным предпринимателем – документ, удостоверяющий его личность;

представителем индивидуального предпринимателя – документ, удостоверяющий его личность, и нотариально заверенная доверенность или доверенность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии печати), подтверждающая полномочия представителя действовать от имени претендента, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

представителем юридического лица – документ, удостоверяющий его личность, а также доверенность, удостоверенная подписью руководителя юридического лица, или копия документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати).

33. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, который выбирается аукционной комиссией из числа представителей уполномоченного органа, являющихся членами аукционной комиссии, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аукционной комиссии;

2) при проведении аукциона осуществляется аудио- и (или) видеозапись;

3) аукцион начинается с оглашения аукционистом номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования, основных

характеристик и начальной цены лота, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

4) после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

5) после заявления участниками аукциона начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену лота. Каждая последующая цена лота должна превышать предыдущую цену лота на «шаг аукциона», цена лота заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

6) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи лота. При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену лота;

7) по завершении аукциона по одному из лотов аукционист объявляет о продаже лота, называет цену лота, номер карточки победителя аукциона, а также номер карточки участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

34. Результаты аукциона в день его проведения оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены аукционной комиссии, аукционист, победитель аукциона (или его представитель) и секретарь. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю или его представителю, а второй остается у организатора.

В протоколе об итогах аукциона указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) номер лота;
- 3) начальная цена лота;
- 4) место размещения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта, номер строки в схеме размещения нестационарных объектов);
- 5) вид нестационарного торгового объекта, его площадь и специализация;
- 6) предложение о цене лота победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота;

7) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота с указанием ИНН, ОГРН (ОГРНИП).

Протокол об итогах аукциона подлежит опубликованию в официальном печатном издании, определенном правовым актом Администрации города Екатеринбурга, и размещению на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем оформления итогов аукциона.

Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора. Договор между уполномоченным органом и победителем аукциона подлежит заключению в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток перечисляется уполномоченным органом в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

Оплата права на заключение договора производится путем перечисления денежных средств на счет и в срок, указанные в извещении о проведении аукциона.

35. Расчет размера платы по договору производится в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

36. Суммы задатков, внесенные претендентами, подлежат возврату уполномоченным органом в следующем порядке:

1) претендентам, которым отказано в приеме заявок на участие в аукционе, – в течение 5 календарных дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) претендентам, отозвавшим заявку на участие в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня уведомления организатора аукциона претендентом об отзыве заявки в письменной форме;

3) претендентам, не признанным участниками аукциона по основаниям, указанным в пункте 27 настоящего Положения, – в течение 5 календарных дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок;

4) участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, – в течение 5 календарных дней со дня оформления результатов аукциона;

5) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, – в течение 5 календарных дней с момента подписания договора победителем аукциона;

б) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, в случае если он уклонился или отказался от заключения договора в установленный в предложении о заключении договора срок, – в течение 5 календарных дней с момента истечения установленного срока для заключения договора.

37. Победитель аукциона, не перечисливший плату за право на заключение договора в полном объеме (за вычетом задатка) или не заключивший договор по истечении 20 календарных дней после подписания протокола об итогах аукциона, считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, при этом задаток ему не возвращается.

Уполномоченный орган в случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Предложение о заключении договора с указанием срока для его заключения направляется участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, в течение 5 календарных дней с момента истечения срока, установленного для подписания договора победителем аукциона.

38. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не было принято ни одной заявки на участие в аукционе;
- 2) участником аукциона был признан один претендент;
- 3) ни один из участников аукциона при проведении аукциона после трехкратного объявления начальной цены лота не поднял карточку;
- 4) участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, уклонился или отказался от заключения договора в установленный в предложении о заключении договора срок.

Признание аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

39. Если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что участником аукциона был признан один претендент, договор заключается с претендентом, который являлся единственным участником аукциона.

Предложение о заключении договора направляется такому участнику аукциона в течение 5 календарных дней со дня признания аукциона несостоявшимся. Договор заключается с указанным лицом в течение 20 календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок при условии полной оплаты стоимости права на заключение договора (за вычетом задатка) по начальной цене лота.

40. Все вопросы, связанные с проведением аукциона и определением

его победителя, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

41. Договор может быть досрочно расторгнут уполномоченным органом:

- 1) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) в случае исключения места размещения объекта из схемы размещения нестационарных объектов;
- 3) при выявлении факта нарушения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, с которым заключен договор, законодательства о торговой деятельности в части правил продажи алкогольной продукции, табачной продукции и табачных изделий, что подтверждено вступившим в законную силу решением (постановлением) суда, органа, должностного лица, рассматривавшего дело.

42. Организацию хранения документации об аукционе, а также документов, представленных заявителями и претендентами, осуществляет уполномоченный орган.

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» органы местного самоуправления обязаны обеспечить возможность каждому гражданину, проживающему на территории муниципального образования, ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

С официальным изданием Екатеринбургской городской Думы «Вестник Екатеринбургской городской Думы» можно ознакомиться в следующих библиотеках города Екатеринбурга:

1. Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Мамина-Сибиряка, 193).
2. Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга (ул. Антона Валека, 12).
3. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского (ул. Белинского, 15).

Верх-Исетский район

4. Библиотека № 6 им. К.Г. Паустовского (ул. Белореченская, 26).
5. Библиотека № 7 (ул. Фролова, 29).

Железнодорожный район

6. Детская библиотека № 11 (ул. Техническая, 81).
7. Библиотека № 13 им. Н. В. Гоголя (пр. Седова, 30).
8. Библиотека № 14 (ул. Свердлова, 25).
9. Библиотека № 15 (ул. Билимбаевская, 33).

Кировский район

10. Библиотека № 9 (ул. Студенческая, 3).
11. Библиотека № 17 (пр. Ленина, 70).
12. Детская библиотека № 18 (ул. Менделеева, 17).
13. Библиотека № 19 им. А.П. Чехова (ул. Малышева, 128).
14. Детская библиотека № 20 (ул. Новгородцевой, 17).
15. Библиотека № 21 (ул. 40 лет ВЛКСМ, 10).

Ленинский район

16. Библиотека № 1 – Центральная городская библиотека им. А.И. Герцена (ул. Чапаева, 5).
17. Детская библиотека № 3 (ул. Шмидта, 78).
18. Библиотека № 4 (ул. Бардина, 19).
19. Детская библиотека № 5 «Малая Герценка» (ул. Чапаева, 3).
20. Библиотека № 32 им. Ф.М. Решетникова (ул. Предельная, 106).
21. Библиотека № 1 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Хохрякова, 104).

Октябрьский район

22. Детская библиотека № 22 (пер. Переходный, 2а).
23. Библиотека № 24 (ул. Бажова, 162).
24. Библиотека № 25 (ул. Лагерная, 1).
25. Библиотека № 26 им. В.Г. Короленко (ул. Машинная, 38).

Орджоникидзевский район

26. Библиотека № 28 им. А.М. Горького (ул. Ильича, 20).
27. Детская библиотека № 35 (ул. Кировградская, 9).
28. Библиотека № 36 (пр. Космонавтов, 73а).
29. Детская библиотека № 37 (ул. Баумана, 9).
30. Библиотека № 38 (ул. Ползунова, 28).
31. Библиотека № 40 (ул. Старых Большевиков, 18).
32. Библиотека № 41 (ул. Донбасская, 20).
33. Библиотека № 42 (ул. Шефская, 96).
34. Библиотека № 2 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (пер. Симбирский, 7).

Чкаловский район

35. Библиотека № 23 (пер. Короткий, 12).
36. Библиотека № 27 им. А.Н. Радищева (ул. Черняховского, 35).
37. Детская библиотека № 29 им. А.П. Гайдара (ул. Грибоедова, 23).
38. Библиотека № 30 (ул. Колхозников, 52).
39. Библиотека № 31 (пер. Ремесленный, 7).
40. Библиотека № 33 (ул. Ушакова, 22).
41. Библиотека № 3 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Косарева, 7).

«Вестник Екатеринбургской городской Думы» также направляется в администрации районов, высшие учебные заведения, суды, прокуратуру города Екатеринбурга и другие организации города.

Решения Екатеринбургской городской Думы размещаются в информационных базах «КонсультантПлюс», «Гарант» и на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы и Председателя Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.egd.ru; на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://екатеринбург.рф>.

Главный редактор:

А.А. Редин

Ответственный за выпуск:

К.С. Дубровская

Подписано в печать 23.03.2020

Формат А5

Тираж 100 экз.

Распространяется бесплатно