

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**  
**Пятьдесят четвертое заседание**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 21 февраля 2012 г. N 10/54**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**"ОБ ОСОБЕННОСТЯХ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Екатеринбургской городской Думы от 13.11.2012 [N 49/65](#),  
от 14.10.2014 [N 26/21](#), от 10.10.2017 [N 26/69](#))

Рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 16 января 2012 года N 92 "О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы "Об утверждении Положения "Об особенностях списания муниципального имущества", руководствуясь [статьей 26](#) Устава муниципального образования "город Екатеринбург", Екатеринбургская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) "Об особенностях списания муниципального имущества муниципального образования "город Екатеринбург" (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

[Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 9 сентября 2003 года N 42/3 "Об утверждении Порядка списания муниципального имущества и распоряжения им";

[Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 14 марта 2006 года N 16/21 "О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 9 сентября 2003 года N 42/3 "Об утверждении Порядка списания муниципального имущества и распоряжения им";

[Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 13 апреля 2010 года N 38/21 "О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 9 сентября 2003 года N 42/3 "Об утверждении Порядка списания муниципального имущества и распоряжения им";

[пункт 4](#) Решения Екатеринбургской городской Думы от 22 февраля 2011 года N 21/37 "О внесении изменений в отдельные решения Екатеринбургской городской Думы".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в "Вестнике Екатеринбургской городской Думы".

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности (Тестов В.Н.).

Глава Екатеринбурга -  
Председатель  
Екатеринбургской городской Думы  
Е.Н.ПОРУНОВ

Приложение 1  
к Решению  
Екатеринбургской городской Думы

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**"ОБ ОСОБЕННОСТЯХ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Екатеринбургской городской Думы от 13.11.2012 N 49/65,  
от 14.10.2014 N 26/21, от 10.10.2017 N 26/69)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 16 декабря 2010 года N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", от 23 декабря 2010 года N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению".  
(в ред. Решения Екатеринбургской городской Думы от 14.10.2014 N 26/21)

2. Настоящее Положение применяется при списании имущества, находящегося в собственности муниципального образования "город Екатеринбург" (далее - имущество):

закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятие);

закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение);

учитываемого в составе муниципальной казны муниципального образования "город Екатеринбург", в том числе переданного организациям различных организационно-правовых форм по любым видам сделок.

Настоящее Положение не применяется в случаях списания кредиторской задолженности муниципальных учреждений, не востребованной кредиторами, и при ином списании финансовых активов, а также в случаях, когда гражданским законодательством Российской Федерации предусмотрено самостоятельное списание имущества предприятием или учреждением.

В настоящем Положении понятия "нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования имущества", "нецелесообразность восстановления имущества" являются равнозначными, под ними понимается необходимость вложения предприятием, учреждением, муниципальным образованием "город Екатеринбург" суммы денежных средств в восстановление имущества, превышающей сумму денежных средств на приобретение аналогичного имущества.

3. В настоящем Положении под списанием имущества понимаются мероприятия, связанные с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств по основаниям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Положения.

4. Списанию не подлежит имущество:

на которое наложен арест;

на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

5. Основаниями для списания имущества являются:

физический или моральный износ;

снос (ликвидация) зданий, строений, сооружений в границах строительных площадок в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим строительную деятельность, либо запланированный снос (ликвидация) зданий, строений, сооружений в соответствии с муниципальными адресными программами, утвержденными органами местного самоуправления; (в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.10.2014 N 26/21)

утрата, разрушение, выход из строя в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий;

утрата, разрушение, выход из строя в связи с хищением;

утрата или разрушение в результате уничтожения имущества;

несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация).

Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

6. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также переданное в пользование третьих лиц, подлежит списанию только после получения согласия Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее - Департамент) в порядке, установленном настоящим Положением, кроме случаев, установленных в гражданском законодательстве, когда предусмотрено самостоятельное распоряжение имуществом предприятием или учреждением. (в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.10.2014 N 26/21)

7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными учреждениями Департаментом или приобретенное автономными учреждениями за счет средств, выделенных им из бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" на приобретение данного имущества, подлежит списанию только после получения согласия органа Администрации города Екатеринбурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), Департамента и рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными учреждениями Департаментом или приобретенное бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им из бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" на приобретение данного имущества, а также недвижимое имущество подлежит списанию только после получения согласия учредителя и Департамента.

Имущество казенных учреждений подлежит списанию только после получения согласия учредителя и Департамента. (п. 7 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 13.11.2012 N 49/65)

8. Департамент обеспечивает выполнение мероприятий по списанию имущества, закрепленного в составе муниципальной казны муниципального образования "город Екатеринбург".

9. Выбор специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений. (в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 13.11.2012 N 49/65)

## Глава 2. СПИСАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ЗА УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

10. Для определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, возможности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанного имущества приказом руководителя предприятия создается комиссия.

При списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, функции, перечисленные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, выполняет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, созданная приказом руководителя учреждения.

Порядок деятельности комиссий регламентируется приказами руководителя предприятия, учреждения.

В состав комиссий, указанных в настоящем пункте (далее - комиссии, осуществляющие функции по списанию имущества), входят:

руководитель или заместитель руководителя или главный инженер;

главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;

лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

представитель Департамента.

Учреждение, в котором бухгалтерский учет ведется по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, включает представителя организации, непосредственно осуществляющей мероприятия по ведению бухгалтерского учета, в состав комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества.

(абзац введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.10.2014 N 26/21)

11. К компетенции комиссий, осуществляющих функции по списанию имущества, относится:

осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления;

установление причин списания имущества;

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных [пунктом 12](#) настоящего Положения;

определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;

контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад;

составление актов на списание имущества.

12. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы предприятия, учреждения или специализированные организации.

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества, обращается в специализированную организацию, обладающую правом проведения экспертизы, за заключением о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении, а также при отсутствии организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества.

13. Для получения согласия на списание имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или за учреждениями на праве оперативного управления, в Департамент направляются следующие документы в двух экземплярах:

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.10.2014 N 26/21)

письмо с указанием причин списания, согласованное с учредителем учреждения и подписанное руководителем учреждения или предприятия;

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 13.11.2012 N 49/65)

перечень имущества, предлагаемого к списанию (сведения об имуществе, предлагаемом к списанию, если списанию подлежит одна единица имущества), заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера учреждения или предприятия, а также печатью данного учреждения или предприятия, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества по состоянию на дату обращения в Департамент;

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

копия приказа руководителя учреждения или предприятия о создании комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества, заверенная подписью руководителя учреждения или предприятия, а также печатью данного учреждения или предприятия;

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

сводный акт на списание имущества (акт на списание имущества, если списанию подлежит одна единица имущества) по форме, установленной Департаментом;

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), заверенное подписью руководителя специализированной организации, проводившей экспертизу и подготовившей заключение, и печатью данной организации (при наличии печати);

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

копии документов, подтверждающих право специализированной организации проводить экспертизу, заверенные подписью руководителя специализированной организации, проводившей экспертизу, и печатью данной организации (при наличии печати).

(абзац введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

Автономные учреждения при списании недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними Департаментом или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных им из бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" на приобретение данного имущества, дополнительно к перечисленным документам представляют заверенную председателем наблюдательного совета автономного учреждения копию протокола о рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения вопроса о списании указанного имущества, содержащего рекомендации наблюдательного совета по списанию имущества.

(в ред. Решений Екатеринбургской городской Думы от 13.11.2012 [N 49/65](#), от 10.10.2017 [N 26/69](#))

При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам должно быть представлено заключение о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации, выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы, заверенное подписью руководителя специализированной организации, проводившей экспертизу и подготовившей заключение, и печатью данной организации (при наличии печати).

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

14. При списании автотранспортных средств или самоходных машин к документам, перечисленным в [пункте 13](#) настоящего Положения, дополнительно представляются в двух экземплярах заверенные подписью руководителя и печатью учреждения или предприятия копии:

паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины;

свидетельства о регистрации транспортного средства или самоходной машины;

документов, выданных государственным органом, осуществляющим специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если автотранспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия)).

(п. 14 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

15. При списании имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия, в Департамент представляются:

письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения, с указанием причин списания;

перечень имущества, предлагаемого к списанию (сведения об имуществе, предлагаемом к списанию, если списанию подлежит одна единица имущества), заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера учреждения или предприятия, а также печатью данного учреждения или предприятия, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества по состоянию на дату обращения в Департамент;

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

акт о результатах инвентаризации (подлинник и копия, заверенная подписью руководителя предприятия или учреждения и печатью предприятия или учреждения);

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

сводный акт на списание имущества (акт на списание имущества, если списанию подлежит одна единица имущества) по форме, установленной Департаментом;

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

копия документа, подтверждающего факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы, выданные пожарной инспекцией, о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества), заверенная подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения (в двух экземплярах);

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации (подлинники и копии, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения).

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

Предприятия, учреждения обязаны в течение отчетного периода информировать в письменной форме Департамент о фактах утраты имущества.

16. Департамент ежегодно (в первом квартале текущего года) создает комиссию для проверки правильности оформления документов о списании имущества, подготовленных предприятиями и учреждениями, а также для проверки обоснованности решений предприятий, учреждений о списании движимого, особо ценного движимого и недвижимого имущества (далее - комиссия по проверке).

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 13.11.2012 N 49/65)

Состав комиссии по проверке и порядок ее деятельности утверждается распоряжением начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

На основании документов о списании имущества, представленных предприятиями и учреждениями, указанных в [пунктах 13 - 15](#) настоящего Положения, комиссия по проверке проверяет правильность

оформления документов и обоснованность решений предприятий, учреждений о списании муниципального имущества.

Комиссия по проверке рассматривает документы о списании имущества, указанные в [пунктах 13 - 15](#) настоящего Положения, и дает одно из следующих заключений:

о даче согласия на списание имущества;

об отказе в согласии на списание имущества и о необходимости провести дополнительную экспертизу списываемого имущества в случае, если комиссией по проверке было установлено, что списываемое имущество находится в работоспособном состоянии;

об отказе в согласии на списание имущества (в случаях, если документы о списании имущества оформлены с нарушениями процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также в случаях, если комиссией по проверке было установлено, что списываемое имущество находится в работоспособном состоянии и (или) по результатам дополнительной экспертизы подлежит восстановлению);

о возврате документов, в случаях если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в [пунктах 13 - 15](#) настоящего Положения, представлены не все документы, указанные в [пунктах 13 - 15](#) настоящего Положения, с указанием устранить замечания в представленных документах (с перечислением всех замечаний по документам) и перечня документов, которые необходимо представить.

После устранения замечаний либо проведения дополнительной экспертизы документы о списании имущества подлежат повторному рассмотрению в комиссии по проверке.

Заключение комиссии по проверке оформляется протоколом ее заседания.

Департамент принимает решение о согласии на списание муниципального имущества либо отказывает в согласии на списание муниципального имущества на основании заключения комиссии по проверке, о чем извещает предприятие, учреждение письмом.

Общий срок рассмотрения комиссией по проверке и Департаментом документов и принятия решения о согласии на списание муниципального имущества или об отказе в согласии на списание муниципального имущества не должен превышать одного месяца со дня поступления в Департамент документов, перечисленных в [пунктах 13 - 15](#) настоящего Положения.

Перечень имущества, предлагаемого к списанию (сведения об имуществе, предлагаемом к списанию, если списанию подлежит одна единица имущества), а также сводный акт на списание имущества (акт на списание имущества, если списанию подлежит одна единица имущества) утверждаются Департаментом. Руководитель предприятия, учреждения утверждает акты о списании имущества только после получения согласия Департамента на списание данного имущества.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

17. Заключение о даче согласия на списание недвижимого имущества, выданное комиссией по проверке, является основанием для подготовки Департаментом распоряжения начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом о даче согласия на списание недвижимого имущества, закрепленного за предприятием, учреждением.

(в ред. [Решений](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.10.2014 N 26/21, от 10.10.2017 N 26/69)

Департамент готовит проект распоряжения заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом о даче согласия на списание недвижимого имущества, закрепленного за предприятием, учреждением, и обеспечивает его согласование. Проект указанного распоряжения обязательно должен быть согласован с Департаментом архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга, а также с отраслевым (функциональным) органом Администрации города Екатеринбурга, курирующим деятельность предприятия, учреждения, и заместителем главы Администрации города Екатеринбурга, курирующим деятельность данного отраслевого (функционального) органа.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.10.2014 N 26/21)

Распоряжение заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом о даче согласия на списание недвижимого имущества,

закрепленного за предприятием, учреждением, направляется в Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга и в органы технической инвентаризации.  
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.10.2014 N 26/21)

Департамент ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, извещает письмом Екатеринбургскую городскую Думу о поступивших в Департамент обращениях предприятий, учреждений, организаций о списании движимого, особо ценного движимого и недвижимого муниципального имущества.  
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 13.11.2012 N 49/65)

### Глава 3. ОСОБЕННОСТИ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ"

18. Пользователь муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования "город Екатеринбург", в соответствии с условиями договора о пользовании данным имуществом письменно уведомляет Департамент о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет в Департамент:

перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования (сведения об имуществе, непригодном для дальнейшего использования, если списанию подлежит одна единица имущества), заверенный подписью руководителя и главного бухгалтера организации, в пользовании которой находится данное имущество, или подписью индивидуального предпринимателя, в пользовании которого находится данное имущество;  
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

копию документа, подтверждающего факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы, выданные пожарной инспекцией, о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества), заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера организации, в пользовании которой находится данное имущество, или подписью индивидуального предпринимателя, в пользовании которого находится данное имущество (в двух экземплярах);  
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), заверенное подписью руководителя специализированной организации, проводившей экспертизу и подготовившей заключение, и печатью данной организации (при наличии печати);  
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

копии документов, подтверждающих право специализированной организации проводить экспертизу, заверенные подписью руководителя специализированной организации, проводившей экспертизу, и печатью данной организации (при наличии печати).  
(абзац введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

В случае отсутствия пользователя муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования "город Екатеринбург", указанные в настоящем пункте документы оформляет Департамент.

19. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов казны муниципального образования "город Екатеринбург" и порядок ее деятельности утверждается приказом начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.  
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

При списании имущества, составляющего казну муниципального образования "город Екатеринбург", переданного в пользование третьим лицам, к работе комиссии привлекаются представители данных лиц.

В компетенцию постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов казны муниципального образования "город Екатеринбург" входит рассмотрение следующих вопросов:

осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;



установление причин списания имущества;

выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных [пунктом 20](#) настоящего Положения;

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;

контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад;

составление актов на списание имущества.

20. Заключение о непригодности движимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные организации.

При отсутствии специализированной организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (модернизации) дает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.

21. Решение постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов о списании имущества оформляется актом по форме, установленной нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

22. Списание движимого имущества, составляющего казну муниципального образования "город Екатеринбург", осуществляется на основании распоряжения начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.  
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

23. Для списания недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования "город Екатеринбург", правовым актом Администрации города Екатеринбурга создается комиссия по списанию недвижимого имущества.

В состав комиссии по списанию недвижимого имущества включаются:

начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом;  
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

заместитель начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, курирующий вопросы списания недвижимого имущества, включенного в состав муниципальной казны муниципального образования "город Екатеринбург";  
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

заместитель начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом по вопросам экономики и финансам;

представитель Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга;

представитель территориального органа Администрации города Екатеринбурга, на территории которого расположен объект, подлежащий списанию.

Комиссия по списанию недвижимого имущества выполняет функции, перечисленные в [пункте 19](#) настоящего Положения, в отношении недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования "город Екатеринбург" и подлежащего списанию.

24. Заключение о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации дает специализированная организация, обладающая правом проведения экспертизы.

Комиссия по списанию недвижимого имущества принимает решение о согласии на списание или об отказе в согласии на списание недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования "город Екатеринбург" в течение месяца со дня поступления документов о списании недвижимого имущества. Решение комиссии оформляется протоколом ее заседания.

25. На основании решения комиссии по списанию недвижимого имущества о согласии на списание Департамент готовит и обеспечивает согласование проекта постановления Администрации города Екатеринбурга о списании недвижимого имущества в порядке и сроки, предусмотренные [Постановлением](#) Главы Екатеринбурга от 1 ноября 2010 года N 5079. Проект указанного постановления обязательно должен быть согласован с Департаментом архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга.

26. Постановление Администрации города Екатеринбурга о списании недвижимого имущества направляется в Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга и в органы технической инвентаризации.

#### Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Списанное имущество, которое было закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием либо учреждением.

Утилизация имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

28. Руководитель предприятия, учреждения после получения согласия Департамента на списание имущества обеспечивает:

снятие с государственного учета списанных автотранспортных средств, самоходных машин;  
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 10.10.2017 N 26/69)

демонтаж и ликвидацию списанного имущества;

письменное уведомление Департамента об уничтожении (утилизации) списанного имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) в двухнедельный срок после его уничтожения (утилизации).  
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.10.2014 N 26/21)

29. Недвижимое имущество, списанное из состава муниципальной казны муниципального образования "город Екатеринбург", подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета муниципального образования "город Екатеринбург". Снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации, а также его демонтаж и ликвидацию Департамент обеспечивает самостоятельно или с привлечением иных лиц на основании заключенных с ними договоров в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения.

Движимое имущество, списанное из состава муниципальной казны муниципального образования "город Екатеринбург", подлежит утилизации за счет средств бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре о пользовании данным имуществом.

Средства, полученные казенными учреждениями от реализации списанного имущества, а также средства от списания имущества, составляющего казну муниципального образования "город Екатеринбург", зачисляются в полном объеме в бюджет муниципального образования "город Екатеринбург".

Средства, полученные автономными и бюджетными учреждениями, предприятиями от реализации списанного имущества, остаются в распоряжении автономных и бюджетных учреждений и предприятий.