



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

### ПРИКАЗ

18.01.2019

№ 1/41/0138

О внесении изменений в Приказ заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления от 14.02.2017 № 5/41/0138 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами и оказанию информационных услуг» на 2017 - 2019 годы»

В целях приведения источников финансирования в 2018 году и объемов финансирования, предусмотренных на реализацию Ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами и оказанию информационных услуг» на 2017 – 2019 годы, в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 05.12.2018 № 2957 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 20.04.2015 № 969 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в муниципальном образовании «город Екатеринбург» и Решением Екатеринбургской городской Думы от 25.12.2018 № 12/8 «О бюджете муниципального образования «город Екатеринбург» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Приказ заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления от 14.02.2017 № 5/41/0138 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными и оказанию информационных услуг» на 2017 – 2019 годы» (в редакции Приказа заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам организации управления от 29.12.2018 № 17/41/0138), изложив приложение «Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный

центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами и оказанию информационных услуг» на 2017 – 2019 годы» (далее – Ведомственная целевая программа) в новой редакции (приложение).

2. И.о. начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга Наштатик С.М.:

1) организовать размещение настоящего Приказа на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в течение пяти дней со дня его утверждения;

2) направить настоящий Приказ в Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга для внесения изменений в реестр ведомственных целевых программ.

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» Чулковой Н.В. организовать выполнение мероприятий Ведомственной целевой программы.

Заместитель Главы Екатеринбурга  
по вопросам организации управления



И.Е.Сутягин

Приложение  
к Приказу заместителя  
Главы Екатеринбурга по вопросам  
организации управления  
от 18.02.2019 № 1/41/0138

ПАСПОРТ  
Ведомственной целевой программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами и оказанию информационных услуг» на 2017 – 2019 годы (далее – Программа)
Основание для разработки программы	Приказ начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга от 06.07.2016 № 6/41/18 «О разработке ведомственной целевой программы на 2017 – 2019 годы»
Должностное лицо, утвердившее программу	Заместитель Главы Екатеринбурга по вопросам организации управления
Разработчик программы	Отдел по делам архивов Администрации города Екатеринбурга
Характеристика проблемы	<p>Функции, осуществляемые Муниципальным казенным учреждением «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» (далее – МКУ «ЕМЦХАД») направлены на удовлетворение потребностей граждан и заинтересованных учреждений и организаций в получении архивной информации, связанной с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций.</p> <p>Для полного и качественного удовлетворения потребностей общества в социально значимой архивной информации в Программе предусмотрены мероприятия по обеспечению сохранности архивных документов, комплектованию МКУ «ЕМЦХАД» архивными документами по личному составу ликвидированных организаций, предоставлению муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», обеспечению административно-управленческих функций.</p> <p>Для обеспечения сохранности архивных документов Программа предусматривает мероприятия по поддержанию нормативных условий хранения документов путем приобретения первичных средств хранения (коробов), оснащения и содержания специального оборудования, проведению дезинфекции. В последние годы наблюдается достаточно большое количество обращений к архивной информации, что влечет за собой постоянное использование дел, выдаваемых из архивохранилищ. Так, в 2016 – 2018 годы для предоставления муниципальной услуги специалистами МКУ «ЕМЦХАД» было использовано в работе 84722</p>

	<p>единиц хранения (дел). Такое активное использование документов ведет к ухудшению их физического состояния. С целью обеспечения физической сохранности архивных документов в 2016 – 2018 годах было закартонировано и перекартонировано 10032 единиц хранения (дел). Обеспечение сохранности документов предусматривает также ведение учетных документов архивов в соответствии с установленными законодательством формами и заполнением федеральной автоматизированной базы данных «Архивный фонд» в версии 5.0.5.</p> <p>С целью быстрого и полного поиска информации о хранящихся архивных документах предусмотрены и ведутся мероприятия по поддержанию в актуальном состоянии и ежегодному размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о хранящихся документах, начата разработка путеводителя по архивным фондам МКУ «ЕМЦХАД». Одной из функций МКУ «ЕМЦХАД» является комплектование архивными документами по личному составу. В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» ежегодно осуществляется прием документов по личному составу от ликвидированных организаций. За 2016 – 2018 годы было принято на хранение 11381 единиц хранения (дел) от 63 ликвидированных организаций, ранее действовавших на территории города Екатеринбурга. По состоянию на 01.01.2019 в МКУ «ЕМЦХАД» находится на хранении 79114 единиц хранения (дела) по личному составу. МКУ «ЕМЦХАД» предоставляет архивную информацию путем оказания муниципальной услуги и предоставления архивных документов для работы в читальном зале. Согласно утвержденному административному регламенту МКУ «ЕМЦХАД» исполняет социально-правовые запросы физических и юридических лиц, отделений Пенсионного фонда Российской Федерации. За 2016 – 2018 годы по поступившим запросам было выдано 1802 листа копий архивных документов, 23438 архивных справок и 20232 информационных письма, необходимых для начисления пенсий и установления льгот, компенсаций. В читальном зале пользователям было выдано 369 единиц хранения (дел).</p>
Цель программы	Обеспечение законных прав и интересов граждан в получении архивной информации, связанной с социальной защитой, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение сохранности и учет архивных документов по личному составу ликвидированных организаций, содержащих социально значимую информацию.</li> <li>2. Обеспечение комплектования МКУ «ЕМЦХАД» документами по личному составу ликвидированных организаций.</li> <li>3. Обеспечение предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».</li> <li>4. Обеспечение деятельности МКУ «ЕМЦХАД».</li> </ol>
Срок реализации программы	С 2017 года по 2019 год



Объемы и источники финансирования	<p>Общий объем финансирования Программы 18447,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – бюджет города) – 18025,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2017 году – 5776 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 5747,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 6502 тыс. рублей;</p> <p>из бюджета Свердловской области (далее – областной бюджет) – 422,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2018 году – 422, 4 тыс. рублей.</p>
Показатели эффективности	<p>Для достижения показателей эффективности планируется Перечень мероприятий Программы (приложение). По итогам реализации мероприятий Программы планируется достичь следующих показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100 % архивных документов, находящихся на хранении в МКУ «ЕМЦХАД» в соответствии с требованиями нормативов хранения.</li> <li>2. 100 % картонирование архивных дел.</li> <li>3. Количество принятых на архивное хранение документов по личному составу: 2017 год – не менее 2000 ед.хр.; 2018 год – не менее 1500 ед.хр.; 2019 год – не менее 1000 ед.хр.</li> <li>4. Количество составленных исторических справок о ликвидированных организациях к архивным фондам и предисловий к описям дел по личному составу: 2017 год – не менее 25 исторических справок и 50 предисловий; 2018 год – не менее 30 исторических справок и 78 предисловий; 2019 год – не менее 50 исторических справок и 100 предисловий.</li> <li>5. 100 % исполнение запросов в установленные законодательством сроки.</li> <li>6. Количество копий архивных документов, выданных по запросам – не менее 250 листов ежегодно.</li> <li>7. Количество архивных справок и информационных писем, выданных по запросам – не менее 11000 справок и писем ежегодно.</li> <li>8. Количество консультаций – не менее 4000 в год.</li> <li>9. 100 % ежегодное исполнение бюджетной сметы МКУ «ЕМЦХАД»</li> </ol>
Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы	<p>По итогам реализации мероприятий Программы планируется достичь следующих результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пополнение и качественное формирование МКУ «ЕМЦХАД» документами по личному составу ликвидированных организаций, действовавших на территории города Екатеринбурга.</li> <li>2. Поддержание нормативных режимов сохранности архивных документов по личному составу.</li> <li>3. Обеспечение физической сохранности хранящихся архивных документов.</li> <li>4. Усовершенствование научно-справочного аппарата к хранящимся архивным документам по личному составу.</li> <li>5. Повышение качества предоставления муниципальной услуги в сфере архивного дела.</li> </ol>
Заинтересованные стороны	Физические и юридические лица, отделения Пенсионного фонда Российской Федерации

Приложение  
к Паспорту ведомственной целевой программы

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации» по формированию архивными документами и оказанию информационных услуг» на 2017 – 2019 годы

Мероприятия	Ответственный за исполнение	Год начала и окончания выполнения	Источник финансирования	Объем финансирования <sup>1</sup> , тыс. рублей			Показатели эффективности (планируемые результаты)		
				2017 год	2018 год	2019 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Обеспечение сохранности и учет архивных документов по личному составу ликвидированных организаций, содержащих социально значимую информацию									
1. Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов по личному составу	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Бюджет города	160,0	160,0	160,0	480,0	100 % архивных документов, находящихся на хранении в МКУ «ЕМЦХАД» в соответствии с требованиями нормативов хранения	
2. Приобретение архивных коробов	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Бюджет города	35,0	35,0	35,0	105,0	100 % каргонирование архивных дел	
3. Ведение базы данных «Архивный фонд» и учетных документов архива в соответствии с установленными законодательством формами	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Все источники	632,0	690,0	729,0	2051,0	100 % архивных документов, поставленных на учет.	
4. Поддержание в актуальном состоянии и размещение в информационно-телекоммуни-	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Бюджет города Областной бюджет	70,0	70,0	70,0	210,0	Предоставление учетных документов и массива ПК «Архивный фонд» в Управление архивами Свердловской области – не менее 4-х раз в год Размещение в сети Интернет сведений – не менее 1 раз в год. Разработка путеводителя – 2017 –	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
кационной сети Интернет сведений о хранящихся документах, разработка и актуализация путеводителя по архивным фондам								2018 годы; актуализация путеводителя – 2019 год
Итого по разделу			Все источники	897,0	955,0	994,0	2846,0	
			Бюджет города	897,0	914,0	994,0	2805,0	
			Областной бюджет	–	41,0	–	41,0	
<b>Обеспечение комплектования МКУ «ЕМЦХАД» документами по личному составу ликвидированных организаций</b>								
5. Прием документов по личному составу от ликвидированных организаций в упорядоченном состоянии	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Все источники	520,0	485,0	515,0	1520,0	Количество принятых на хранение документов по личному составу: 2017 год – не менее 2000 ед.хр.; 2018 год – не менее 1500 ед.хр.; 2019 год – не менее 1000 ед.хр.
			Бюджет города	520,0	444,0	515,0	1479,0	
			Областной бюджет	–	41,0	–	41,0	
6. Усовершенствование научно-справочного аппарата к хранящимся архивным документам по личному составу	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Все источники	956,0	1039,0	1034,0	3029,0	Количество составленных исторических справок о ликвидированных организациях к архивным фондам и предисловий к описям дел по личному составу: 2017 год – не менее 25 исторических справок и 50 предисловий; 2018 год – не менее 30 исторических справок и 78 предисловий; 2019 год – не менее 50 исторических справок и 100 предисловий
			Бюджет города	956,0	948,0	1034,0	2938,0	
			Областной бюджет	–	91,0	–	91,0	
Итого по разделу			Все источники	1476,0	1524,0	1549,0	4549,0	
			Бюджет города	1476,0	1392,0	1549,0	4417,0	
			Областной бюджет	–	132,0	–	132,0	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»								
7. Предоставление муниципальной услуги по выдаче архивных справок и копий архивных документов по запросам физических и юридических лиц, отделений Пенсионного фонда Российской Федерации	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Все источники	1977,0	2146,4	2201,0	6324,4	100 % исполнение поступивших запросов в установленные законодательством сроки. Количество копий архивных документов – не менее 250 листов ежегодно. Количество архивных справок и информационных писем – не менее 11000 штук ежегодно
			Бюджет города	1977,0	1983,4	2201,0	6161,4	
			Областной бюджет	–	163,0	–	163,0	
8. Проведение консультаций о наличии архивной информации	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Бюджет города	15,0	6,0	15,0	36,0	Количество консультаций – не менее 4000 в год
Итого по разделу			Все источники	1992,0	2152,4	2216,0	6360,4	
			Бюджет города	1992,0	1989,4	2216,0	6197,4	
			Областной бюджет	–	163,0	–	163,0	
Обеспечение деятельности МКУ «ЕМЦХАД»								
9. Административное обеспечение деятельности МКУ «ЕМЦХАД»	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Все источники	1253,0	1375,2	1581,0	4209,2	100 % ежегодное исполнение бюджетной сметы МКУ «ЕМЦХАД»
			Бюджет города	1253,0	1288,8	1581,0	4122,8	
			Областной бюджет	–	86,4	–	86,4	
10. Обновление программного обеспечения и учреждения (по архивным и бухгалтерским вопросам)	МКУ «ЕМЦХАД»	2017-2019	Бюджет города	158,0	163,1	162,0	483,1	Сопровождение ПК «Архивный фонд» и обновление версии от 5.0.5 и выше – не менее 4-х раз в год. Введение в бухгалтерские программы кварталных и годовых



1	2	3	4	5	6	7	8	9
								бухгалтерских отчетов, отчетов по использованию имущества, первичных бухгалтерских документов – не менее 4-х раз в год
Итого по разделу			Все источники	1411,0	1538,3	1743,0	4692,3	
			Бюджет города	1411,0	1451,9	1743,0	4605,9	
			Областной бюджет	-	86,4	-	86,4	
Всего по программе			Все источники	5776,0	6169,7	6502,0	18447,7	
			Бюджет города	5776,0	5747,3	6502,0	18025,3	
			Областной бюджет	-	422,4	-	422,4	